

**ALLEGATO A) Determina Responsabile Servizi Scolastici  
n. 1 del 12.01.2019**



**Comune di Riomaggiore  
Provincia della Spezia**

Via Telemaco Signorini 118 - Riomaggiore - Cap 19017  
Tel. (0187) 760 211 - Fax (0187) 920 866  
Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 00215200114  
E-mail: [urp@comune.riomaggiore.sp.it](mailto:urp@comune.riomaggiore.sp.it)  
PEC: [segreteria@pec-comunediriomaggiore.it](mailto:segreteria@pec-comunediriomaggiore.it)

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO VOLTO A  
PROMUOVERE E SOSTENERE LE ISCRIZIONI NELLA  
SCUOLA PRIMARIA DI RIOMAGGIORE**

**RENDE NOTO**

I soggetti in possesso di requisiti e condizioni sotto elencati possono presentare domanda per ottenere un contributo secondo quanto disposto dal presente bando.

Il contributo sarà erogato a 2 nuclei familiari, selezionati sulla base dei criteri di ammissione e ordinati in graduatoria. L'Ente si riserva la possibilità di ampliare il numero di nuclei beneficiari fino a un massimo di 4 compatibilmente con le risorse di Bilancio.

**Art. 1**

**REQUISITI E CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE AL BANDO**

Sono ammesse le domande presentate da parte dei genitori/tutori che alla data di pubblicazione del bando abbiano i seguenti requisiti:

- 1) il ragazzo/a nel 2019/2020 frequenterà la 4° classe della scuola primaria;
- 2) nell'anno scolastico in corso (2018/2019) il ragazzo/a non stia frequentando scuole all'interno del Comune di Riomaggiore;

**Art. 2**

**REQUISITI EXTRA PER L'ATTRIBUZIONE DEI CONTRIBUTI**

A pena di esclusione, i richiedenti per cui l'Ente ha comunicato l'accesso al contributo dovranno presentare, dopo successiva pubblicazione di apposita graduatoria definitiva, i seguenti documenti:

- 1) Copia attestato di iscrizione presso la classe 4° della scuola primaria di Riomaggiore

Il contributo sarà erogato trimestralmente secondo i termini previsti dall'ART. 6, solo dopo che l'Ente avrà verificato l'effettiva appartenenza dei requisiti sopra esposti.

### Art. 3

#### FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I richiedenti in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno collocati in apposita graduatoria formata dal competente ufficio comunale, secondo i seguenti criteri:

a)	Per ogni componente del nucleo familiare residente nel Comune di Riomaggiore	Punti 5
b)	Per ogni figlio di età compresa tra 0 e 13 anni o per gravidanze in corso	Punti 8
c)	Presenza di almeno un componente del nucleo familiare che eserciti una regolare attività di lavoro subordinato o autonomo nel Comune di Riomaggiore	Punti 2
d)	Presenza di almeno un componente del nucleo familiare che in passato abbia avuto la residenza nel Comune di Riomaggiore e alla data di presentazione della domanda sia residente in altro Comune	Punti 3
e)	Presenza di legame di parentela di terzo grado tra almeno un componente del nucleo familiare e un residente nel Comune di Riomaggiore	Punti 3
f)	Appartenenza di almeno un componente del nucleo familiare a un'associazione con sede legale nel Comune di Riomaggiore	Punti 1

A parità di posizione in graduatoria, prevale nel seguente ordine:

- 1) Maggior numero di figli presenti nel nucleo familiare
- 2) Maggior numero di componenti nel nucleo familiare
- 3) La data di presentazione della domanda.

