

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono Ufficio
Fax
E-mail

NIBETTI VEZIO

0187 727336

vezio.nibetti@comune.sp.it

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
29.10.1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15.07.2010 AD OGGI
Comune della Spezia

Ente locale
Istruttore amministrativo contabile – Cat. giuridica C1
Ufficio Tributi – Servizi Finanziari. Dal 01.01.2014 incaricato di particolare responsabilità in qualità di **“Referente coordinamento Ufficio Tributi – Ufficio Bilancio”**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1993
Liceo Classico Statale “L. Costa” – La Spezia
Diploma di maturità classica con valutazione di 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

INGLESE
Eccellente
Buona

• Capacità di espressione orale

Buona

• Capacità di lettura

FRANCESE

• Capacità di scrittura

Buona

• Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

• Capacità di lettura

SPAGNOLO

• Capacità di scrittura

Buona

• Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

• Capacità di lettura

TEDESCO

• Capacità di scrittura

Elementare

• Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft e degli applicativi Microsoft Office (Word, Excel, Access), nonché delle principali banche dati utilizzate per la gestione della fiscalità locale (Siatel e Sister)