



Comune di Riomaggiore

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 94 del 08.09.2017	Oggetto: Variazione in aumento orario di lavoro part-time Arch. Euro Procaccini dipendente con contratto a tempo determinato nel posto apicale dell'Area Tecnica Urbanistica, Edilizia Privata.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno Duemiladiciassette, addì Otto del mese di Settembre, alle ore 10.30, nella sede comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta comunale con la presenza dei Signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
Pecunia Fabrizia	Sindaco	X	
Bordoni Oscar	Assessore		X
Bonanini Marco	Assessore	X	

Fra gli assenti sono giustificati i signori _____

Partecipa con funzioni di Segretario, il Segretario Comunale Dott.ssa Caprara Rossella

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 in data 17.12.2016, esecutiva, è stato disposto di procedere all'assunzione a tempo determinato con orario di lavoro a tempo parziale (part-time 50,00%), pari a n. 18 ore settimanali, di n. 1 dipendente cat. D1 nel posto apicale dell'Area Tecnica Urbanistica, Edilizia Privata vacante in organico al quale affidare le funzioni di titolare della posizione organizzativa e quindi di Responsabile del dell'Area Tecnica Urbanistica, Edilizia Privata, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Dato atto che a seguito di selezione pubblica è stato stipulato apposito contratto di lavoro con l'Arch. Euro Procaccini con decorrenza dal 07.03.2017;

Precisato che il contratto è part-time 50% ed a tempo determinato fino al 07.03.2019;

Considerato che l'orario di lavoro a tempo parziale è attualmente di n. 18 (diciotto) ore settimanali ed è articolato in funzione dei risultati da perseguire, nel rispetto delle vigenti disposizioni e distribuite su tre giorni alla settimana.

Visto che è possibile, nel corso di vigenza dell'incarico, per l'amministrazione Comunale disporre un ampliamento dell'orario di lavoro e il lavoratore ha facoltà di accettare; in tal caso viene rimodulato il compenso dovuto, il conteggio delle ferie, il regime autorizzatorio per incarichi esterni all'amministrazione e quanto comunque consequenziale all'ampliamento dell'incarico oltre il 50%;

Visto che dal 31.03.2017 si è reso vacante il posto di funzionario responsabile del Area Tecnica Servizi LL.PP. e che le relative funzioni sono state attribuite con Decreto del Sindaco n. 17 del 01.04.2017 allo stesso Arch. Procaccini rendendo conseguenzialmente necessario un ampliamento delle ore contrattuali per il conferimento del nuovo incarico suppletivo.

Ritenuto congruo un aumento delle ore di contratto part-time da 18 a 32 settimanali;

Richiamati, allo scopo, i diversi pareri della Corte dei Conti che hanno evidenziato che *“in virtù della tassatività della disposizione normativa il semplice incremento orario (fino a 32 ore) che non comporti una trasformazione in un contratto a tempo pieno, non rientra nella previsione art. 31, comma 101, della legge 24.12.2007 n. 244 e quindi non va computato quale nuova assunzione. Resta peraltro fermo che la facoltà di incremento di ore lavorative può essere esercitata solo nel rispetto di tutti i vincoli di spesa che il legislatore detta per l’Amministrazione, previa intesa con il proprio dipendente”*;

Vista la legge 04.12.2010 n. 183 che innova il regime di part time rendendo tale istituto flessibile a seconda delle esigenze lavorative;

Rilevato che il maggior costo derivante dall’aumento delle ore settimanali al dipendente Arch. Euro Procaccini, dipendente part time a tempo determinato, non comporta maggiori spese di personale, in quanto la stessa è contenuta nell’ambito del limite di spesa per i contratti di lavoro flessibile;

Preso atto che il dipendente si è dichiarato disponibile all’aumento delle ore lavorative;

