

COMUNE DI RIOMAGGIORE

Provincia di La Spezia

Nucleo di Valutazione

Verbale n° 01/2016

Nel giorno 25 novembre 2016 alle ore 16,00 presso propria sede ,si è riunito il N.V., così composto:

		presente	assente
<i>Simona Schiavi</i>	componente	X	

La seduta verte sul seguente ordine del giorno:

1. Validazione Piano delle Performance anno 2016

Il NV verifica che il Piano delle Performance 2016_2018, pervenuto in via definitiva in data odierna e che sarà approvato in Giunta Municipale nella prima seduta utile, sia coerente:

- con quanto previsto dall'art. 4 comma 2 del Dlgs. 150/09 ovvero adeguato alla corretta applicazione del ciclo di gestione della performance articolata nelle seguenti fasi
 - "a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi."*
- con i criteri espressi nell'art. 5 comma 2 del D.lgs 150/09 in merito alla definizione di obiettivi ovvero
 - a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
 - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
 - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
 - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
 - e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe (banchmarking);*

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

- con quanto previsto dall'art. 9 del Dlgs 150/09 commi 1 e 2 ovvero "*Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale*"
- con quanto previsto dall'art. 37 del CCNL del 22.01.2004 ovvero "*La attribuzione dei compensi di cui all'art. 17, comma 2, lett. a) ed h) è strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali - quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa*";

In tal senso il NV procede alla validazione degli obiettivi e degli indicatori proposti per la misurazione della performance collegata a ciascun obiettivo.

IL NV attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della produttività.

Si evidenzia che, nel predisporre il Fondo Incentivante, si dovrà tener conto che l'inserimento di eventuali somme variabili, ai sensi dell'art. 15 commi 2 e 5, siano:

1. destinate effettivamente al finanziamento della produttività, ovvero correlate alla performance come sopra specificato;
2. accertate nelle disponibilità di bilancio da parte del collegio dei revisori;
3. comunicate al NV per le attestazioni di propria competenza.

Vista la dimensione dell'Ente e i processi di riorganizzazione e associazione servizi in corso, gli obiettivi sono stati così articolati:

- **N. 3** Obiettivi gestionali di Performance, correlati alle Missioni e Programmi e agli indirizzi strategici del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2016-2018 approvato in Consiglio comunale , i quali rappresentano l'attività istituzionale e innovativa dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.
 - ✓ Gestione in forma associata tra i Comuni di Riomaggiore e Vernazza del servizio finanziario. Attuazione Armonizzazione contabile in tutti gli aspetti finanziari ed economici patrimoniali.
 - ✓ Benessere e sicurezza per i cittadini. Ospitalità e accoglienza per i turisti. Manutenzione del patrimonio, segnaletica, sicurezza, pulizia del paese e della marina, migliore gestione dei rifiuti e della pulizia urbana. Progettare e gestire interventi di manutenzione ordinaria sul patrimonio al fine di una corretta manutenzione ed utilizzo delle attrezzature e strutture. Manutenzione cimiteri ed adeguamento arredo urbano

- ✓ Implementare la vigilanza sul territorio attraverso la riorganizzazione dell'Ufficio adottando misure specifiche per garantire una più efficiente azione nei periodi di maggiore afflusso turistico.

- **N. 2** Obiettivi trasversali a tutti i settori, che misurano l'applicazione delle norme in continuo aggiornamento in tema di **Trasparenza ed Anticorruzione e Digitalizzazione Atti amministrativi**
 - ✓ Trasparenza e Anticorruzione. Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e delle norme in tema di Trasparenza (D.Lgs 33/2013)
 - ✓ Attuazione delle norme inerenti la digitalizzazione dei documenti amministrativi

Il Nucleo di Valutazione



Simona Schiavi

Allegati: 1 Piano Performance 2016