COMUNE DI RIOMAGGIORE

Via Signorini n. 118, 19017 Riomaggiore (SP) tel. 0187 760219 – fax 0187 920866
email: urp@comune.riomaggiore.sp.it / pec: segreteria@pec-comunediriomaggiore.it

Rev.0
29/10/2020

PROTOCOLLI DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO COVID 19

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")

<table>
<tr><td rowspan="2"> </td><td>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</td></tr>
<tr><td>Il Titolare del trattamento è il Comune di Riomaggiore (C.F./P.IVA: 00215200114) con sede in Riomaggiore (SP), Via Signorini n. 118, telefono: 0187.760219, email: urp@comune.riomaggiore.sp.it, PEC: segreteria@pec-comunediriomaggiore.it</td></tr>
<tr><td rowspan="2"> </td><td>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (c.d. DPO)</td></tr>
<tr><td>Il DPO nominato è contattabile presso Labor Service S.r.l., con sede in via A. Righi n. 29, 28100 Novara (NO); telefono: 0321.1814220; e-mail: privacy@labor-service.it; PEC: pec@pec.labor-service.it</td></tr>
<tr><td> </td><td>FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Al fine di prevenire il contagio da Covid-19, nonché garantire modalità sicure per l'accesso a luoghi pubblici, uffici, locali, aree comuni o luoghi di lavoro del Titolare del trattamento, quest'ultimo può designare uno/più incaricati a svolgere la misurazione della temperatura corporea degli Utenti e, nel caso in cui questa sia superiore a 37,5°, sarà impedito l'accesso alla persona. La temperatura non verrà registrata.
Allo stesso fine, potranno essere richieste autocertificazioni (contenenti dati anagrafici come nome e cognome), comunque sempre attestanti informazioni strettamente necessarie e pertinenti all'esigenza di contenimento del Covid 19.
La base giuridica del trattamento è costituita dalla sussistenza di motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, con specifico riferimento alla protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero sulla base del diritto interno e del diritto dell'Unione Europea (art. 9, par. 2 lett. i GDPR; Considerando 46 GDPR; art 2-sexies, co. II, lett. u del Codice Privacy) che prevede di implementare i protocolli di sicurezza anti-contagio previsti dalle disposizioni emergenziali.
Le principali norme di riferimento di diritto interno sono quelle volte al contenimento della pandemia del Covid-19 fra cui:
• il DPCM dell'11 Marzo 2020 DPCM ed in particolare l'art. 1, n. 7, lett. d)
• il DPCM del 26 Aprile 2020, con l'allegato "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 negli ambienti di lavoro", sottoscritto il 24 aprile 2020 dal Governo e le parti sociali.
• Tutte i DPCM futuri e/o le future disposizioni/provvedimenti nazionali connessi alla situazione emergenziali.</td></tr>
</table>

Via Signorini n. 118, 19017 Riomaggiore (SP) tel. 0187 760219 – fax 0187 920866
email: urp@comune.riomaggiore.sp.it / pec: segreteria@pec-comunediriomaggiore.it

	DESTINATARI DEI DATI
	I Suoi dati personali non saranno diffusi o comunicati a terzi, tantomeno ad enti esterni all'UE, fatte salve specifiche previsioni normative, che prevedano, ad esempio, la richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti" di un soggetto risultato positivo al COVID-19.
	PERIODO DI CONSERVAZIONE
	I dati personali trattati attraverso le autodichiarazioni saranno conservati esclusivamente per il tempo strettamente necessario al raggiungimento della finalità del Titolare del trattamento e comunque non oltre 30 giorni. I dati potranno essere ulteriormente conservati solo in adempimento di specifici obblighi di legge, o per la tutela dei diritti in sede giudiziaria, nel caso eventuale in cui fossero intentati contro il titolare procedimenti civili o penali.
	NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI
	Il conferimento dei dati deve intendersi come obbligatorio: il mancato conferimento di detti dati comporta, nell'interesse della tutela della salute delle altre persone, il diniego dell'autorizzazione di accedere a luoghi pubblici, uffici, locali, aree comuni o luoghi di lavoro.
	DIRITTI DELL'INTERESSATO
	L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti: • Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.); • Diritto di rettifica ossia la possibilità di corregge dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR); • Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR; • Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR; • Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR. I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo