



COMUNE DI RIOMAGGIORE

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE del SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

N. 31

DEL 15 marzo '19

Oggetto: Assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 Agenti di Polizia Municipale. (Pisciotta e Di Franco).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la propria determina del 02.03.2019 n. 02 ad oggetto "Assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Agente di Polizia Municipale dal 07.03.2019 al 06.11.2019";

Ritenuta l'attuale dotazione organica (a tempo indeterminato) del Servizio di Polizia Municipale del Comune di Riomaggiore come non sufficiente a garantire un idoneo presidio del territorio (con riferimento al flusso sia di veicoli che dei pedoni) per il periodo di che trattasi;

Considerato che il Comune di Riomaggiore è stazione balneare e che il proprio territorio è interamente ricompreso nel Parco nazionale delle Cinque Terre riconosciuto dall'UNESCO Patrimonio Mondiale dell'Umanità e che ciò comporta una forte affluenza di turisti e veicoli per ampio periodo dell'anno (marzo/novembre);

Preso atto che durante la stagione turistica si rende necessario attivare maggiori servizi di vigilanza e controllo al fine di garantire la sicurezza ed il corretto deflusso dei veicoli e delle persone che frequentano il territorio comunale, effettuare controlli in materia di commercio abusivo e occupazioni di suolo pubblico non autorizzate;

Dato atto che il Parco nazionale delle Cinque Terre con determina dirigenziale n. 699 del 28.12.2018 ha provveduto ad assegnare, come nel precedente esercizio, €. 40.000,00 per i "Progetti di Sicurezza" per assicurare migliori standard di sicurezza, mirati all'accoglienza turistica e utili alla popolazione residente;

Ritenuto di avvalersi della graduatoria per l'assunzione di Agenti di P.M. (cat. C1) a tempo determinato formata dal Comune di Riomaggiore e attualmente vigente approvata con propria determina n. 13 del 26.02.2018;

Interpellati i Sigg.ri Pisciotta Lorena e Di Franco Valentino i quali hanno manifestato la propria disponibilità all'assunzione a tempo determinato in qualità di Agente di Polizia Municipale cat. C;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Vista la Legge n. 65/1985;

Comune di Riomaggiore - Provincia della Spezia
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Via del Santuario loc. Lavaccio tel./fax 0187/760098
339/3029977 - 339/3029979

email: poliziamunicipale@comune.riomaggiore.sp.it pec: segreteria@pec-comunediriomaggiore.it

Vista la Legge n. 31/2008;

Dato atto che della regolarità tecnica del presente procedimento, rientrante nelle competenze del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale;

DETERMINA

- a) di approvare le premesse della presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
- b) di procedere all'assunzione con la qualifica di Agente di Polizia Municipale, con contratto a tempo pieno (trentasei ore settimanali) e determinato, con inquadramento nella categoria "C" – posizione economica C1 – prevista dal vigente CCNL, con decorrenza dal 18 marzo 2019 e fino al 17 ottobre 2019 con inserimento nel turno di lavoro da predisporre a cura del sottoscritto quale responsabile dell'Area di Vigilanza, la Sig.ra Pisciotta Lorena i cui dati anagrafici sono riportati nello schema contrattuale;
- c) di procedere altresì all'assunzione con la qualifica di Agente di Polizia Municipale, con contratto a tempo pieno (trentasei ore settimanali) e determinato, con inquadramento nella categoria "C" – posizione economica C1 – prevista dal vigente CCNL, con decorrenza dal 27 marzo 2019 e fino al 26 ottobre 2019 con inserimento nel turno di lavoro da predisporre a cura del sottoscritto quale responsabile dell'Area di Vigilanza, il Sig. Di Franco Valentino i cui dati anagrafici sono riportati nello schema contrattuale;
- d) di approvare gli allegati schemi di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato disciplinante i rapporti fra il Comune di Riomaggiore ed i Sigg.ri Pisciotta Lorena e Di Franco Valentino;
- e) di demandare al Responsabile del Servizio P.M. la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi degli artt. 14 del CCNL DEL 06.07.1995 e degli artt. 50 e 51 del CCNL del 21.05.2018;
- f) di dare atto che la predetta assunzione, tenuto conto delle considerazioni esposte in premessa, corrisponde a necessità tecnico-organizzative del servizio di Polizia Municipale;
- g) di dare atto che il finanziamento della spesa viene assicurato con contributo del Parco nazionale delle Cinque Terre;
- h) di dare atto che a decorrere dall'anno 2014 le disposizioni dell'art. 1 comma 557 della Legge n. 296/2006 non si applicano ai Comuni con popolazione compresa tra 1001 e 5.000 abitanti per le sole spese di personale stagionale assunto con forme di contratto a tempo determinato che sono strettamente necessarie e garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale;
- i) di dare atto altresì che la presente spesa rispetta i limiti imposti dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 (limiti lavoro flessibile);
- j) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147/bis, comma 1, del D.LGS. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- k) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Settore Finanziario ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo pretorio on line ai fini della generale conoscenza;



l) di trasmettere la presente determina all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza.



IL RESPONSABILE
 DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
 (Dott. Maurizio Peroni)




VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTA LA SOPRA ESTESA DETERMINAZIONE

APPONE IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANDO LA COPERTURA DELLE SOMME NECESSARIE NEI CAPITOLI DI PERTINENZA.

p. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
 IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPLENTE
 (DR.SSA ROSSELLA CAPRA)




n. _____ del registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni dal _____ al _____

Li _____

IL RESPONSABILE _____

