

SCHEMA N. NP/19547
DEL PROT. ANNO 2017

REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale

Dipartimento salute e servizi sociali
Assistenza sanitaria e socio-sanitaria alle fasce deboli, politiche sociali e famiglia - Settore



REGIONE LIGURIA

Dipartimento Salute e Servizi Sociali

Avviso Pubblico

“Concessione di contributi ad associazioni per la realizzazione di corsi di dialetto ligure nelle scuole della Regione Liguria”.

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Cinzia Catzeddu)

1. Riferimenti normativi

1. Statuto della Regione Liguria, art. 2 "1a Regione conforma la propria azione alle caratteristiche della Liguria valorizzandone le specificità storiche, linguistiche, culturali, sociali e geografiche";
2. Legge regionale 3 novembre 2009, n. 48 "Promozione e valorizzazione dell'invecchiamento attivo", art 3;
3. Legge regionale n. 12 del 24/05/2006 "Promozione del sistema integrato di servizi sociali e sociosanitari", art. 34;

2. Obiettivi

1. Il presente avviso ha la finalità di promuovere la realizzazione di iniziative inerenti l'insegnamento dei dialetti liguri da parte di associazioni di tutela e valorizzazione delle tradizioni locali presso le scuole del territorio regionale.

3. Dotazione finanziaria

1. Il presente avviso dispone di una dotazione finanziaria complessiva pari a € 20.000,00

4. Localizzazione

1. Gli interventi devono essere realizzati presso scuole ubicate nel territorio della Regione Liguria.

5. Iniziative ammissibili

1. Sono ammissibili a contributo i corsi di dialetto ligure rivolti a studenti e svolti in collaborazione con le scuole del territorio.
2. Gli interventi devono essere definiti, alla data di presentazione della domanda, con un progetto redatto in conformità con la scheda allegata al presente avviso
3. Gli interventi dovranno essere realizzati non oltre i 24 mesi dalla data di concessione del contributo.

4. Soggetti beneficiari

1. Possono accedere ai contributi del presente avviso le Associazioni iscritte al Registro regionale del Terzo Settore di cui alla L.R. 42/2012, anche riunite in Associazioni Temporanee di Scopo. In questa seconda ipotesi il requisito dell'iscrizione al registro deve essere posseduto da tutte le associazioni.
2. Ogni associazione o ATS può presentare una sola domanda.

7. Intensità e forma del contributo

1. Il contributo è concesso dalla Regione Liguria nella misura massima del 70% del costo complessivo del progetto. La quota di compartecipazione dell'associazione può essere raggiunta anche attraverso la valorizzazione del volontariato secondo l'allegata tabella.
2. In ogni caso il contributo concesso non può superare la somma massima di €.20.000,00.

3. Modalità di presentazione delle domande

1. Le domande devono essere presentate utilizzando il modulo allegati al presente avviso (Modello A) e corredate da un progetto redatto sulla base della scheda Modello B;

2. Le domande devono essere inoltrate, pena la non ammissione entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet della Regione Liguria, tramite:

- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.regione.liguria.it; l'oggetto della pec deve riportare la dicitura: "domanda di contributo per la realizzazione di corsi di dialetto ligure in collaborazione con le scuole";
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Regione Liguria (ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione della domanda si considera la data del timbro di arrivo del Protocollo) o spedizione a mezzo raccomandata postale indirizzata a: *Regione Liguria - Dipartimento salute e servizi sociali - Settore Assistenza Sanitaria e Socio-sanitaria alle fasce deboli, politiche sociali e della Famiglia - USS Politiche Sociali - Via Fieschi, 15 - 16121 Genova* (ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione della domanda si considera la data del timbro postale di spedizione); in entrambi i casi la busta deve riportare la dicitura "domanda di contributo per la realizzazione di corsi di dialetto ligure in collaborazione con le scuole".

