

COMUNE DI RIOMAGGIORE
PROVINCIA DI LA SPEZIA

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI EX ART.30 D. LGS.
165/2001 PER ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE TECNICO – CAT. GIURIDICA C1 – A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA**

IL REPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA

RICHIAMATO il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Riomaggiore, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 261/2008 e sue successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e sue successive modificazioni ed integrazioni;

IN ESECUZIONE della deliberazione della Giunta Comunale n° 14 del 10.02.2018 con la quale si è provveduto ad approvare il fabbisogno triennale (2018-2020) del personale e conferma della dotazione organica all'interno della quale è prevista la copertura di n.1 posto di Istruttore Tecnico cat. C1 con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato mediante l'istituto della mobilità tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001;

RENDE NOTO

Che il Comune di Riomaggiore intende coprire n.1 posto di Istruttore Tecnico – categoria giuridica C1 a tempo pieno ed indeterminato mediante ricorso alla mobilità tra enti di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/20 01 e sue successive modificazioni ed integrazioni;

Si precisa che la mobilità volontaria potrà essere espletata solo qualora il candidato provenga da Ente sottoposto ai vincoli di assunzione e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e vengano rispettati gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche;

REQUISITI PER L' AMMISSIONE

Costituiscono requisiti per la partecipazione alla procedura di mobilità:

- Inquadramento nel profilo di "Istruttore Tecnico" categoria giuridica C1, CCNL personale non dirigente Regioni ed Autonomie Locali e con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato. Non rileva la posizione economica di inquadramento;
- Titolo di studio richiesto: diploma di geometra ed aver svolto la propria attività lavorativa presso il Settore Tecnico di una Pubblica Amministrazione nella categoria giuridica C1 – CCNL personale non dirigente Regioni ed Autonomie Locali e con il profilo di Istruttore Tecnico;
- Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Non avere condanne e/o procedimenti penali in corso;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- Possesso della patente di guida di categoria "B".

Saranno ammessi alla procedura di mobilità anche i dipendenti, a tempo pieno ed indeterminato, di Amministrazioni appartenenti ad altri comparti del Pubblico Impiego a condizione che sia comprovata la corrispondenza giuridica tra l'inquadramento di provenienza e quello previsto dal CCNL del personale non dirigente Regioni ed Autonomie Locali per la categoria "C1".

In assenza di decreto esplicito comprovante detta equiparazione, la valutazione sarà effettuata dall'Ente anche con l'utilizzo di relazioni, pareri, bozze e decreti eventualmente emanati in tale materia da parte degli organismi competenti.

Tutti i requisiti richiesti devono essere inderogabilmente posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e devono permanere anche al momento della cessazione del contratto di lavoro.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la domanda in carta semplice entro e non oltre il giorno **16.03.2018 alle ore 12.00** con le seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Riomaggiore nei giorni e negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 09,00 alle ore 12,00
- invio a mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno, della domanda di ammissione sottoscritta al Servizio Personale del Comune di Riomaggiore. In tal caso la domanda dovrà pervenire entro il **16.03.2018**
- invio tramite fax al numero: 0187920866
- invio della domanda tramite posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella PEC) all'indirizzo istituzionale: segreteria@pec-comunediriomaggiore.it; il procedimento si intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC;
-

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto non si prenderanno in considerazione le domande di partecipazione che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande di ammissione pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza)

Il candidato deve allegare alla domanda di ammissione copia del documento di identità in corso di validità.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Riomaggiore dovranno riformulare una nuova domanda secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

Nella domanda di ammissione, da compilare sul modulo allegato al presente avviso, i concorrenti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita;
- b) residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione del Comune di Riomaggiore non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- c) eventuale indirizzo di posta elettronica;
- d) possesso del titolo di studio prescritto dal presente avviso;
- e) Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale giuridici ed economici di inquadramento;
- f) anzianità di servizio
- g) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere;
- h) Non avere condanne e/o procedimenti penali in corso;
- i) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- j) Di possedere la patente di guida di categoria "B".

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n.445.

Alla domanda devono essere allegati, pena l'esclusione:

- Curriculum vitae del candidato reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, nonché ogni altro elemento utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite .

Il Comune di Riomaggiore non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato e, ai sensi della normativa vigente, non necessita di autentica.

La mancata dichiarazione, anche parziale, del possesso dei requisiti necessari, la mancata sottoscrizione della domanda, la mancata produzione della domanda e degli allegati richiesti entro il giorno **16.03.2018** comportano l'esclusione dalla procedura.

COLLOQUIO

La scelta del candidato avviene mediante un colloquio condotto dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico e dal Responsabile del Servizio Personale. Il colloquio consisterà in una discussione argomentata del curriculum ed in approfondimenti tematici con riferimenti normativi e di metodologia professionale

A tal fine verranno considerate anche le informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati all'atto della presentazione della domanda.

All'esito della prova il Responsabile che conduce il colloquio esprime un giudizio sull'idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un giudizio corredato da una sintetica motivazione, formulando la conseguente graduatoria. Il giudizio sarà espresso il trentesimi con un punteggio minimo di 21/30. Alla valutazione finale saranno aggiunti i punteggi relativi al possesso dei titoli richiesti:

- | | |
|--|----------------|
| - fino a 5 anni di servizio presso Pubblica Amministrazione | max. 3 punti |
| - fino a 5 anni di servizio presso Amministrazione di Altro Comparto | max. 1,5 punti |

La prova si terrà il giorno **21.03.2018** alle **14,30** presso la Sede Comunale sita in Via Signorini 118 presso il Palazzo Comunale

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Eventuali avvisi e comunicazioni relativi all'avviso di mobilità saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Riomaggiore

☞ AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, sulla base di valida domanda di ammissione completa di tutte le dichiarazioni e degli allegati richiesti, si intendono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'eventuale esclusione per mancanza dei requisiti di partecipazione verrà comunicata al candidato tramite posta elettronica.

☞ ASSUNZIONE

Il trasferimento è disposto dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

Il Servizio Personale provvederà a richiedere il nulla osta al trasferimento all'Ente di appartenenza del candidato risultato idoneo, da presentare entro 15 giorni dalla richiesta. La mancata risposta sarà considerata diniego e non darà luogo all'assunzione in servizio.

Una volta ottenuto il nulla osta, sarà adottato formale atto di accoglimento della mobilità e sarà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

☞ PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Riomaggiore per la durata di giorni 30.

☞ DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 125/91 e sue successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, si precisa i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dall'Ufficio Personale del Comune di Riomaggiore per le finalità di gestione della procedurale mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico.

Il Comune di Riomaggiore si riserva la facoltà di riaprire il termine del presente avviso e di revocarlo, nel caso sia richiesto da una motivata valutazione dell'interesse pubblico.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio Personale del Comune di Riomaggiore.

Responsabile del Procedimento è Arch. Procaccini Euro

Riomaggiore li, 14.02.2018

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
Arch. Procaccini Euro

