



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA INERENTI LA PROCEDURA DEL DISSESTO FINANZIARIO E DI COLLABORAZIONE CON GLI UFFICI FINANZIARI DEL COMUNE**

**Il Responsabile dell'Ufficio Personale**

**RENDE NOTO QUANTO SEGUE:**

**Il Comune di Riomaggiore a seguito dell'approvazione in data 15 Maggio 2012 - da parte della Commissione per gli Organici e la Finanza degli Enti locali del Ministero dell'Interno - della Delibera di Giunta n. 18 del 26 Aprile 2012 avente ad oggetto la rideterminazione della dotazione organica di personale, intende indire una selezione pubblica finalizzata all'affidamento a n. 1 esperto in materia legale e finanziaria di un incarico di collaborazione professionale per la gestione delle pratiche inerenti la procedura del dissesto finanziario e per la collaborazione con gli uffici finanziari del Comune**

**1. REQUISITI RICHIESTI**

Possono partecipare alla selezione tutti i cittadini appartenenti alla Comunità Europea, che alla data di pubblicazione del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti di seguito specificati

- diploma di laurea (conseguito in base al vecchio ordinamento, previgente al D.M. n. 509/99) o laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento, secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009) in Giurisprudenza e titoli di studio equipollenti, oppure in Economia e Commercio e titoli di studio equipollenti con una votazione non inferiore a punti 100;

- esperienza lavorativa presso Pubbliche Amministrazioni pertinente alle attività richieste e comunque in materia giuridico - finanziaria e di contabilità pubblica
- capacità nell'utilizzo dei principali strumenti informatici con particolare riferimento al pacchetto Office
- non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

## 2. REQUISITI RICHIESTI

I soggetti interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro le ore 12.30 del **16 agosto 2012** apposita domanda in carta libera, datata e firmata dal dichiarante, indirizzata a:

Comune di Riomaggiore - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - Via Telemaco Signorini 118, 19017 Riomaggiore (SP)

Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura: "Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa - esperto in materia legale e finanziaria - per la gestione delle pratiche inerenti la procedura del dissesto finanziario e per la collaborazione con gli uffici finanziari del Comune"

Le domande potranno essere presentate:

- direttamente al suddetto indirizzo con orario: 9:00 – 12:30 dal lunedì al venerdì
- oppure inviate tramite raccomandata. Si considerano prodotte in tempo utile le domande inoltrate entro il termine suindicato; in tal caso, la data di invio è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre il quinto giorno dalla scadenza del termine di presentazione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante né per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le complete generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale;
- residenza e domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica);
- indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, se non coincidente con la residenza, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente al Comune di Riomaggiore, eventuali variazioni di residenza e/o del domicilio eletto
- il titolo di studio posseduto;

- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al punto 1.;
- aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice: - curriculum formativo e professionale;

- fotocopia di un documento di identità del dichiarante;

### **3. MODALITA' DI SELEZIONE**

Il Comune di Riomaggiore procederà alla valutazione dei curricula presentati dai candidati in possesso dei requisiti minimi richiesti, eventualmente tramite Commissione appositamente nominata, tenendo conto:

- a. del servizio prestato presso Enti Locali con mansioni attinenti all'attività di cui alla presente selezione, anche con riferimento alla durata degli incarichi. Il curriculum dovrà certificare la natura dell'attività svolta, la tipologia contrattuale, la durata dell'incarico, il committente, e comunque per periodi superiori a quello richiesto per l'ammissione;
- b. del grado di professionalità raggiunto, anche attraverso le esperienze lavorative pregresse nel campo della contabilità pubblica. L'Ufficio proponente si riserva di sottoporre a colloquio i candidati che, a seguito della selezione, a seguito della valutazione dei curricula, si trovino nelle migliori posizioni della graduatoria. Il colloquio sarà volto a verificare le attitudini del collaboratore a svolgere l'attività oggetto dell'incarico, anche con riferimento al lavoro d'equipe. Non si procederà all'assegnazione dell'incarico qualora, ad insindacabile giudizio della Commissione, nessuno dei candidati pervenuti sia ritenuto idoneo. Nel caso in cui uno o più soggetti rinuncino all'incarico, si provvederà ad incaricare un altro tra i candidati sulla base dell'esito della selezione. Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove ritenuta idonea e conveniente per l'amministrazione.

### **4. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.**

L'incarico sarà regolato con contratto di prestazione d'opera con forma giuridica del contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento del Comune di Riomaggiore - articoli 38 e ss - per il conferimento di incarichi esterni, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione stessa.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

L'incaricato dovranno fornire personalmente la prestazione pattuita.

Lo svolgimento dell'attività dovrà avvenire nell'ambito delle strutture del Comune di Riomaggiore, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà comunque resa dal collaboratore in coerenza con la natura non subordinata dell'incarico.

L'incaricato potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da svolgere presso l'ufficio dell'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Riomaggiore e presso gli uffici comunali, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Riomaggiore, trattandosi di ricorso a collaboratori esterni operanti in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

## **5. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il compenso per l'attività svolta viene determinato in complessivi Euro 29.000,00, comprensivo di contribuzioni previdenziali. Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico.

## **6. DURATA**

La durata dell'incarico è di mesi dodici decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, il Comune di Riomaggiore, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge, dal regolamento e dal contratto.

## **7. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO**

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

## 8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso è finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso l'Ufficio tecnico, con l'utilizzo di modalità sia manuali che informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti alla selezione sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Riomaggiore.

## 9. ESITI DELLA SELEZIONE

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Riomaggiore ([www.comune.riomaggiore.sp.it](http://www.comune.riomaggiore.sp.it)).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Franca Cantrigliani nella sua qualità di Sindaco e Responsabile dell'Ufficio Personale

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati possono scrivere all'indirizzo di posta elettronica [urp@comune.riomaggiore.sp.it](mailto:urp@comune.riomaggiore.sp.it), oppure rivolgersi direttamente all'Ufficio Protocollo, previo contatto telefonico al n. 0187/760219 o fax al n. 0187/920866.

Riomaggiore 25 LUG. 2012

IL SINDACO

Dott.ssa Franca Cantrigliani