4. Documentazione da allegare alla domanda

1. Alla domanda, a pena di inammissibilità, deve essere allegata la seguente documentazione indispensabile per la valutazione dell'intervento:

- a) Fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità;
- b) Progetto redatto sulla base della scheda Modello B;
- c) Modulo compilato di anticorruzione (Modello C);
- d) Copia dello Statuto dell'associazione (qualora non già in possesso della Regione Liguria);
- e) Piano finanziario (Modello D)

5. Istruttoria e criteri di valutazione

1. L'istruttoria delle domande viene effettuata da apposita commissione nominata dal Direttore Generale del Dipartimento Salute e Servizi Sociali dalla Regione Liguria, costituita dal Dirigente del Servizio proponente del presente avviso e da due funzionari.

2. Al fine della formazione della graduatoria la commissione assegnerà ad ogni progetto il seguente punteggio:

N	Criterio	Elementi di valutazione	Punteggio
1	Scopo sociale dell'associazione	La promozione e la valorizzazione del dialetto sono previsti quale scopo sociale principale o secondario dallo statuto dell'associazione	Principale = 5 p. Secondario = 2 p.
2	Esperienza documentata maturata dall'associazione proponente in attività di promozione e tutela del	Un punto per ogni anno di esperienza documentata, fino ad un massimo di 5 punti	da 1 a 5 punti

	dialetto ligure;		
3	Diffusione delle attività sul territorio della Regione	Un punto per ogni scuola coinvolta, fino ad un massimo di 5 punti	da 1 a 5 punti
		Un punto per ogni Comune in cui si sviluppano le attività (2 se Comuni con popolazione > a 15.000 abitanti), fino ad un massimo di 5 punti	da 1 a 5 punti
4	Qualità complessiva del progetto	Completezza nella descrizione delle fasi, chiarezza espositiva, coerenza tra azioni proposte e obiettivi, adozione di appropriate modalità di verifica dei risultati raggiunti.	da 1 a 5 punti

In caso di parità di punteggio sarà considerato l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

3. Il procedimento amministrativo relativo alle domande pervenute sarà attuato in conformità alle disposizioni della l.r. 25 novembre 2009, n. 56 (Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e relativo regolamento regionale di attuazione n. 2 del 17/05/2011.

4. In presenza di vizi documentali non sostanziali, la Regione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e/o integrazioni.

5. Il contributo sarà concesso anche in presenza di un'unica istanza.

6. L'attività istruttoria deve concludersi entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di presentazione della domanda con l'adozione del Decreto del Direttore Generale del Dipartimento e la notifica ai beneficiari.

6. Erogazione del contributo e spese ammissibili

1. Il contributo è erogato dalla Regione nella misura del 70% a titolo di anticipazione a seguito dell'approvazione del progetto;

2. Il saldo pari al 30% ad ultimazione dell'intervento proposto, previa trasmissione da parte dell'associazione richiedente alla Regione Liguria - U.S.S. Politiche Sociali di una relazione sull'attività realizzata, corredata da documentazione attestante le spese sostenute e la valorizzazione del volontariato secondo la tabella allegata;

3. Le spese ammissibili sono inerenti a: rimborso delle spese di viaggio, materiale didattico o divulgativo, attrezzature se strettamente necessarie alla realizzazione del progetto. In ogni caso il rappresentante legale dell'associazione dovrà, in fase di relazione finale, attestare la necessità delle spese sostenute per il raggiungimento delle finalità del progetto.

7. Obblighi dei beneficiari.

1. E' fatto obbligo alle associazioni beneficiarie del contributo di:

a) eseguire l'iniziativa in conformità alle finalità previste, a quanto prescritto nel provvedimento di concessione dell'agevolazione o da successive determinazioni;

- b) eseguire le attività previste dal progetto non oltre 24 mesi dalla data di concessione conformemente alla proposta approvata, salvo la concessione di una sola proroga motivata da cause non prevedibili al momento della presentazione della domanda, e previa autorizzazione da parte della Regione
- c) comunicare preventivamente a Regione Liguria eventuali variazioni o modifiche nei contenuti dell'intervento finanziato. Tali variazioni o modifiche devono essere preventivamente autorizzate dalla regione, pena la decadenza del contributo concesso. Non possono essere autorizzate le variazioni o le modifiche incompatibili con l'intervento proposto;
- d) dare immediata comunicazione a Regione Liguria qualora intenda rinunciare all'esecuzione parziale o totale del progetto finanziato;
- e) conservare a disposizione di Regione Liguria per un periodo di 5 anni dalla data di erogazione del contributo, la documentazione originale di spesa.

