

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO 24 MESI – PART TIME 50% - EX ART. 110, COMMA I, DEL D.LGS N. 267/2000, DA ASSEGNARE ALL’U.T.C. (CAT. D1 CCNL ENTI LOCALI)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, nr. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Visto lo Statuto del Comune di Riomaggiore;

Visto l’art. 110 del D.Lgs. nr. 267/2000 e, nello specifico, il comma 1 disciplinante i contratti a termine per la copertura di posti vacanti nella dotazione organica;

Visto il Regolamento per gli Uffici ed i Servizi del Comune di Riomaggiore;

Visto il D.P.R. nr. 445/2000 recante “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il D.Lgs. nr. 198/2006 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Visti i vigenti C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni – Enti Locali;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale nr. 96 del 09.12.2015, avente ad oggetto “Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016- 2018”

Vista la deliberazione della Giunta Comunale nr. 87 in data 17 dicembre 2016, esecutiva come per legge, con la quale è stato formulato atto di indirizzo al segretario comunale per avviare la procedura per la copertura del posto vacante in dotazione organica, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. nr. 267/2000, di istruttore direttivo (CAT. D1) da assegnare all’Ufficio Tecnico, settore edilizia privata, urbanistica e settore manutentivo;

Richiamata la propria Determina, in qualità di responsabile dell’Ufficio del personale del Comune di Riomaggiore, R.G. n. 1 del 21.12.2016;

□

RENDE NOTO

che è indetta, alle condizioni indicate nel presente avviso, una selezione pubblica, per curricula e colloquio, per il conferimento di nr. 1 incarico direttivo, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. nr. 267/2000, come modificato ed integrato dall'art. 11, comma 1, lett. a), D.L. nr. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. nr. 114/2014.

Il soggetto destinatario del posto in dotazione organica sarà assunto con contratto di lavoro a tempo determinato (di 24 mesi), in forma part time al 50% (18 ore settimanali) e sarà inquadrato nella categoria D, posizione economica D1, del Nuovo Ordinamento Professionale del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali sottoscritto in data 31.3.1999, con profilo professionale di istruttore direttivo.

La presente procedura, volta all'individuazione del soggetto per il conferimento, con decreto del Sindaco ai sensi del combinato disposto degli artt. 50 e 110, comma 1, del D.Lgs. nr. 267/2000, della responsabilità dell'Ufficio Tecnico, settore edilizia privata, urbanistica e settore manutentivo, ha finalità comparativa e non assume caratteristiche concorsuali.

L'incaricato è chiamato a svolgere i compiti e le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. nr. 267/2000 e dalle disposizioni di legge e regolamentari riconducibili al profilo professionale.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. nr. 198/2006.

Art. 1 – Durata dell'incarico a termine

L'incarico consistente nella direzione dell'Ufficio Tecnico – settore edilizia privata, urbanistica e settore manutentivo – sarà conferito con decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e avrà durata di 24 mesi, salvo rinnovo espresso e, comunque, non oltre la scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Il contratto è risolto di diritto nelle ipotesi previste dalla legge e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art. 2 Trattamento Economico

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti contratti nazionali di lavoro per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali per i dipendenti inquadrati nella categoria D – posizione

economica D1 – ed è così costituito:

- stipendio tabellare, da rapportare alle 18 ore settimanali, pari ad Euro 1763,89 mensili, oltre rateo della tredicesima mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale attualmente ammontante ad Euro 13,23 mensili da rapportare alle 18 ore settimanali, oltre rateo della tredicesima mensilità;
- indennità di comparto pari ad Euro 46,95 – da rapportare alle 18 ore -;
- indennità di posizione da quantificarsi ed erogarsi secondo le modalità previste dal CCNL e dal regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Spetterà, inoltre, se dovuto, l'assegno per nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Art. 3 Luogo ed orario della prestazione

La sede di lavoro è presso il Comune di Riomaggiore.

Il rapporto di lavoro è a tempo parziale per nr. 18 ore settimanali. L'incaricato è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata al ruolo cui è preposto, garantendo la presenza sul luogo di lavoro anche oltre il normale orario di servizio per far fronte alle esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o alla partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti la posizione ricoperta.

