

COMUNE DI RIOMAGGIORE

UFFICIO TECNICO

AVVISO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'OSTELLO PER LA GIOVENTU'

[CIG Z3C021E3AC]

**1. Ente Concessionario:** Comune di Riomaggiore – Via T. Signorini, 118 – 19017 Riomaggiore (SP) Tel. +39 0187 760219– Fax: +39 0187 920866 indirizzo internet: <http://www.comune.riomaggiore.sp.it>

**2. Informazioni generali:** Responsabile del procedimento: Franca Cantrigliani, responsabile del Servizio Tecnico, Via T. Signorini 118 - Riomaggiore

Per chiarimenti ed informazioni in merito al bando ed all'espletamento della gara potrà essere contattato il Comune di Riomaggiore tel. 0187 760219 e-mail [edilizia@comune.riomaggiore.sp.it](mailto:edilizia@comune.riomaggiore.sp.it).

Gli interessati possono ritirare copia del testo integrale dell'avviso di gara corredato dei relativi allegati presso il servizio tecnico, Via T. Signorini 118- Riomaggiore anche su supporto informatico.

**3. Oggetto e durata:** concessione della gestione dell'Ostello per la Gioventù, come da Capitolato Speciale consultabile al sopraindicato indirizzo internet.

La concessione comprende altresì la gestione del locale da adibirsi a servizio di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi degli artt. 55 e ss. della L.R. n. 1/2007. L'ostello e' dotato di n. 48 posti letto, completo di mensa e cucina.

La concessione avrà durata di anni sei, decorrenti dalla data del verbale di consegna dell'immobile, che potrà effettuarsi, visto il continuo afflusso di turisti, anche in pendenza della stipula del relativo contratto.

**4. Importo:** il canone offerto in sede di gara non potrà essere inferiore a quello stimato come minimo dal settore tecnico pari ad euro 60.000,00 annui oltre IVA, che corrispondono a complessivi euro 360.000,00 (oltre IVA) per tutta la durata della concessione pari ad anni sei. L'attività si intende interamente e autonomamente finanziata con la riscossione delle entrate derivanti dal pagamento dell'utenza, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'oneri.

**5. Modalità di aggiudicazione:** procedura aperta con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, valutabile in base ai seguenti elementi:

A Qualità del servizio Massimo punti 60

B Corrispettivo offerto Massimo punti 40

Totale Massimo punti 100

Con riferimento all'elemento di cui al comma 1 lett. A l'Amministrazione individua i seguenti sottoelementi che saranno oggetto di valutazione, assegnando a ciascuno il punteggio massimo a fianco di ognuno indicato:

A1	<p>Procedure e metodologie che si intendono adottare per la gestione della struttura:</p> <p>Max 30 punti così ripartiti:</p> <p>-Periodi, giorni e orari di apertura</p> <p>-Servizi aggiuntivi, oltre al pernottamento e alla somministrazione dei pasti, che il concorrente si impegna a fornire agli utenti, senza oneri nè spese per il committente</p> <p>-Arredi e attrezzature ed eventuali proposte migliorative rispetto alle caratteristiche esistenti</p> <p>-Numero e requisiti professionali degli addetti che il concorrente si impegna a destinare al servizio in caso di aggiudicazione</p>	<p>Massimo punti 30 così ripartiti:</p> <p>Massimo 5 punti -Verranno attribuiti i punteggi proporzionalmente ai giorni di apertura, assegnando il max punteggio alla proposta che prevede il maggior numero di giorni di apertura</p> <p>Massimo 5 punti -Verranno assegnati i punteggi in proporzione ai servizi aggiuntivi offerti, ritenuti significativi, assegnando il massimo punteggio alla proposta che prevede il maggior numero di servizi aggiuntivi</p> <p>massimo 10 punti- Verranno assegnati i punteggi in base alla qualità e all'investimento economico, assegnando il massimo punteggio alla proposta che prevede il miglior arredo</p> <p>massimo 10 punti- Verranno assegnati i punteggi in proporzione al numero degli addetti, assegnando il massimo punteggio alla proposta che prevede il maggior numero di</p>
----	--	---

