



COMUNE DI RIOMAGGIORE

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE del SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

N. 117

DEL 29 dicembre '18

Oggetto: Assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Agente di Polizia Municipale dal 02 al 31 gennaio 2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che attualmente il personale di ruolo in servizio presso l'Area di Vigilanza risulta essere di una unità e quindi insufficiente a garantire un idoneo presidio del territorio;

Atteso che il territorio del Comune di Riomaggiore riceve un continuo flusso turistico, comprensivo anche delle festività nazionali ed internazionali, non corrispondente alla concezione ordinaria di bassa ed alta stagione;

Ritenuto, pertanto, che l'assunzione a tempo pieno e determinato di personale avente qualifica e profilo di Agente di P.M. si rende necessario per:

- assicurare un monitoraggio del territorio comunale con turni al mattino e pomeriggio in virtù delle continue presenze turistiche;
- collaborare con il Centro Operativo Comunale e con la squadra di Protezione Civile in caso di allerte meteo;
- consentire al personale di ruolo di usufruire dei periodi di ferie e dei riposi maturati durante la stagione in modo da assicurare una presenza per la gestione di problematiche che possano determinarsi;

Dato atto che il territorio del Comune di Riomaggiore è interamente ricompreso nel Parco nazionale delle Cinque Terre riconosciuto dall'UNESCO Patrimonio Mondiale dell'Umanità;

Vista la propria determina del 26.02.2018 n. 13 ad oggetto "Approvazione della graduatoria della selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato di Agenti P.M. – Categoria C";

Dato atto che la prima in graduatoria risulta essere la Sig.a D'Ugo Maria la quale ha dato la propria disponibilità ad assumere il servizio di che trattasi dal 02 gennaio 2019;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Vista la Legge n. 65/1985;

Vista la Legge n. 31/2008;

Dato atto che della regolarità tecnica del presente procedimento, rientrante nelle competenze del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale;

DETERMINA

a) le premesse della presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

Comune di Riomaggiore - Provincia della Spezia
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Via del Santuario loc. Lavaccio tel./fax 0187/760098
339/3029977 – 339/3029979

email: poliziamunicipale@comune.riomaggiore.sp.it pec: segreteria@pec-comunediriomaggiore.it

- b) di procedere all'assunzione con la qualifica di Agente di Polizia Municipale, con contratto a tempo pieno (trentasei ore settimanali) e determinato, con inquadramento nella categoria "C" – posizione economica C1 – prevista dal vigente CCNL, per il periodo dal 02 al 31 gennaio 2019 con inserimento nel turno di lavoro da predisporre a cura del sottoscritto quale responsabile dell'Area di Vigilanza, la prima in graduatoria che risulta essere la Sig.ra D'Ugo Maria i cui dati anagrafici sono riportati nello schema contrattuale;
- c) di dare atto che la predetta assunzione, tenuto conto delle considerazioni esposte in premessa, corrisponde a necessità tecnico-organizzative del servizio di Polizia Municipale;
- d) di dare atto che il contratto individuale di lavoro sarà stipulato dal Responsabile del Servizio Personale a seguito dell'acquisizione della documentazione prevista dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che provvederà ad iscrivere tale lavoratore ai previsti istituti previdenziali ed Assistenziali;
- e) di trasmettere la presente determina all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza.



IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
(Dott. Maurizio Perroni)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTA LA SOPRA ESTESA DETERMINAZIONE

APPONE IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANDO LA COPERTURA DELLE SOMME NECESSARIE NEI CAPITOLI DI PERTINENZA.

p. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPLENTE
(DR.SSA ROSSELLA CAPRARA)

n. _____ del registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni dal _____ al _____

Li _____

IL RESPONSABILE _____