8. Revoche

1. I beneficiari decadono dal contributo concesso e, se già erogato, sono tenuti alla restituzione dello stesso maggiorato degli interessi legali, calcolati dalla data di liquidazione del contributo alla data della relativa restituzione, nei casi in cui:

- a) abbiano sottoscritto dichiarazioni o abbiano prodotto documenti risultanti non veritieri;
- b) l'intervento non venga completato nei limiti temporali previsti dall'avviso o da eventuali proroghe;
- c) non abbiano eseguito l'iniziativa in conformità alle finalità previste, a quanto prescritto nel provvedimento di concessione dell'agevolazione o da successive determinazioni.

9. Controlli

1. La Regione Liguria potrà effettuare in qualsiasi momento controlli, anche attraverso ispezioni e sopralluoghi, finalizzati ad accertare la regolarità delle iniziative finanziate, nonché la loro conformità alle finalità per le quali le iniziative stesse sono state avanzate.

2. La Regione Liguria provvede altresì, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000, a verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

10. Informativa ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003

1. Si informa, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 che i dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per i quali vengono raccolti, con le modalità previste dalla normativa vigente. Titolare del trattamento è la Regione Liguria.

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

dott.ssa Cinzia Catzeddu
Regione Liguria
Dipartimento salute e servizi sociali
Settore Assistenza Sanitaria e Socio-sanitaria alle fasce deboli, politiche sociali e della Famiglia
USS Politiche Sociali.
Via Fieschi, 15
16121 Genova
tel. 010.548.8605
fax. 010.548.8411
e-mail. cinzia.catzeddu@regione.liguria.it

Tabella di valorizzazione del volontariato

Fasce	Mansioni <i>(le mansioni sotto illustrate hanno carattere esemplificativo e non esaustivo)</i>	Costo orario lordo
I fascia	Centralinista, addetto alla cucina, autista, addetto alla segreteria, operatore socio-assistenziale addetto all'assistenza di base	15 €/h
II fascia	Educatore, impiegato di concetto, operatore dei servizi informativi e di orientamento, infermiere	19 €/h
III fascia	Coordinatore di unità operativa e/o servizi complessi, psicologo, sociologo, pedagogista, medico	25 €/h

N.B.: La presente tabella è finalizzata esclusivamente a consentire la copertura di parte del co-finanziamento dei progetti presentati dalle organizzazioni di volontariato

Modello A

Domanda di contributo per la realizzazione di corsi di dialetto ligure nelle scuole della Regione Liguria.

L'associazione: _____
con sede legale in _____ via _____ n: _____
cap _____ tel. _____ C.F/P. IVA _____
e-Mail _____
PEC _____
nella persona del legale rappresentante _____

CHIEDE

l'erogazione di un contributo di € _____ per la realizzazione di corsi di dialetto ligure nelle scuole della Regione da realizzarsi come da progetto allegato.

A tal fine allega:

- a) progetto redatto sulla base della scheda Modello B,
- b) modulo anticorruzione compilato (Modello C);
- c) statuto dell'Associazione (se non già in possesso della Regione Liguria);
- d) piano finanziario (modello D)

Il sottoscritto si assume la piena responsabilità delle affermazioni e delle notizie contenute nella presente domanda e nella documentazione ad essa allegata, consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti o l'uso di un atto falso costituiscono reato ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ed implicano l'applicazione di una sanzione penale.

Firma del legale rappresentante _____

Allegare fotocopia del documento di identità ai sensi dell'art. 38. Comma 3 del DPR 28/12/2000 n.445

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale questa dichiarazione viene resa.
Titolare del trattamento dei dati personali è la Regione Liguria , via Fieschi15, 16121 Genova.

