



COMUNE DI RIOMAGGIORE

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE del SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

N. 53

DEL 10 maggio '19

Oggetto: Assunzioni a tempo determinato per esigenze stagionali di Agenti di Polizia Municipale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto legislativo n. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali e ss.mm.ii.;

Vista la Legge n. 241/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzato;

Visto il decreto sindacale n. 32 del 10.01.2019 di nomina del sottoscritto quale responsabile del servizio di Polizia Municipale;

Vista la deliberazione di Giunta comunale del 16.03.2019 n. 42 con la quale è stata approvata la modifica del fabbisogno del personale e della dotazione organica dell'Ente anni 2019/2021 e Piano occupazionale per l'anno 2019;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale del 30.03.2019 con la quale si è approvato il Bilancio preventivo triennio 2019/2021;

Considerato che l'Agente a tempo determinato Di Franco Valentino ha presentato le proprie dimissioni con decorrenza 30.04.2019 e che è necessario procedere alla sua sostituzione;

Dato atto che, a seguito delle esigenze manifestate dall'Amministrazione comunale e per esigenze di carattere strettamente stagionale, si rende indispensabile ed urgente, potenziare il servizio di vigilanza con ulteriori n. 2 assunzioni;

Viste e richiamate le proprie determinate:

- n. 32 del 16.03.2019 con la quale è stato approvato il bando di selezione pubblica, per esami, per l'assunzione stagionale a tempo determinato di Agenti di Polizia Municipale (Categ. C e Posizione Economica C1) e il modello di domanda di partecipazione;
- n. 52 del 03.05.2019 "Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione stagionale a tempo determinato di Agenti di Polizia Municipale Categoria C – APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE";

Dato atto che, si è provveduto, prima con contatto telefonico, poi inoltrando e-mail, a richiedere la disponibilità per le assunzioni predette ai sottoelencati candidati facenti parte della graduatoria:

- Figoli Valentina,
- Di Bugno Martina
- Bianchi Carla

Preso atto che i candidati di seguito elencati comunicavano la loro indisponibilità ad assumere il servizio richiesto:

- Figoli Valentina,
- Bianchi Carla

e che quindi si è proceduto a scorrere la graduatoria inviando la medesima e-mail a:

- Alberti Marzia
- Mosti Elisa

Dato atto che i seguenti candidati si sono resi disponibili ad assumere il servizio richiesto:

- Di Bugno Martina
- Alberti Marzia
- Mosti Elisa

Ritenuto procedere all'assunzione dei n. 3 candidati come sopra elencati;

Considerato che la regolarità tecnica del presente procedimento, rientra nelle competenze del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale;

DETERMINA

- a) Di approvare la premessa quale parte integrante e motivazionale del presente atto;
- b) Di procedere all'assunzione con contratto a tempo determinato:

➤ **Di Bugno Martina,**

dal 10.05.2019 al 09.10.2019 a tempo pieno (36 ore settimanali)

➤ **Alberti Marzia,**

dal 13.05.2019 al 12.10.2019 a tempo pieno (36 ore settimanali)

➤ **Mosti Elisa,**

dal 20.05.2019 al 19.10.2019 a tempo pieno (36 ore settimanali)

- c) Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è individuato nella persona del Responsabile del Servizio;
- d) Di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato disciplinante i rapporti fra il Comune di Riomaggiore ed i Sigg.ri Di Bugno, Alberti e Mosti;
- e) Di demandare al Responsabile del Servizio P.M. la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi degli artt. 14 del CCNL del 06.07.1995 e degli artt. 50 e 51 del CCNL del 21.05.2018;

- f) Di dare all'Ufficio Ragioneria di provvedere agli adempimenti consequenziali di competenza;
- g) Di provvedere agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
(Dott. Maurizio PERRONI)**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTA LA SOPRA ESTESA DETERMINAZIONE

APPONE IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANDO LA COPERTURA DELLE SOMME
NECESSARIE

**p. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
IL SEGRETARIO COMUNALE SUPLENTE
(DR.SSA ROSSELLA CAPRARA)**

n. _____ del registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni dal _____ al _____

Li _____

IL RESPONSABILE _____