### Art. 4

#### MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, in carta semplice, dovrà essere compilata, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, esclusivamente sul modulo (all. A) predisposto dal Comune di Riomaggiore che può essere:

- ritirato presso l'U.R.P. nell'orario di apertura al pubblico;
- scaricato dal sito internet del Comune di Riomaggiore [www.comune.riomaggiore.sp.it](http://www.comune.riomaggiore.sp.it)

Le domande devono pervenire al Comune stesso **entro e non oltre le ore 12.00 del 15 Febbraio 2019** secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, nei termini stabiliti dal presente bando, all'U.R.P. nell'orario di apertura al pubblico;
- per posta, inviandole A MEZZO RACCOMANDATA A/R al seguente indirizzo: Comune di Riomaggiore – Ufficio Scuola – Via Telemaco Signorini, 118 - 19017 Riomaggiore. In tal caso farà fede la data del timbro di ARRIVO;
- mediante posta elettronica certificata (pec) al seguente indirizzo: [segreteria@pec.comunediriomaggiore.it](mailto:segreteria@pec.comunediriomaggiore.it).

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disguidi imputabili ai servizi Postali o telematici.

## Art. 5

### **PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E OPPOSIZIONI**

L'ufficio Scuola del Comune procede all'istruttoria delle domande dei concorrenti verificandone la completezza e la regolarità, redige e pubblica la graduatoria provvisoria, entro 20 giorni dalla scadenza del bando, secondo i criteri di cui ai precedenti articoli.

I soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità sono collocati in tale graduatoria.

La pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto e dell'elenco degli esclusi sostituisce la comunicazione personale di cui agli artt. 8 e 10 bis della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Detta graduatoria, con l'indicazione dei modi e dei tempi per l'opposizione e del nome del Responsabile del procedimento, è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Riomaggiore e all'Albo Pretorio on line del Comune di Riomaggiore per 15 giorni consecutivi.

Entro i 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria all'Albo Pretorio on line gli interessati possono inoltrare OPPOSIZIONE indirizzata all'Ufficio Politiche Sociali da presentare con le seguenti modalità:

- a mano, nei termini stabiliti dal presente bando, all'U.R.P. nell'orario di apertura al pubblico;
- per posta, inviandole A MEZZO RACCOMANDATA A/R al seguente indirizzo: Comune di Riomaggiore – Ufficio Scuola – Via Telemaco Signorini, 118 - 19017 Riomaggiore. In tal caso farà fede la data del timbro di ARRIVO;
- mediante posta certificata (pec) al seguente indirizzo: [segreteria@pec-comunediriomaggiore.it](mailto:segreteria@pec-comunediriomaggiore.it)

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disguidi imputabili ai servizi Postali o telematici.

Le opposizioni che perverranno oltre i 10 giorni di pubblicazione della graduatoria provvisoria non saranno prese in esame.

Esaminate le eventuali opposizioni, l'ufficio competente provvederà a redigere e pubblicare la graduatoria definitiva entro il 30 aprile 2019 sul sito internet del Comune di Riomaggiore e all'Albo Pretorio on line.

## Art. 6

### **DETERMINAZIONE, DURATA E LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Il contributo erogato dall'Ente ammonta ad **Euro duemila (2.000,00)** per l'anno scolastico 2019/2020 per ogni richiedente, in cui permangono i requisiti degli art 1. e art 2 e **verrà erogato trimestralmente (500,00€ entro il 30/9/19, 500,00,€entro il 31/12/19, 500,00€ entro il 31/3/20 e 500,00€ entro il 30/6/20) a seguito presentazione d regolare autodichiarazione di frequentazione della Scuola Primaria presente nel territorio Comunale di Riomaggiore entro i medesimi termini.**

## Art. 7

### **MODIFICA O SOSPENSIONE DEL CONTRIBUTO**

In caso di venuta meno dei requisiti definiti agli art.1 e art.2, il contributo cessa immediatamente. Il beneficiario del contributo è tenuto a comunicare entro 15 (quindici) giorni all'Ente tali variazioni. Il contributo da erogare sarà quantificato fino al mantenimento dei requisiti di cui sopra.

In assenza di presentazione della documentazione di cui all'art. 6, l'erogazione del contributo verrà sospesa.