		addetti
A2	Esperienza professionale maturata dal concorrente in servizi assimilabili a quelli oggetto del bando di gara (previsti dai titoli II e III della L.R. n. 2/2008)	Massimo punti 10 Verrà assegnato un punto per ogni anno di gestione.
A3	<p>Progetto di valorizzazione della struttura in ambito territoriale. Massimo punti 20 così ripartiti:</p> <p>-Organizzazione servizi di informazione turistica</p> <p>- Organizzazione di servizi, eventi, manifestazioni che coinvolgono anche la struttura, legati alla valorizzazione culturale, storica e turistica di Riomaggiore</p>	<p>Massimo 20 punti così ripartiti:</p> <p>massimo 10 punti - Verranno assegnati i punteggi in base alla qualità del servizio offerto secondo la seguente gradazione:</p> <p>Punti 10 per un servizio ritenuto ottimo</p> <p>Punti 7 per un servizio ritenuto discreto</p> <p>Punti 5 per un servizio ritenuto sufficiente</p> <p>Punti 3 per un servizio ritenuto insufficiente</p> <p>massimo 10 punti</p> <p>Verranno assegnati i punteggi proporzionalmente al numero delle proposte offerte ritenute significative assegnando il massimo punteggio alla proposta che prevede il maggior numero di servizi, eventi e manifestazioni.</p>

Con riferimento all'elemento B (Corrispettivo offerto) l'attribuzione dei punteggi avverrà utilizzando la seguente formula:

$$X=(P_o * 40) / P_i$$

dove:

X = punteggio attribuito al concorrente iesimo;

P<sub>o</sub> = prezzo offerto dal concorrente;

P<sub>i</sub> = prezzo più alto offerto in sede di gara;

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento A (qualità) con il punteggio attribuito in relazione all'elemento B (prezzo).

L'aggiudicazione della concessione avverrà a favore del soggetto che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto, salva la facoltà per l'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione qualora ritenga la proposta organizzativa formulata dallo stesso non adeguata al soddisfacimento dell'interesse pubblico. E' consentita l'aggiudica anche in presenza di una sola offerta valida.

Alla procedura in oggetto si applica l'art. 30 del D Lgs n. 163/2006; detta procedura, pertanto non e' disciplinata da tutte le disposizioni del codice dei contratti pubblici, ma deve unicamente garantire solo il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del codice stesso.

**6. Soggetti ammessi alla gara** : imprese, società, consorzi, cooperative ed associazioni, singoli, riuniti o consorziati ex artt. 35, 36, e 37 D.Lgs. 163/2006, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 37, comma 8, D. Lgs. 163/2006. E' vietata l'associazione in partecipazione.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti , ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora vi abbia partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. I consorzi di cui al comma 1; lett. b) e c) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di violazione del divieto saranno esclusi dalla medesima sia il consorzio sia il consorziato.

## **7. Requisiti di ordine generale e di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione:**

Il requisito di cui alla lett. b) del comma 1 del citato art. 38 opera nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale; del socio o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società. L'esclusione di cui alla lett. c) del comma

medesimo opera invece nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se il concorrente è un'impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di attività o consorzio. In ogni caso l'esclusione opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale. Possono partecipare alla gara per l'affidamento della concessione di cui al presente bando i soggetti indicati al punto 6 iscritti alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della concessione. Il possesso dei requisiti di cui al punto 7 dovrà risultare da apposite dichiarazioni da redigersi o utilizzando i modelli allegati al presente bando (Allegati 1,2,3,4 e 5) o da analoga dichiarazione che riporti quanto contenuto in detti modelli. Ai fini della partecipazione alla gara il concorrente dovrà inoltre obbligatoriamente aver preso visione dei locali in cui si svolgerà il servizio. La ricognizione dei locali oggetto del servizio e la presa visione della suddetta documentazione dovranno essere effettuati, previo accordo con il Servizio Tecnico e certificati dallo stesso a mezzo di apposito documento che, **pena l'esclusione**, dovrà essere allegato all'offerta.

