Spett.le Comando Polizia Municipale del Comune di Riomaggiore (Sp)

poliziamunicipale@comune.riomaggiore.sp.it

Oggetto: Richiesta autorizzazione **(Fornitori Beni alimentari e non alimentari ovvero corrieri/spedizionieri)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, n. tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Via/Piazza/Loc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_ in qualità di amministratore, rappresentante legale, socio, titolare, dipendente, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicare il ruolo ricoperto nell’impresa), della ditta/società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via/P.zza/Loc. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P.I. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dal D.P.R. 445/2000;

CHIEDE

l’autorizzazione di accesso/sosta ZTL ed accesso/sosta APU del/dei veicolo/i a motore **di massa a pieno carico non superiore alle 3,5 tonnellate**

1. Marca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Modello \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Targa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Marca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Modello \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Targa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Marca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Modello \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Targa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Riomaggiore capoluogo**

□ Tutti i giorni esclusi i festivi (dal lunedì al sabato)

□ un giorno alla settimana (specificare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

□ due giorni alla settimana (specificare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

□ tre giorni alla settimana (specificare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

□ quattro giorni alla settimana (specificare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_)

□ cinque giorni alla settimana (specificare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Manarola**

□ Tutti i giorni esclusi i festivi (dal lunedì al sabato)

□ un giorno alla settimana (specificare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

□ due giorni alla settimana (specificare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

□ tre giorni alla settimana (specificare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

□ quattro giorni alla settimana (specificare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_)

□ cinque giorni alla settimana (specificare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

DICHIARA

1. di essere a conoscenza della normativa che disciplina l’accesso/sosta nelle ZTL e APU del Comune di Riomaggiore;
2. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 13 del D.LGS. 196/2003, che i dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allegano:

1. COPIA DELLA CARTA CIRCOLAZIONE
2. COPIA RICEVUTA DI PAGAMENTO tramite:

□ bonifico bancario TESORERIA CARISPEZIA Credit Agricole Agenzia di Riomaggiore: IBAN IT90D0603049820000046284253

 □ versamento c/c postale n. 11338191 intestato al Comune di Riomaggiore (Sp)

**□ € 20,00 mensili o in alternativa 200,00 annuali, per un massimo di UN ACCESSO SETTIMANALE in Apu e sosta in Ztl, secondo le modalità previste dal Regolamento;**

**□ € 42,00 mensili o in alternativa 420,00 annuali, per un massimo di DUE ACCESSI SETTIMANALI in Apu e sosta in Ztl, secondo le modalità previste dal Regolamento;**

**□ € 65,00 mensili o in alternativa 650,00 annuali, per un massimo di TRE ACCESSI SETTIMANALI in Apu e sosta in Ztl, secondo le modalità previste dal Regolamento;**

**□ € 90,00 mensili o in alternativa 900,00 annuali, per un massimo di QUATTRO ACCESSI SETTIMANALI in Apu e sosta in Ztl, secondo le modalità previste dal Regolamento;**

**□ € 120,00 mensili o in alternativa 1.200,00 annuali, per un massimo di CINQUE ACCESSI SETTIMANALI in Apu e sosta in Ztl, secondo le modalità previste dal Regolamento;**

**□ € 150,00 mensili o in alternativa 1.500,00 annuali, per un massimo di SEI ACCESSI SETTIMANALI in Apu e sosta in Ztl, secondo le modalità previste dal Regolamento.**

**N.B.: In mancanza della documentazione sopracitata che deve essere allegata alla presente, non potrà essere rilasciata alcuna autorizzazione.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Luogo e data Firma

**Corrieri (Consegna spedizioni)**

**ZTL:** possono accedere (transito con fermata/sosta, ove consentita, per il solo tempo necessario alla consegna) dalle ore 08.00 alle ore 17.30 di tutti i giorni della settimana escluso il sabato pomeriggio (ovvero i pomeriggi dei prefestivi) ed i festivi.

**APU**: possono accedere (transito con fermata/sosta, ove consentita, ESCLUSIVAMENTE NEL CASO DI CONSEGNA DI BENI INGOMBRANTI E VOLUMINOSI e SOLO PER IL TEMPO NECESSARIO ALLA CONSEGNA) DALLE ORE 08.00 ALLE ORE 17.30 di tutti i giorni della settimana escluso il il sabato pomeriggio (ovvero i pomeriggi dei prefestivi) ed i festivi.

**Fornitori**

**Beni alimentari e non alimentari**

**ZTL:** possono accedere (transito con fermata/sosta ove consentita) dalle ore 06.00 alle ore 10.00 dal lunedì al sabato (festivi esclusi) nella fascia oraria ristretta indicata sul titolo autorizzativo.

**APU:** possono accedere (transito con fermata/sosta ove consentita) dalle ore 06.00 alle ore 10.00 dal lunedì al sabato (festivi esclusi) nella fascia oraria ristretta indicata sul titolo autorizzativo