Art. 4 – Requisiti d'accesso

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

Art 5 - Requisiti di Ammissione

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Gli stessi sono equiparati ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica Italiana;
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale né trovarsi

in alcuna condizione di incompatibilità;

- 5) Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- 6) Idoneità fisica all'impiego;
- 7) Insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, nr. 39;
- 8) Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 9) Essere in posizione regolare con gli obblighi di leva;
- 10) Titolo di studio: Laurea in Architettura conseguita da almeno da 5 anni (diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento);
- 11) Esperienza lavorativa, pubblica o privata, inerente il settore della progettazione, paesaggistica ed edilizia, almeno triennale, documentabile;
- 12) Adeguata e comprovabile formazione sulla normativa vigente in materia edilizia, urbanistica e paesaggistica;
- 13) Adeguata conoscenza dei programmi professionali (software informatici);

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione della domanda.

Art. 6 - Modalità di Presentazione della Domanda e del Curriculum

Le domande di ammissione alla selezione redatte in carta libera e corredate di dettagliato curriculum formativo e professionale che attesti la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti per la copertura del posto in argomento, debitamente sottoscritti a pena di esclusione, dovranno essere indirizzate a :

Comune di Riomaggiore (SP), Via Telemaco Signorini nr. 118 CAP. 19017

a mezzo pec: segreteria@pec-comunediriomaggiore.it, ovvero fatte pervenire a mano o inviate a mezzo di raccomandata, in busta chiusa, con avviso di ricevimento, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 11 gennaio 2017**. Il termine suindicato è perentorio e le domande pervenute successivamente saranno escluse dalla procedura.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda pervenuta al protocollo del Comune entro il termine indicato. Sul frontespizio della busta contenente la domanda di partecipazione ed il curriculum dovrà essere riportata la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER

L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (24 MESI) PART TIME 50 % DI UN FUNZIONARIO TECNICO CAT. D1 DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA".

Nella domanda redatta in carta semplice (o secondo l'allegato fac simile) il candidato dovrà, sotto la propria responsabilità dichiarare, oltre al nome e cognome:

- la data, il luogo di nascita e la precisa indicazione dell'indirizzo al quale chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti la selezione con eventuale numero telefonico ed e-mail PEC;

- il possesso della cittadinanza italiana o altra cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione europea;

- il godimento dei diritti civili e politici;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono indicare il possesso del godimento dei diritti civili e politici anche nei rispettivi Stati di appartenenza;

- il possesso del titolo di studio prescritto dal bando con l'esatta indicazione della denominazione (specificazione della classe di appartenenza per i titoli conseguiti in base al nuovo ordinamento), del voto, dell'anno e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato;

- eventuali estremi inerenti l'abilitazione all'esercizio professionale con indicazione della data e del luogo di conseguimento;

- le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta degli stessi;

- le eventuali cause di risoluzione di rapporti di pubblico impiego o l'assenza delle stesse;

- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

- la posizione riguardo agli obblighi militari;

- l'insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità;

- di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

- l'esperienza di servizio prescritta nel presente avviso;

- di aver preso visione integrale del bando e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni

ivi contenute;

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000 le predette dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione, ad eccezione della dichiarazione di idoneità fisica all'impiego che in quanto attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del citato D.P.R., dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Alla domanda, dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, nonché la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 7 - Possesso dei Requisiti

I requisiti di cui al precedente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di selezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a tempo determinato comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della nomina.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione anche in caso di mancata sottoscrizione e di mancata presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 8 Ammissibilità e Valutazione

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data indicata nel bando;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- complete della documentazione richiesta.