**8. Modalità di partecipazione alla gara :** gli interessati, purchè in possesso dei requisiti soggettivi, di ordine generale e speciale di cui ai punti 6, 7 ed 8, potranno partecipare alla procedura aperta facendo pervenire a mezzo raccomandata del Servizio Postale o servizio di posta celere o corriere, entro le ore 12,00 **del 14.12.2011** apposito plico chiuso, contenente la documentazione di gara elencata al successivo punto 9 . La mancanza di uno o più di detti documenti o la non conformità a quanto richiesto, comporterà l'esclusione dalla gara. Il plico deve essere sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a **COMUNE DI RIOMAGGIORE - SERVIZIO TECNICO** - e recare all'esterno, oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (ragione sociale ed indirizzo completo del concorrente singolo o di tutti quelli temporaneamente raggruppati) e la seguente dicitura: "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'OSTELLO PER LA GIOVENTU". Lo stesso plico potrà essere consegnato anche a mano, entro il suddetto termine, a questo Comune nelle ore di apertura al pubblico.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non abbiano fatto pervenire alla stazione appaltante il plico entro il termine fissato e non si darà corso all'apertura delle buste sulle quali non sia stata apposta l'indicazione del mittente e la scritta relativa al contenuto.

**9. Documentazione di gara:** il plico, rimesso nei termini e le modalità sopra indicate, deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

•**1^ BUSTA (Busta A)**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "**Documentazione amministrativa**" e contenente la seguente documentazione:

**a)** Istanza di partecipazione, corredata di apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, circa il possesso delle capacità e dei requisiti prescritti ai precedenti punti 6,7, e 8 per l'ammissione alla gara. L'istanza potrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando (Allegato 1). Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma leggibile e per esteso all'imprenditore, o dai legali rappresentanti della società, associazione, o dell'ente cooperativo, o del consorzio stabile, o di quello tra società cooperative di produzione e lavoro, o tra imprese artigiane e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento d'identità del sottoscrittore e del codice fiscale del sottoscrittore. Nel caso di concorrenti temporaneamente raggruppati o consorzi ordinari di concorrenti la dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta da ogni singolo componente il raggruppamento o consorzio. Qualora non dovesse essere utilizzato il modulo allegato, il concorrente dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso, con le modalità ivi indicate. Il contenuto delle dichiarazioni rese sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. 445/2000.

**b)** Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, concernente l'inesistenza delle situazioni di cui al comma 1 lettera b) e c) dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, da redigersi utilizzando il modulo allegato al presente bando per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato2). Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal titolare (nel caso in cui il concorrente sia un'impresa individuale), dal socio (se si tratta di società in nome collettivo), dai soci accomandatari (se si tratta di società in accomandita semplice) dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza (nel caso di associazioni di promozione sociale) e dai direttori tecnici, anche cessati dalla carica nel triennio antecedente la data del presente bando, e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità di ciascun sottoscrittore e del codice fiscale di ciascun sottoscrittore. Nel caso di concorrenti temporaneamente raggruppati o consorzi ordinari di concorrenti la dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta dai suddetti soggetti di ogni singolo componente il raggruppamento o consorzio ordinario. Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso Allegato 2 con le modalità ivi indicate. Il contenuto della suddetta dichiarazione sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. 445/2000.

(Nel caso di raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzi di cui all'art. 34.co. 1 lett. d) ed e) del dlgs 163/2006)

**c)** Dichiarazione, da redigere sulla base del modulo allegato al presente bando (Allegato 3), con le quali le ditte mandanti si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, detta mandataria, la quale stipulerà il contratto di concessione in nome e per conto proprio e dei mandanti e che verrà ottemperato a quanto prescritto dalla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti o Consorzi. Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nell'allegato 3 con le modalità ivi indicate. Ovvero Fotocopia autenticata del relativo atto di costituzione, qualora il raggruppamento sia costituito prima della presentazione dell'offerta.

**d)** Nel caso in cui la Ditta ricorra all'istituto dell'avvalimento di cui al precedente punto 8, dovrà essere compilato anche il modello (Allegato 4) e trasmessa la documentazione ivi prevista. Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso Allegato 4 con le modalità ivi indicate.

