



COMUNE DI RIOMAGGIORE

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE del SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

N. 28

DEL 02 marzo '19

Oggetto: Assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Agente di Polizia Municipale dal 07 marzo 2019 al 06 novembre 2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Considerato che il Comune di Riomaggiore è stazione balneare e che il proprio territorio è interamente ricompreso nel Parco nazionale delle Cinque Terre riconosciuto dall'UNESCO Patrimonio Mondiale dell'Umanità e che ciò comporta una forte affluenza di turisti e veicoli per ampio periodo dell'anno (marzo/novembre);

Ritenuta l'attuale dotazione organica (a tempo indeterminato) del Servizio di Polizia Municipale del Comune di Riomaggiore come non sufficiente a garantire un idoneo presidio del territorio (con riferimento al flusso sia di veicoli che dei pedoni) per il periodo di che trattasi;

Atteso che l'Amministrazione Comunale di Riomaggiore intende, altresì, attuare un servizio di controllo dei fumi di scarico e degli olii esausti degli esercizi commerciali ubicati nel territorio del Comune di Riomaggiore attraverso una fase ispettiva iniziale e di verifica periodica successiva;

Ritenuto, pertanto, che l'assunzione a tempo pieno e determinato di personale avente qualifica e profilo di Agente di P.M. si rende necessario per:

- Garantire unitamente al personale di ruolo la gestione delle altre funzioni di Polizia Locale;
- Attuare il programma di controllo dei fumi di scarico e degli olii esausti previsto dalla Pubblica Amministrazione;
- Effettuare controlli in materia di commercio per contrastare l'abusivismo anche in materia di occupazioni di suolo pubblico non autorizzate;

Vista la propria determina del 26.02.2018 n. 13 ad oggetto "Approvazione della graduatoria della selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato di Agenti P.M. – Categoria C";

Considerato che la Sig.a D'Ugo Maria ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione a tempo determinato in qualità di Agente di Polizia Municipale cat. C;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Vista la Legge n. 65/1985;

Vista la Legge n. 31/2008;

Comune di Riomaggiore - Provincia della Spezia
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Via del Santuario loc. Lavaccio tel./fax 0187/760098
339/3029977 – 339/3029979

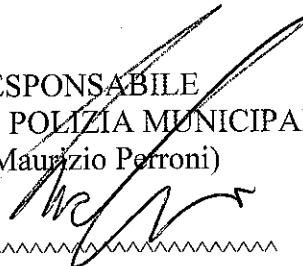
email: poliziamunicipale@comune.riomaggiore.sp.it pec: segreteria@pec-comunediriomaggiore.it

Dato atto che della regolarità tecnica del presente procedimento, rientrante nelle competenze del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale;

DETERMINA

- a) di approvare le premesse della presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
- b) di procedere all'assunzione con la qualifica di Agente di Polizia Municipale, con contratto a tempo pieno (trentasei ore settimanali) e determinato, con inquadramento nella categoria "C" – posizione economica C1 – prevista dal vigente CCNL, con decorrenza dal 07 marzo 2019 e fino al 06 novembre 2019 con inserimento nel turno di lavoro da predisporre a cura del sottoscritto quale responsabile dell'Area di Vigilanza, la prima in graduatoria che risulta essere la Sig.ra D'Ugo Maria i cui dati anagrafici sono riportati nello schema contrattuale;
- c) di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato disciplinante i rapporti fra il Comune di Riomaggiore e la Sig.a D'Ugo Maria;
- d) di demandare al Responsabile del Servizio P.M. la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi degli artt. 14 del CCNL DEL 06.07.1995 e degli artt. 50 e 51 del CCNL del 21.05.2018;
- e) di dare atto che la predetta assunzione, tenuto conto delle considerazioni esposte in premessa, corrisponde a necessità tecnico-organizzative del servizio di Polizia Municipale;
- f) di dare atto che l'assunzione di cui al presente provvedimento viene finanziata con fondi propri dell'Ente derivanti dall'art. 208 del C.D.S.;
- g) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147/bis, comma 1, del D.LGS. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- h) di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Settore Finanziario ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo pretorio on line ai fini della generale conoscenza;
- i) di trasmettere la presente determina all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza;

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE
(Dott. Maurizio Perroni)


~~~~~

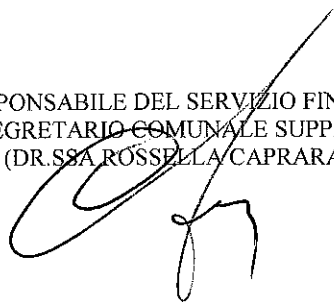
**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTA LA SOPRA ESTESA DETERMINAZIONE

APPONE IL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANDO LA COPERTURA DELLE SOMME  
NECESSARIE NEI CAPITOLI DI PERTINENZA.

p. IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
IL SEGRETARIO COMUNALE SUPPLENTE  
(DR.SSA ROSSELLA/CAPRARA)



n. \_\_\_\_\_ del registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è affissa  
all'Albo Pretorio per quindici giorni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE \_\_\_\_\_