



COMUNE DI RIOMAGGIORE

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE del SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

N. 53

DEL 10 maggio '19

Oggetto: Assunzioni a tempo determinato per esigenze stagionali di Agenti di Polizia Municipale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto legislativo n. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali e ss.mm.ii.;

Vista la Legge n. 241/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzato;

Visto il decreto sindacale n. 32 del 10.01.2019 di nomina del sottoscritto quale responsabile del servizio di Polizia Municipale;

Vista la deliberazione di Giunta comunale del 16.03.2019 n. 42 con la quale è stata approvata la modifica del fabbisogno del personale e della dotazione organica dell'Ente anni 2019/2021 e Piano occupazionale per l'anno 2019;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale del 30.03.2019 con la quale si è approvato il Bilancio preventivo triennio 2019/2021;

Considerato che l'Agente a tempo determinato Di Franco Valentino ha presentato le proprie dimissioni con decorrenza 30.04.2019 e che è necessario procedere alla sua sostituzione;

Dato atto che, a seguito delle esigenze manifestate dall'Amministrazione comunale e per esigenze di carattere strettamente stagionale, si rende indispensabile ed urgente, potenziare il servizio di vigilanza con ulteriori n. 2 assunzioni;

Viste e richiamate le proprie determinazioni:

- n. 32 del 16.03.2019 con la quale è stato approvato il bando di selezione pubblica, per esami, per l'assunzione stagionale a tempo determinato di Agenti di Polizia Municipale (Categ. C e Posizione Economica C1) e il modello di domanda di partecipazione;
- n. 52 del 03.05.2019 "Selezione pubblica, per esami, per l'assunzione stagionale a tempo determinato di Agenti di Polizia Municipale Categoria C – APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE";

Dato atto che, si è provveduto, prima con contatto telefonico, poi inoltrando e-mail, a richiedere la disponibilità per le assunzioni predette ai sottoelencati candidati facenti parte della graduatoria:

- Figoli Valentina,
- Di Bugno Martina
- Bianchi Carla

Preso atto che i candidati di seguito elencati comunicavano la loro indisponibilità ad assumere il servizio richiesto:

- Figoli Valentina,
- Bianchi Carla

e che quindi si è proceduto a scorrere la graduatoria inviando la medesima e-mail a:

- Alberti Marzia
- Mosti Elisa

Dato atto che i seguenti candidati si sono resi disponibili ad assumere il servizio richiesto:

- Di Bugno Martina
- Alberti Marzia
- Mosti Elisa

Ritenuto procedere all'assunzione dei n. 3 candidati come sopra elencati;

Considerato che la regolarità tecnica del presente procedimento, rientra nelle competenze del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale;

DETERMINA

- a) Di approvare la premessa quale parte integrante e motivazionale del presente atto;
- b) Di procedere all'assunzione con contratto a tempo determinato:

➤ **Di Bugno Martina,**

dal 10.05.2019 al 09.10.2019 a tempo pieno (36 ore settimanali)

➤ **Alberti Marzia,**

dal 13.05.2019 al 12.10.2019 a tempo pieno (36 ore settimanali)

➤ **Mosti Elisa,**

dal 20.05.2019 al 19.10.2019 a tempo pieno (36 ore settimanali)

- c) Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, è individuato nella persona del Responsabile del Servizio;
- d) Di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato disciplinante i rapporti fra il Comune di Riomaggiore ed i Sigg.ri Di Bugno, Alberti e Mosti;
- e) Di demandare al Responsabile del Servizio P.M. la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi degli artt. 14 del CCNL del 06.07.1995 e degli artt. 50 e 51 del CCNL del 21.05.2018;

- f) Di dare all'Ufficio Ragioneria di provvedere agli adempimenti consequenziali di competenza;
- g) Di provvedere agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
(Dott. Maurizio PERRONI)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTA LA SOPRA ESTESA DETERMINAZIONE

APPONE IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANDO LA COPERTURA DELLE SOMME
NECESSARIE

p. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
IL SEGRETARIO COMUNALE SUPLENTE
(DR.SSA ROSSELLA CAPRARA)

n. _____ del registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni dal _____ al _____

Li _____

IL RESPONSABILE _____