(Nel caso di imprese consorziate di cui all'art. 36 comma 5 e art. 37 comma 7 del D.Lgs. 163/2006)

**e)** dichiarazione da redigere sulla base del modulo allegato al presente bando (allegato 5) nella quale l'impresa consorziata, individuata dal Consorzio stabile quale esecutrice del servizio oggetto della concessione, dichiara il possesso dei requisiti di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione. Qualora non dovesse essere utilizzato il modulo allegato il concorrente dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso, con le modalità ivi indicate.

**f)** copia del Capitolato d'oneri sottoscritto per accettazione in ogni pagina da un legale rappresentate del concorrente singolo o da un legale rappresentante di tutte le Imprese o Società temporaneamente raggruppate.

**g)** Cauzione provvisoria di euro € 6.000,00 costituita a scelta dell'offerente, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria. La fideiussione bancaria o polizza assicurativa deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto di concessione per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro i trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva, previa richiesta degli interessati stessi.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti riunione dei concorrenti, la cauzione, se prestata mediante fidejussione, deve essere intestata a tutti i componenti il R. T. I. o Consorzio ordinario, con responsabilità solidale, e sottoscritta almeno dall'impresa mandataria.

I concorrenti che si avvalgono del beneficio di cui all'art. 75, comma 7 del citato D.Lgs 163/2006 devono allegare idonea documentazione relativa alla propria certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

Al riguardo, si avverte che il diritto alla riduzione della garanzia, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, viene riconosciuto soltanto se tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità. La cauzione è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

**h)** Dichiarazione di avvenuto sopralluogo attestante che l'impresa ha preso conoscenza, recandosi sul posto, delle condizioni del luogo ove verranno eseguiti i servizi. Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il rappresentante legale o uno dei direttori tecnici dell'impresa, le cui qualità e qualifica dovranno essere dimostrate in sede di sopralluogo mediante la produzione di idonea documentazione probante (attestazione su carta intestata ed a firma del legale rappresentante dell'impresa della qualifica di direttore tecnico dell'impresa stessa, corredata dalla fotocopia di un

valido documento di riconoscimento del legale rappresentante stesso). Il sopralluogo avverrà previa prenotazione telefonica presso l'ufficio tecnico, tel. 0187/760215

Si informa ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n.196, che i dati forniti dai concorrenti alla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

• **2^ BUSTA (Busta B)** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "**Offerta qualitativa**" e contenente la seguente documentazione: una relazione tecnico-illustrativa, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente singolo o di tutte le imprese raggruppate, in caso di R.T.I., riportante in un massimo di 8 pagine formato A4, scritte con carattere Times New Roman 12, tutto quanto utile o necessario al fine di consentire alla Commissione di gara l'attribuzione dei punteggi per l'elemento di valutazione A. (qualità del servizio). Le modalità di prestazione del servizio proposte dalla Ditta concorrente nella relazione formeranno parte integrante e sostanziale del contratto di concessione, obbligando il concessionario al loro pieno e assoluto rispetto. Nell'offerta qualitativa i concorrenti, se riuniti in raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, dovranno indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese.

• **3^ BUSTA (Busta C )** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "**Offerta economica**" e contenente la seguente documentazione:

a) Offerta economica, redatta in lingua italiana, contenente l'indicazione del corrispettivo che il concorrente si impegna a corrispondere all'Amministrazione comunale, espresso sia in cifre che in lettere. Pena l'esclusione dalla gara, detto corrispettivo non potrà essere inferiore a euro 60.000,00 oltre IVA per anno, per tutta la durata della concessione pari ad anni 6 (sei). L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, in ogni sua pagina, da un legale rappresentante dell'impresa concorrente o di tutte le imprese raggruppate, in caso di RTI. L'offerta non deve presentare correzioni che non siano state espressamente confermate e sottoscritte dallo stesso soggetto che sottoscrive la medesima. (Nel caso di ditte concorrenti che si trovino tra loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile)

