



Comune di Riomaggiore  
SERVIZIO TECNICO

**DETERMINA del RESPONSABILE del SERVIZIO TECNICO del 26.03.2015 n. 40**

**Oggetto: nomina componenti commissione di gara per la gestione del Castello di Riomaggiore – provvedimenti.**

**PREMESSO**

- che in data 23 luglio 2011 è stato deliberato lo stato di dissesto finanziario dell'Ente ai sensi dell'Art 244 del TUEL approvato con D. Lgs.vo n. 267/2000;
- CHE con Decreto n. 9 del 08.08.13 il Sindaco si è attribuito la Responsabilità dei Servizi di Edilizia Pubblica e Privata;

**VISTA:**

- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 24.11.2014 con la quale è stato incaricato lo scrivente Responsabile a provvedere a redigere un bando pubblico per l'affidamento della gestione del Castello di Riomaggiore;
- La propria Determinazione n. 173 del 23.12.2014 con la quale è stato approvato il bando per l'affidamento della gestione del Castello di Riomaggiore;
- La propria Determinazione n. 16 del 16.02.15 con la quale è stata nominata la commissione di gara;

**VISTA** l'indisponibilità della Dott.ssa Ratti Marzia dovuta ad altri impegni già assunti in precedenza nonché alle numerose incombenze che si trova a dover svolgere nelle cariche assunte;

**DATO ATTO** che, stante l'urgenza di provvedere in merito, si ritiene necessario attingere alle risorse interne all'Ente e, pertanto, si individua nel Segretario Comunale Dott. Di Talia come Presidente della commissione in quanto unico soggetto apicale nell'attuale pianta organica;

**DETERMINA**

1. di approvare le premesse della presente determinazione che ne rappresentano la parte motiva;
2. di nominare la commissione di gara per la gestione del Castello di Riomaggiore con la seguente composizione:  
*Presidente:* Dott. Ciriaco Di Talia;  
*Componente:* Arch. Euro Procaccini, membro esperto;  
*Componente:* Geom. Agnese Bucchi, membro esperto.
3. di dare atto che per la gara non è previsto alcun compenso per i membri esterni e alcun compenso aggiuntivo per il Presidente e che, pertanto, non è richiesto alcun visto di regolarità contabile.
4. Di trasmettere copia della presente ai membri della Commissione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

(Franca Cantrigliani)

RELATA DI PUBBLICAZIONE: Affissa all'albo per 15 gg. consecutivi a far data dal

