



COMUNE DI RIOMAGGIORE

Via Signorini n. 118, 19017 Riomaggiore (SP) tel. 0187 760219 – fax 0187 920866
email: urp@comune.riomaggiore.sp.it / pec: segreteria@pec-comunediriomaggiore.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE N. 10 DEL 01.06.2018

Oggetto: incarico dott.ssa Elisa Raffo per gli adempimenti amministrativo/contabili relativi al personale dipendente del Comune di Riomaggiore - periodo 01/06/2018 – 31/08/2018

Premesso

- che con Decreto n. 24 del 10.04.2018 il Sindaco ha prorogato al Segretario Comunale, tra l'altro, la Responsabilità dell'Area Amministrativa-Personale;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 21.04.2018, sono stati approvati gli schemi di Bilancio 2018-2020;

Visto l'art. 107 del TUEL approvato con D. Lgs 267/2000 in base al quale i dirigenti adottano atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Preso atto che la dipendente di ruolo Sig.a Roberta Pecunia addetta all'istruttoria e definizione delle pratiche amministrative e contabili relative al personale dipendente del Comune di Riomaggiore, è assente dal servizio dal 03.04.2018 a seguito di malattia e presumibilmente per un considerevole periodo di tempo;

Considerato che, a fronte di quanto sopra esposto, si rende necessario e urgente garantire il servizio di che trattasi avvalendosi della collaborazione di un soggetto dotato di idonea esperienza in materia;

Dato atto dell'impossibilità di fare ricorso a professionalità specifiche presenti nell'Ente;

Preso atto che, a seguito di una ricognizione svolta tra le professionalità specifiche presenti nei comuni vicini, la Dott.ssa Elisa Raffo, Istruttore amministrativo presso il Comune di Sestri Levante, ha manifestato la propria disponibilità a prestare la sua collaborazione nella materia suindicata;

Considerato che l'Istruttore di cui sopra in virtù della sua comprovata esperienza in materia possiede i requisiti indispensabili per far fronte alle esigenze del servizio in

questione;

Dato atto che l'incarico si svolgerà secondo quanto previsto dalla convenzione allegata e parte integrante della presente determinazione dirigenziale;

Ritenuto congruo in relazione alla qualità e quantità delle prestazioni oggetto del presente incarico, il compenso di euro 2.400,00, al lordo delle ritenute di legge per il periodo compreso tra il 01/06/2018 ed il 31/08/2018;

Accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Atteso che è stato posto il visto di regolarità contabile del Responsabile di Ragioneria ai sensi dell'art. 153, 5° comma T.U. Enti Locali, conservato agli atti;

DETERMINA

1. Di ricorrere, per le motivazioni di cui in premessa, ad una collaborazione esterna per l'istruttoria e definizione delle pratiche amministrative e contabili relative al personale dipendente del Comune di Riomaggiore, individuando quale soggetto idoneo la Dott.ssa Elisa Raffo, Istruttore amministrativo presso il Comune di Sestri Levante;
2. Di approvare l'allegato disciplinare che evidenzia l'oggetto, durata e compenso della prestazione;
3. di imputare la spesa di € 2.400,00 sul capitolo di bilancio 2018 n. 630;
4. di imputare la spesa di € 204,00 relativa all'Irap sul capitolo di bilancio 2018 n. 870.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Dott.ssa Rossella Caprara

Si attesta la regolare copertura finanziaria delle somme indicate in premessa.

PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Segretario Comunale Suppletivo

Dott.ssa Rossella Caprara

RELATA DI PUBBLICAZIONE: Affissa all'albo per 15 gg. consecutivi a far data dal