• **4^ BUSTA (BUSTA D)** nel caso sussista per il partecipante una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altro partecipante alla gara, il concorrente dovrà produrre in busta chiusa debitamente sigillata e riportante all'esterno la dicitura "**Contiene documentazione a dimostrazione della situazione di controllo**", apposita dichiarazione dalla quale risulti che il concorrente ha formulato autonomamente la propria offerta, corredata da tutti i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta medesima. (art. 38, comma 2, lett. B) del D.lgs 163/2006. Per tale dichiarazione il concorrente può utilizzare il modello allegato (Allegato 6) o formulare una dichiarazione analoga che riporti quanto contenuto in detto modello. In caso di RTI, o Consorzio ordinario, la documentazione di cui all'allegato 6 deve essere prodotta e sottoscritta da ogni partecipante del Raggruppamento che si trova nella situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.



Eventuali incompletezze nella compilazione dei documenti contenuti nelle tre buste comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente. Sono altresì motivo di esclusione dell'offerta le inosservanze delle norme previste in generale dal bando, dirette a garantire la segretezza delle offerte.

**10. Modalità di svolgimento della gara e aggiudicazione:** le operazioni di gara avranno inizio alle ore 14,30 del 21.12.2011 in seduta pubblica presso il Palazzo Comunale, Via T. Signorini n. 118 – salvo diversa comunicazione recapitata agli interessati a mezzo fax. L'apertura dei plichi verrà effettuata da una Commissione di gara all'uopo nominata. Alla data e all'ora indicata per l'inizio delle operazioni, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione dei concorrenti ed alle eventuali esclusioni dalla gara e all'apertura delle buste contenenti l'offerta qualitativa per verificare la presenza della documentazione richiesta. Le operazioni di gara proseguiranno in seduta riservata con la valutazione delle relazioni e l'assegnazione dei relativi punteggi secondo il criterio indicato al precedente punto 5.

Successivamente la Commissione, in seduta pubblica, data lettura dei punteggi già attribuiti nella fase precedente alle singole offerte qualitative, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura delle stesse, attribuirà i relativi punteggi con il sistema indicato al precedente punto 5 procedendo alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e alla formazione della graduatoria, attribuendo i punteggi definitivi. L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte delle competenti strutture dell'Amministrazione concessionaria, previa verifica dei dichiarati requisiti.

La Ditta che risulterà non avere i requisiti dichiarati, perderà ogni diritto di aggiudicazione e sarà perseguibile penalmente secondo la normativa vigente. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio. Non si procederà all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81, comma 3° del D. Lgs. 163/2006).

Non si procederà alla valutazione dell'anomalia delle offerte in quanto trattasi di concessione ex art. 30 del d.lgs. 163/2006 (v. Cons. Stato sez. V, Sentenza n. 1784 del 24 marzo 2011). L'amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. La presentazione dell'offerta è quindi impegnativa per l'impresa aggiudicataria, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione definitiva.

Le offerte vincoleranno le imprese concorrenti non aggiudicatarie per 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara, nell'eventualità che con l'impresa vincitrice si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento o scioglimento del contratto con l'originale aggiudicatario (art. 11, comma 6 del D.Lgs. 163/2006).

**12. Obblighi dell'aggiudicatario:** L'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere apposito contratto nel termine che gli verrà comunicato per scritto dal competente ufficio comunale. Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.

La stipula è subordinata comunque al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, nonché all'acquisizione della certificazione relativa alla regolarità contributiva. L'aggiudicatario è tenuto a versare l'importo delle spese contrattuali, comprensive degli oneri connessi alla stipulazione. Qualora la Ditta non provveda entro il termine stabilito alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, di trattenere la cauzione provvisoria e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione. Su disposizione del Responsabile del Servizio competente, potrà essere dato avvio all'esecuzione del contratto nelle more della stipulazione del medesimo, previ in ogni caso gli accertamenti previsti dalla legge e la costituzione della cauzione definitiva.

**13. Cauzione definitiva:** La Ditta aggiudicataria è tenuta a costituire la garanzia prevista dall'art.113 del D. L. Vo 163/2006.

**14. Modalità di esecuzione:** il contratto dovrà essere eseguito nel pieno e puntuale rispetto del capitolato speciale , che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO