



Comune di Riomaggiore
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 84 del 29.09.2015	OGGETTO: spazi pubblicitari – provvedimenti.
-------------------------	--

L'anno Duemilaquindici, addì Ventinove del mese di Settembre, alle ore 10.00, nella sede comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta comunale con la presenza dei Signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
CANTRIGLIANI Franca		X	
CAPELLINI Luciano			X
BORDONE Alessandro		X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione il SEGRETARIO COMUNALE Dr. Ciriaco Di Talia.

Il SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la necessità di provvedere all'installazione di cartellonistica istituzionale nei centri abitati del territorio comunale che possano avere valore di mappa del territorio;

Considerato che nei suindicati cartelloni si potrà destinare spazi per la promozione delle attività di tipo agricolo, ricettivo, ristorazione e commerciale;

Ritenuto indispensabile predeterminare criteri per l'applicazione, negli appositi spazi standard, degli adesivi che saranno forniti da coloro che avranno avanzato richiesta e che dovranno comunque, previo esclusione degli stessi, rispettare i seguenti criteri:

- Ogni azienda potrà essere presente solamente nella mappa della frazione in cui svolge l'attività;
- l'azienda ed il titolare/legale rappresentante devono avere regolarmente adempiuto i loro obblighi nei confronti del Comune e non avere pendenze;
- il costo annuale del servizio è pari ad € 100,00;
- Le aziende dovranno fornire un adesivo delle dimensioni di 10 x 7 cm con le seguenti caratteristiche:
 - a) attività agricole: nome dell'azienda marrone (colore: C45 M50 Y70 K30), altre informazioni in nero, sfondo bianco;
 - b) ristorazione e bar: nome dell'azienda in rosso (colore: C0 M100 Y 100 K0), altre informazioni in nero, sfondo bianco;
 - c) attività ricettive: nome dell'azienda in blu (colore: C65 M10 Y15 K15) , altre informazioni in nero, sfondo bianco;
 - d) altre attività commerciali: nome dell'azienda in verde (colore C65 M15 Y80 K0), altre informazioni in nero, sfondo bianco;
- L'adesivo può riportare il logo dell'azienda, le coordinate della mappa (consultabili nella sezione attività commerciali del sito web) e qualsiasi altra informazione ritenuta importante;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile da parte dei Responsabili dei relativi servizi, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000 ;

Visto il D.Lgs. nr. 267/2000 e ss.mm. ed ii. ed il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli resi ed espressi nelle forme di legge

Delibera

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare i seguenti criteri:
 - Ogni azienda potrà essere presente solamente nella mappa della frazione in cui svolge l'attività;
 - l'azienda ed il titolare/legale rappresentante devono avere regolarmente adempiuto i loro obblighi nei confronti del Comune e non avere pendenze;
 - il costo annuale del servizio è pari ad € 100,00;
 - Le aziende dovranno fornire un adesivo delle dimensioni di 10 x 7 cm con le seguenti caratteristiche:
 - a) attività agricole: nome dell'azienda marrone (colore: C45 M50 Y70 K30), altre informazioni in nero, sfondo bianco;
 - b) ristorazione e bar: nome dell'azienda in rosso (colore: C0 M100 Y 100 K0), altre informazioni in nero, sfondo bianco;
 - c) attività ricettive: nome dell'azienda in blu (colore: C65 M10 Y15 K15) , altre informazioni in nero, sfondo bianco;
 - d) altre attività commerciali: nome dell'azienda in verde (colore C65 M15 Y80 K0), altre informazioni in nero, sfondo bianco;
 - L'adesivo può riportare il logo dell'azienda, le coordinate della mappa (consultabili nella sezione attività commerciali del sito web) e qualsiasi altra informazione ritenuta importante;

Con voti unanimi favorevoli resi ed espressi nelle forme di legge

Delibera

di dichiarare il presente atto, ai sensi dell'articolo 134, ultimo comma, del T.U. 267/2000, immediatamente eseguibile stante l'urgenza a provvedere.

Verbale fatto, letto e sottoscritto.

IL SINDACO
(Franca Cantrigliani)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Ciriaco Di Talia)

.....

.....

^^
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale certifica, su conforme dichiarazione del Messo, che il presente verbale viene affisso all'Albo pretorio di questo Comune il giorno per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL MESSO COMUNALE

.....

.....

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo Pretorio il presente verbale viene comunicato ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 125 del D.LGS. 18.08.2000, n. 267.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è divenuta esecutiva il per decorso del termine di cui al 3° comma dell'articolo 125 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, senza che siano stati sollevati rilievi.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Ciriaco Di Talia)

Il sottoscritto Ciriaco Di Talia, in qualità di responsabile del servizio ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 comma 1 Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di provvedimento indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio
(Ciriaco Di Talia)

La sottoscritta Franca Cantrigliani, in qualità di responsabile del servizio ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 comma 1 Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di provvedimento indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio
(Franca Cantrigliani)