



Comune di Riomaggiore  
DECRETO DEL SINDACO

N. 34 DEL 19 GEN. 2019	OGGETTO: Attribuzione responsabilità dei Servizi Scolastici/Sociali ed Amministrativo/Demografici al Segretario Comunale reggente, Dott.ssa Rossella Caprara.
---------------------------	---

**IL SINDACO**

**PREMESSO:**

- che l'art. 50, c. 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che *"Il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali"*;
- che l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 prevede che *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*
- che l'art. 97, comma 4, let. d) del T.U.E.L. attribuisce al Segretario Comunale le funzioni specificamente elencate nello stesso articolo, nonché tutte quelle che gli vengono attribuite dallo Statuto, dai regolamenti o che gli siano conferite dal Sindaco;
- che l'art. 1 del CCNL integrativo di lavoro dei Segretari Comunali del 22.12.2003 (accordo n. 2), nel dichiarare le condizioni oggettive e soggettive necessarie a giustificare la maggiorazione dell'indennità di posizione disciplinata dall'art. 41 del CCNL stipulato il 16.05.2001 prevede espressamente, tra le condizioni soggettive, il conferimento di incarichi gestionali, precisando che *"occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'Ente"*;

**PRESO ATTO** che il Comune di Riomaggiore è privo di dirigenti;

**CONSIDERATO** che le uniche figure che ricoprono incarichi dirigenziali all'interno dell'Ente sono l'Arch. Euro Procaccini (Lavori Pubblici ed Edilizia Privata-Urbanistica-Settore manutentivo), la Dott.ssa Angiolini Daniele (politiche del personale) ed il Dott. Maurizio Perroni (Comandante Polizia Locale del Comune di Sestri Levante);

**VISTO:**

- il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n. 261 del 05.12.2008 e integrato all'art. 7 con successiva Delibera n. 3 del 16.06.2011;
- il provvedimento della Prefettura di Genova – Area 2 Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Liguria con il quale è stata autorizzata la Dott.ssa Rossella Caprara a coprire l'incarico di reggente del Comune a far data dal 25.06.2018;

**RITENUTO** ove possibile garantire, tenuto conto del personale in servizio presso l'Ente, la separazione fra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle gestionali;

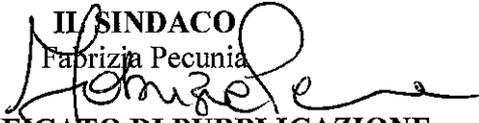
**PRESO ATTO** che, al momento, non vi è altro dipendente in grado di ricoprire la posizione in esame;

**RITENUTO** di dover conferire i predetti incarichi a partire dalla data del 01.01.2019 fino al 31.12.2019;

**VISTO** il D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ritenuto di individuare il suddetto dipendente, altresì, quale responsabile del trattamento dei dati personali inerenti il Servizio di competenza alla luce della posizione rivestita e riconosciute capacità, affidabilità ed idoneità ai sensi della normativa su emarginata;

#### **DECRETA**

1. Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Per le ragioni esposte in narrativa di nominare il Segretario Comunale reggente, Dott.ssa Rossella Caprara, Responsabile dei seguenti Servizi: Scolastici/Sociali ed Amministrativo/Demografici, a partire dal 01.01.2019 fino al 31.12.2019 ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. D) fatto salvo eventuale provvedimento di revoca da assumersi in relazione a nuovi provvedimenti organizzativi;
3. Di dare atto che alla Dott.ssa Rossella Caprara devono intendersi affidate le competenze di cui al citato art. 30 del “Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi”;
4. Di disporre la pubblicazione del presente Decreto all'albo Pretorio del comune;
5. Di comunicare il presente atto all'interessato ed agli uffici comunali per gli adempimenti di competenza.

**IL SINDACO**  
 Fabrizia Pecunia  
  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale CERTIFICA, su conforme dichiarazione del Messo, che il presente verbale viene affisso all'Albo pretorio on line di questo Comune il giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Data \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
 Dott.ssa Rossella Caprara

**IL MESSO COMUNALE**  
 Luca Folegnani