



COMUNE DI RIOMAGGIORE

Via Signorini n. 118, 19017 Riomaggiore (SP) tel. 0187 760219 – fax 0187 920866
email: urp@comune.riomaggiore.sp.it / pec: segreteria@pec-comunediriomaggiore.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE N. 24 del 16/11/2018

Oggetto: Avviso procedura di mobilità ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo (cat. C) a tempo indeterminato - orario a tempo pieno – Area Amministrativa – Contabile. Approvazione Avviso Pubblico di Mobilità volontaria.

PREMESSO

- Che con Decreto del Sindaco di Riomaggiore n° 30 del 01.10.2018 è stato conferito, alla Dott.ssa Angiolini Daniela, l'incarico di responsabile dell'Ufficio Personale ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 107 e 109, comma 2 del Testo Unico degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000);
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 21.04.2018, sono stati approvati gli schemi di Bilancio 2018-2020;

DATO ATTO che il piano occupazionale approvato con DGC n. 107 del 22.10.2018 prevede la copertura di un posto Cat. C vacante attraverso la c.d. "mobilità volontaria", ovvero il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, prevista, come disciplina, dall'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

DATO ATTO che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale ed ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall'articolo 33 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- ha rispettato il saldo di finanza pubblica per il consuntivo 2017;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198, con deliberazione n. 37 del 29.03.2018;

RITENUTO di provvedere in merito, al fine di dare corso al piano occupazionale;

Tutto ciò premesso e considerato,

VISTI:

- il Testo unico approvato con D.lgs. n. 267/2000;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- l'articolo 1, comma 47, della legge 311/2004;
- l'articolo 1, comma 562, della legge 296/2006;
- il d.l. 112/2008, convertito in legge 133/2008;



COMUNE DI RIOMAGGIORE

l'art. 4 del D.L. n. 90 pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie generale n. 144 del 24.06.2014 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" che ha sostituito il comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 prevedendo che "le amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari al almeno trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazioni dei requisiti da possedere";

lo Statuto comunale;

il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di approvare l'allegato avviso di selezione per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. "mobilità esterna" o "trasferimento per mobilità volontaria da altra amministrazione pubblica") per la copertura del posto a tempo pieno ed indeterminato Categoria C1, Profilo professionale Istruttore Amministrativo presso Area Amministrativa – Contabile;
2. che il termine di scadenza per la presentazione delle domande previsto dall'approvato avviso di selezione per la "mobilità esterna" è il 21/12/2018, alle ore 12:00;
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
5. di dare atto che il presente atto rispetta, in sede di pubblicazione, i requisiti di accessibilità;
6. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rossella Caprara.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Dott.ssa Daniela Angiolini



RELATA DI PUBBLICAZIONE: Affissa all'albo per 15 gg. consecutivi