Il contributo non potrà essere erogato né l'interessato potrà essere riammesso nei termini, né l'Ente provvederà ad inoltrare avvisi ed il beneficiario verrà escluso dalla graduatoria.

#### **Art. 8**

#### **RISCOSSIONE DEL CONTRIBUTO**

I beneficiari potranno riscuotere il contributo ad essi spettante esclusivamente attraverso accreditamento sul proprio conto corrente bancario o postale, come previsto dalla normativa vigente, indicando con precisione nella domanda il relativo codice IBAN, nonché le coordinate ABI e CAB del conto stesso.

In caso di cambio del conto corrente e di ogni altra modifica relativa all'IBAN, è necessario che la relativa comunicazione sia protocollata all'Ente.

#### **Art. 9**

#### **AUTOCERTIFICAZIONE E DOCUMENTAZIONE RELATIVE AI REQUISITI - CONTROLLI**

##### **Autocertificazioni e/o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà**

Il richiedente ricorre alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e, ove occorra, alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dei requisiti richiesti dal presente bando, ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, con l'avvertenza che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia. Altresì, nel caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decade dagli eventuali benefici ottenuti (artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000). Si ricorda che ai sensi dell'art. 3 del citato DPR, i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani. Al di fuori di questi casi, i cittadini non appartenenti all'Unione Europea possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 soltanto nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

In tutti gli altri casi, le qualità personali ed i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Si precisa che anche per i cittadini appartenenti all'Unione Europea, di origine non italiana, (cittadini appartenenti all'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza italiana) per finalità di rilevante interesse pubblico, di cui all'art. 43 comma 2 del DPR 445/2000, si renderà necessario presentare i certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero di origine e/o provenienza.

I requisiti previsti dal presente bando saranno autocertificati o dichiarati in modo sostitutivo, utilizzando esclusivamente il modulo di domanda (allegato A1) predisposto dal Comune di Riomaggiore, salvo quanto specificato al citato art. 3 del D.P.R. 445/2000.

Documentazione da allegare entro il termine di presentazione delle opposizioni alla graduatoria provvisoria:

1. copia del documento di identità ed eventuale permesso di soggiorno in corso di validità del richiedente;
2. attestato di frequenza per l'anno scolastico 2018/2019 di un istituto al di fuori del Comune di Riomaggiore;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione della residenza e dello stato di famiglia;
4. eventuale certificato che attesti lo stato di gravidanza.
5. eventuale copia di contratto attestante attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo nel Comune di Riomaggiore;
6. eventuale documento attestante la storia della residenza;
7. eventuale documento attestante le relazioni di parentela entro il terzo grado specificandone le generalità;
8. eventuale tesseramento presso una Associazione con sede legale nel Comune di Riomaggiore;

### **Controlli**

Il Comune di Riomaggiore, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 e seguenti del DPR n. 445/2000, procederà ad "effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R."

Nei casi di dichiarazioni mendaci rilasciate al fine di ottenere indebitamente il beneficio del contributo, il dichiarante e i componenti il suo nucleo familiare decadono dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, con obbligo di restituzione della somma eventualmente percepita e incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi specifiche in materia.

### **Art. 10**

#### **INFORMATIVA**

Ai sensi del T.U. sulla Privacy in vigore dal 01.01.04 (D.Lgs 30.06.03 n. 196).

I dati personali richiesti sono indispensabili ai fini del procedimento relativo al presente bando e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Riomaggiore, il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Rosella Caprara, che è anche responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

**ATTENZIONE:** leggere attentamente il presente bando prima della compilazione e della consegna della domanda. Le domande redatte sul modello predisposto, debitamente sottoscritte, dovranno essere complete di tutti i dati richiesti, corredate da tutta la necessaria ed idonea documentazione, e presentate entro il termine di scadenza del bando a pena di esclusione.