



Comune di Riomaggiore
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 3 del 13.01.2014	Oggetto: Tariffe accessi e sosta relativi alla z.t.l., centri storici e strada sterrata dei Santuari – provvedimenti.
------------------------	---

L'anno Duemilaquattordici, addì Tredici del mese di Gennaio, alle ore 11.00, nella sede comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta comunale con la presenza dei Signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Cantrigliani Franca	Sindaco	X	
Capellini Luciano	Assessore	X	
Bordone Alessandro	Assessore	X	

Fra gli assenti sono giustificati i signori _____

Partecipa con funzioni di Segretario, il Segretario Comunale Dott. Ciriaco Di Talia.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 17 del 07.02.2013 con la quale si andavano a stabilire le seguenti tariffe per quanto concerne i permessi di accesso/sosta all'interno delle z.t.l., centri storici e Strada dei Santuari :

€ 30,00 annui per sosta 1° autoveicolo (e ciclomotori a 3 ruote)
€ 50,00 annui per sosta 2° autoveicolo (e ciclomotori a 3 ruote)
€ 12,00 per rilascio transito strada sterrata dei Santuari;
€ 6,00 annui per rinnovo transito strada sterrata dei Santuari;
€ 12,00 annui per sosta ciclomotori e motocicli;
€ 12,00 annui per transito autoveicoli/ciclomotori/motocicli;
ed inoltre:
€ 35,00 mensili per chi detiene la residenza lavorativa nonché i reperibili;
€ 240,00 annui per accesso/sosta ai centri storici ditte edili/commerciali/artigiane
ammettendo il frazionamento per il periodo di effettivo utilizzo.

Ritenuto di dover rettificare le altre tariffe approvate con la sopracitata Deliberazione di Giunta n. 17 del 07.02.13 anche al fine di chiarire le modalità di rilascio dei permessi;

CON voto unanime reso per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di richiamare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di rivedere, per le motivazioni in premessa esposte, le tariffe relative ai permessi annui di accesso/sosta all'interno delle z.t.l., centri storici e Strada dei Santuari, fino a nuova e diversa disposizione, come segue:

- € 30,00 Ztl sosta residenti 1° autoveicolo (e ciclomotori a 3 ruote);
- € 50,00 Ztl sosta residenti 2° autoveicolo (e ciclomotori a 3 ruote) e Ditte con sede nel Comune di Riomaggiore;
- € 50,00 per l'accesso al centro storico, al di fuori della fascia oraria stabilita dal Comandante della polizia municipale e, comunque, all'interno della fascia oraria che va dalle ore 06.00 alle ore 19.00 esclusivamente per i giorni feriali (sabato 06.00-13.00) per le ditte artigiane con magazzino all'interno del centro storico;
- € 12,00 per primo rilascio transito strada sterrata dei Santuari;
- € 6,00 per rinnovo annuale transito strada sterrata dei Santuari;
- € 12,00 Ztl sosta residenti ciclomotori e motocicli;
- € 12,00 Ztl transito autoveicoli/ciclomotori/motocicli;
- € 240,00 annui per accesso/sosta ai centri storici ditte edili/commerciali/artigiane non aventi sede nel Comune di Riomaggiore ammettendo il frazionamento per il periodo di effettivo utilizzo.

Con esclusivo riferimento ai pass rilasciati per residenza lavorativa nonché per i reperibili e per i non residenti nel territorio comunale proprietari di abitazione nel Comune di Riomaggiore, vengono stabilite le seguenti tariffe mensili:

- € 35,00.
Per tali soggetti è ammessa la possibilità di rilascio del permesso parziale, valido per i soli giorni nei quali il richiedente debba recarsi nel posto di lavoro con riduzione proporzionale della tariffa nel seguente modo:
 - 6 giorni settimanali: € 30,00;
 - 5 giorni settimanali: € 24,50;
 - 4 giorni settimanali: € 20,00;
 - 3 giorni settimanali: € 12,00;
 - 2 giorni settimanali: € 10,50;
 - 1 giorno settimanale: € 6,00.
 - Per permessi riguardanti un singolo giorno, esclusivamente a condizione che l'accesso sia richiesto per esigenze di tipo lavorativo, la tariffa è di € 2,00 al giorno.