Data _____

Firma _____

Modello B

SCHEDA PROGETTO

Associazione:	
Tipologia	
N° iscrizione registro regionale	
La promozione e la valorizzazione del dialetto sono previsti quale scopo sociale dallo statuto dell'associazione?	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Sintetica descrizione dell'esperienza maturata dall'associazione in attività di promozione e tutela del dialetto ligure, con riferimento alla tipologia di iniziative svolte, al periodo dell'effettiva realizzazione e alle convenzioni/parteneriati/collaborazioni sviluppate	

Titolo del progetto	
Obiettivi	
Breve descrizione delle attività	
Soggetti coinvolti (scuole, associazioni, altri enti)	
Territorio ove si intende	

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Cinzia Catzeddu)

SCHEMA N. NP/19547 DEL PROT. ANNO 2017	REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale Dipartimento salute e servizi sociali Assistenza sanitaria e socio-sanitaria alle fasce deboli, politiche sociali e famiglia - Settore
--	--

sviluppare il progetto (precisare numero di comuni e numero di scuole)	
Tempi di realizzazione (max. 24 mesi)	
Modalità di verifica dei risultati (es. questionari di soddisfazione studenti e/o famiglie, incontri di valutazione in itinere e finali con gli insegnanti,..)	
Importo economico complessivo del progetto (comprensivo della quota di compartecipazione dell'Associazione)	

_____, li _____

 (firma del legale rappresentante)

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Cinzia Catzeddu)

REGIONE LIGURIA

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (MISURA: verifica del rispetto della disposizione di cui all'art. 1, comma 9, lettera e) della Legge n. 190/2012. Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e soggetti terzi)

Compilazione a cura del soggetto terzo

Nominativo:

--

Sussistono relazioni di parentela, affinità, coniugio o convivenza tra i titolari, amministratori, soci e dipendenti del soggetto terzo e i dipendenti dell'Amministrazione regionale? **SI** **NO**

In caso di relazioni di parentela, affinità, coniugio o convivenza, indicare il tipo di relazione sussistente (barrando la casella di interesse):

- relazione di parentela o affinità entro il:

I grado: (figlio/a, genitore, suocero/a, genero, nuora)

II grado: (fratello, sorella, nipote, nonno/a, fratello/sorella della moglie, fratello/sorella del marito)

- rapporto di coniugio
- rapporto di convivenza

Nominativo del dipendente regionale con il quale sussiste la relazione di parentela, affinità, coniugio o convivenza	
--	--

La presente rilevazione ha mera finalità statistica e non comporta di per sé motivo di esclusione dal beneficio e/o dalla stipula del contratto.

Data ____/____/____/

FIRMA

Modulo di rilevazione relazioni di parentela o affinità – Misura 8.1.13 del P.T.P.C.

ALLEGATO – MODELLO D

PIANO FINANZIARIO

TIPOLOGIA DI SPESA	VOCI ANALITICHE DI SPESA (descrivere le diverse voci analitiche che rientrano in ciascuna tipologia di spesa)	COSTI (specificare per ogni voce analitica l'importo di spesa sostenuto e previsto nello schema di presentazione del progetto)
Rimborso delle spese di viaggio		€
		€
		€
		€
		€
		Totale €
Materiale didattico o divulgativo		€
		€
		€
		€
		€
		Totale €
Attrezzature tecniche e altre spese propriamente attinenti alla realizzazione del progetto		€
		€
		€
		€
		Totale €
Costi indiretti per spese di gestione (max 10% del costo totale del progetto)	(breve descrizione)	
		Totale €
Totale costi		Totale €

Cofinanziamento	VOCI ANALITICHE	Importi
Attività di volontariato (indicare nella colonna voci analitiche nominativo del volontario e ore svolte, nella colonna importi per ciascun volontario la valorizzazione ai sensi dell'allegata tabella)		€
		€
		€
		€
		€
		€
		Totale €
Altre spese cofinanziate		€
		€
		€
		€
		Totale €
Totale cofinanziamento		Totale €

FINE TESTO

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Cinzia Catzeddu)

SCHEMA N. NP/19547
DEL PROT. ANNO 2017

REGIONE LIGURIA - Giunta Regionale

Dipartimento salute e servizi sociali
Assistenza sanitaria e socio-sanitaria alle fasce deboli, politiche sociali e famiglia - Settore

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Data - IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Cinzia Catzeddu)