RILEVATO che questo Comune non ha dichiarato il dissesto finanziario, né si trova attualmente in situazione strutturalmente deficitaria, ai sensi dell’art. 45 del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 504, nonché rispetta le norme sul patto di stabilità interno;

VISTO il D.Lgs. nr. 267/2000 e ss.mm. ed ii.;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile da parte dei Responsabili dei relativi servizi, ai sensi dell’articolo 49 del D.Lgs. 267/2000 ;

Con voti favorevoli unanimi;

DELIBERA

1. di aumentare, a far data dal 16.09.2017, da n. 18 a n. 32 le ore settimanali inerenti il contratto di lavoro part-time del dipendente a tempo determinato Arch. Euro Procaccini già funzionario responsabile dell’Area Tecnica Urbanistica, Edilizia Privata e Lavori Pubblici al fine della migliore gestione dell’incarico con le nuove funzioni di Responsabile dell’Area Tecnica Servizi e LL.PP. attribuite con Decreto del Sindaco n. 17 del 01.04.2017;

2. di stabilire che rimane immutata la scadenza contrattuale del 07.03.2019;

3. di stabilire che al dipendente sarà corrisposto il trattamento economico equivalente alla categoria D, posizione economica D1, qualifica funzionale di Istruttore Direttivo tecnico del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto «Regioni – Autonomie Locali», proporzionato a n. 32 ore settimanali confermando al dipendente la titolarità di posizione organizzativa oltre che dell’Area Tecnica Urbanistica, Edilizia e Patrimonio, anche dell’Area Tecnica Servizi e LL.PP., verrà attribuito altresì al medesimo il trattamento economico accessorio, proporzionato al nuovo orario “part-time”, composto dalla “retribuzione di posizione” e dalla “retribuzione di risultato” di cui all’art. 10 del C.C.N.L. – Nuovo ordinamento professionale del 31 marzo 1999, nella misura stabilita con separato Decreto Sindacale;

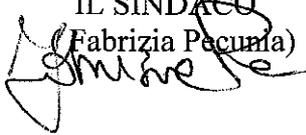
4. di finanziare la spesa mediante imputazione alle spese di personale del bilancio 2017 e 2018 in fase di redazione;

5. di dare atto che i provvedimenti gestionali e contabili, conseguenziali alla presente deliberazione saranno adottati dalla Responsabile del Servizio Amministrazione del Personale con proprie determinazioni.

CON SEPARATA UNANIME VOTAZIONE resa e riscontrata nei modi e forme di legge

DELIBERA

Di dare al presente atto immediata eseguibilità, stante l'urgenza a procedere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, ultimo comma, del D. Lgs. N.267/2000

IL SINDACO
(Fabrizia Pecunia)


IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Rossella CAPRARA

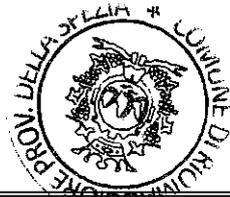

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE



Il sottoscritto Segretario comunale CERTIFICA, su conforme dichiarazione del Messo, che il presente verbale viene affisso all'Albo pretorio on line di questo Comune il giorno _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....



IL MESSO COMUNALE
.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

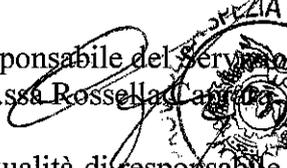
La presente delibera è divenuta esecutiva il per decorso del termine di cui al 3° comma dell'articolo 134 del Decreto legislativo nr. 267 del 18.08.2000, senza che siano stati sollevati rilievi.

Data

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....
Pareri



La sottoscritta Dott.ssa Rossella Caprara in qualità di responsabile del servizio ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 comma 1 D.lgs. n. 267 del 18.08,2000 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di provvedimento indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Rossella Caprara




La sottoscritta Dott.ssa Barbara Palla in qualità di responsabile del servizio ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 comma 1 D.lgs. n. 267 del 18.08,2000 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Barbara Palla