Per regolamentare il rilascio dei suddetti permessi, al fine di superare i problemi interpretativi manifestati dai cittadini, si dispone quanto segue:

- a) Per i permessi annuali rilasciati nell'anno 2013, si dispone la proroga degli stessi fino al 28 febbraio 2014.

Il rinnovo dei permessi dovrà essere richiesto entro il 21 febbraio 2014 con apposita domanda da presentare all'URP dell'Ente (un fac-simile di modello sarà reperibile sul sito internet del Comune) e previo avvenuto versamento della tariffa, con allegazione della patente di guida e del libretto di circolazione dell'auto che deve risultare intestata esclusivamente al richiedente.

Le nuove richieste, invece, potranno essere presentate nel corso dell'anno solo per autoveicoli di proprietà di residenti di Riomaggiore (eccetto per le ditte non aventi sede nel Comune), previa esibizione della patente di guida e del libretto di circolazione dell'auto che deve risultare intestata esclusivamente al richiedente con obbligo di versamento dell'intero canone annuale a prescindere dal momento della presentazione della domanda. A regime, le richieste di rinnovo, salvo diversa disposizione, andranno presentate entro il 15 dicembre dell'anno precedente.

- b) Riguardo i permessi mensili, si dispone che la proroga di quelli rilasciati nell'anno 2013 sia subordinata all'avvenuto pagamento della quota mensile, sulla base delle tariffe indicate nella presente delibera, da effettuarsi entro il 28 gennaio 2014 (per il mese di gennaio) e entro il 14 febbraio 2014 (per il mese di febbraio). La copia del versamento dovrà essere consegnata all'URP del Comune.

Per le nuove domande che relative all'anno 2014 si dispone che la richiesta di rinnovo vada effettuata entro il 21 febbraio 2014 all'URP dell'Ente (un fac-simile di modello sarà reperibile sul sito internet del Comune) e previo avvenuto versamento della tariffa. Nel caso di richiesta valida per più mensilità, il versamento dovrà riguardare l'intero periodo.

Per la richiesta di una nuova autorizzazione, si dispone che, salvo casi di urgenza, debbano essere presentate entro il 20 del mese precedente a quella cui si riferisce.

- c) Relativamente ai permessi per singole giornate, si stabilisce che la domanda vada presentata almeno un giorno prima, salvo casi di impossibilità o di urgenza, con pagamento delle somme presso l'ufficio Anagrafe del Comune.

CON SEPARATA UNANIME VOTAZIONE resa e riscontrata nei modi e forme di legge

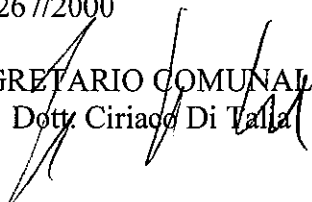
DELIBERA

Di dare al presente atto immediata eseguibilità, stante l'urgenza a procedere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, ultimo comma, del D. Lgs. N.267/2000

IL SINDACO
(Franca Cantrigliani)



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Ciriaco Di Talla



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario generale CERTIFICA, su conforme dichiarazione del Messo, che il presente verbale viene affisso all'Albo pretorio on line di questo Comune il giorno _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....



IL MESSO COMUNALE

.....

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo pretorio on line il presente verbale viene comunicato ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 125 del D.lgs. 18.08.2000, nr. 267.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è divenuta esecutiva il per decorso del termine di cui al 3° comma dell'articolo 134 del Decreto legislativo nr. 267 del 18.08.2000, senza che siano stati sollevati rilievi.

Data

IL SEGRETARIO COMUNALE



Pareri

Il sottoscritto Ciriaco Di Talia, in qualità di responsabile del servizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 Dlgs. nr. 267 del 18.08.2000, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio
Ciriaco Di Talia



Il sottoscritto Ciriaco Di Talia, in qualità di responsabile del servizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 2, Dlgs. nr. 267 del 18.08.2000, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta di provvedimento indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio
Ciriaco Di Talia