La graduatoria sarà formulata, dallo scrivente segretario sulla base di un punteggio attribuito ai titoli, al curriculum professionale ed al colloquio (il cui esito sarà valutato da un'apposita Commissione) secondo i seguenti criteri di comparazione:

1. titoli di studio e culturali (MAX 10 punti):

Laurea (da 66/110 a 100/110): punti 4

Laurea (da 101/110 a 110/110): punti 6

Lode: punti 1

2. adeguato percorso professionale attestante la dimostrata esperienza nel campo della materia oggetto dell'incarico (max 10 punti);
3. un (1) punto in caso di iscrizione al relativo Ordine professionale;
4. precedenti collaborazioni ed esperienze con la P.A. (max 5 punti)
5. Esito del colloquio (max 40 punti).

La Commissione appositamente nominata valuterà il colloquio tenendo conto delle competenze previste nel presente avviso.

L'Amministrazione ha la facoltà di non procedere alla stipula del contratto, ovvero di prorogare il termine di scadenza dell'avviso di selezione a riaprire i termini stessi nei casi predetti, della decisione dell'amministrazione assunta con provvedimento motivato, sarà data ampia conoscenza e diffusione.

Art. 9 Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione sarà nominata dal Segretario Comunale con propria determina successivamente alla scadenza fissata per la presentazione delle domande.

Art. 10 Colloquio di valutazione

Il colloquio di valutazione dovrà tenere conto della rilevanza professionale e competenza del candidato rispetto alla figura professionale oggetto della selezione. La Commissione, mediante la formulazione di appositi quesiti orali, valuterà il livello di conoscenza esclusivamente tecnica delle materie attinenti al posto da ricoprire.

Art. 11 Svolgimento del colloquio

L'indicazione del giorno, della sede e dell'orario di effettuazione del colloquio verrà comunicato mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito del Comune, con preavviso di almeno 7 giorni. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'ora stabilite, per un qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Art. 12 - Approvazione della Graduatoria e Assegnazione Incarico Professionale

La graduatoria definitiva sarà approvata con apposita determinazione dirigenziale e pubblicata sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.riomaggiore.sp.it

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età; in caso di ulteriore punteggio di parità si procederà per sorteggio. Il provvedimento di nomina sarà effettuato dal Sindaco con atto motivato ed avrà efficacia dal momento della sua pubblicazione sul sito internet dell'ente. Il candidato sarà contattato, in caso di proposta di incarico, tramite telegramma o pec (ove indicata). In caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si provvederà a scorrere la graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

Art. 13 Costituzione del rapporto di lavoro

Gli effetti del decreto di conferimento dell'incarico restano subordinati alla costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Riomaggiore mediante la sottoscrizione del contratto individuale di tipo subordinato, a tempo parziale e determinato, secondo le disposizioni di legge e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni-Autonomie Locali, a conclusione delle verifiche relative ai requisiti e dei titoli dichiarati o posseduti dal candidato.

Il rapporto di lavoro si risolverà di diritto, anche anticipatamente rispetto alla data stabilita nel contratto individuale di lavoro, in caso di cessazione del mandato del Sindaco, nel caso in cui l'Ente dichiari dissesto finanziario o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie e nelle altre ipotesi previste da leggi e regolamenti.

Nel caso in cui il soggetto prescelto, in esito alle verifiche d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso, l'Amministrazione non darà corso all'assunzione.

L'assunzione resterà comunque subordinata al rispetto della normativa vigente al momento dell'assunzione stessa in materia di personale, di natura finanziaria e di compatibilità economica, e dei limiti della spesa.

Art. 14 - Tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune in archivio cartaceo

ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato D.lgs.

Art.15 –Responsabile del Procedimento

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Resp.le del Servizio Affari Generali e Risorse Umane, Dott.ssa Valentina Marino.

At. 16 Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto e non deve necessariamente concludersi con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti.

L'Amministrazione potrà, a proprio insindacabile giudizio, non procedere all'assunzione per sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative o in presenza di un pubblico interesse.

Il presente avviso è visionabile e scaricabile visitando il sito internet del Comune di Riomaggiore, dove sarà pubblicata ogni altra informazione relativa alla presente procedura. Le comunicazioni sul sito istituzionale avranno carattere di notifica agli interessati.

Riomaggiore, li 21.12.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr.ssa Valentina Marino

