

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Vera Aquino**
Data di nascita 14/01/1981
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da- a) *01.03.2011- 06.04.2011*
Nome e indirizzo del datore di lavoro *Sophia- Società della conoscenza- Pistoia*
Nell'ambito di un corso di formazione per apprendisti ha tenuto un intero corso di diritto del lavoro
Tipo di impiego **Collaborazione occasionale**

Date (da- a) *19.10.2009 - 19.07.2010*
Nome e indirizzo del datore di lavoro *SSPAL*
Partecipazione al corso di formazione COA III per l'accesso alla carriera di 300 segretari comunali
Tipo di impiego **Borsa di studio**

Date (da- a) *19.07.2010 - 20.10.2010*
Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Monte Argentario (Gr)*
*Nell'ambito del corso concorso COA III per l'accesso alla carriera di 300 segretari comunali ha svolto un tirocinio formativo con la supervisione del **Segretario Generale Dott. Giulio Nardi*** Valutazione: **Ottimo**, come da Relazione a firma del Dr. Nardi del 22 ottobre 2010 trasmessa alla SSPAL.*

Tipo di impiego **Tirocinio formativo**

Date (da- a) 2008-2009

Nome e indirizzo del datore di lavoro *IRIFOR TOSCANA - Istituto per la ricerca, la formazione, la riabilitazione- Firenze*
Docente di Normativa - Diritto amministrativo per il Corso PRKOMM-

Tipo di impiego **Lavoro a progetto**

Date (da- a) 12/12/2007-31/12/2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ermeneutica Formazione e Comunicazione s.r.l. - Prato*
Legale- attività di massimazione sentenze

Tipo di impiego **Collaborazione Occasionale**

Date (da- a) 2005-2009

Nome e indirizzo del datore di lavoro *Studio legale D. Breschi, Via Cavour n.37 - Pistoia*
Legale: diritto civile, diritto fallimentare, diritto del lavoro, diritto di famiglia, diritto internazionale, diritto amministrativo

Tipo di impiego **Praticante avvocato**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data 22/07/11

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Ministero dell'Interno- Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali*

Qualifica conseguita **Segretario comunale**

Data 27.03.09

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corte d'Appello di Napoli- Esame di abilitazione per l'iscrizione all'albo degli Avvocati*

Qualifica conseguita **Avvocato**

Data 10.07.07

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Firenze - Scuola di specializzazione per le Professioni legali*

Qualifica conseguita **Diploma di specializzazione**

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio* *Diritto civile, Diritto di famiglia, Diritto penale, Diritto amministrativo, Deontologia, Diritto comunitario, Diritto internazionale.*

- Date (da - a) *1999/2005*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli studi di Napoli - Federico II*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Diritto civile, Diritto internazionale.*
- Qualifica conseguita ***Laurea in giurisprudenza - Quadriennale***

Data *1995/1999*
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Liceo Ginnasio Statale - P. Colletta- Avellino*
 Qualifica conseguita ***Maturità classica***

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

LINGUA STRANIERA **Inglese**

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *1993/2004* socia dell'Associazione di Cultura e Volontariato "E. Aprea" -Atripalda (Av)

Si occupa annualmente dell'organizzazione di un campo estivo per ragazzi disabili e dell'assistenza a bambini con problemi relazionali.

Ottime capacità relazionali e di lavoro in un team.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE Collaborava con la rivista on line di letteratura e musica "Il Barlume" pubblicata sul sito www.barlumismo.org scrivendo racconti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Utilizzo dei sistemi operativi Windows e Linux e dei principali applicativi di Office Automation.
 Sta per conseguire la ECDL.

PATENTE *09/1999* Patente B - Automunita

Vera Aquino

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/2003

Vera Aquino

