



Comune di Riomaggiore
Ufficio Personale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE n. 22
DEL 27.09.2018

OGGETTO: liquidazione produttività anno 2017 fondo risorse decentrate.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO

- Che con Decreto n. 27 del 25.06.2018 il Sindaco ha prorogato al Segretario Comunale, tra l'altro, la Responsabilità dell'Area Amministrativa-Personale;
- Che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 21.04.2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018-2020;

CONSIDERATO che ai sensi del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs.267/00 e al D. Lgs.118/11;

TENUTO CONTO che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

VISTI gli artt.15 e 17 del C.C.N.L. dell'1.4.1999 che elencano rispettivamente le risorse che annualmente sono destinate dagli enti a sostenere le iniziative rivolte a migliorare la produttività, l'efficienza e l'efficacia dei servizi e i relativi utilizzi del fondo per il salario accessorio;

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale n. 11 del 13.10.2017 (N.R.G. 351) del 07.12.2017 di costituzione del fondo risorse decentrate anno 2017 – parte variabile;

CONSIDERATO che in data 01.12.2017 è stata sottoscritta con le OO.SS. l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo parte economica anno 2017, per la ripartizione e l'utilizzo del fondo per lo sviluppo delle risorse umane, per la produttività individuale e collettiva e per il miglioramento dei servizi;

DATO ATTO, inoltre, che dal verbale di accordo decentrato integrativo anno 2017, si evince che al netto degli utilizzi, le somme residuali, siano destinate all'erogazione degli incentivi legati alla produttività ed ai miglioramenti dei livelli di efficienza e di efficacia dei servizi dell'ente sia individuali che organizzativi (art.17 comma 2 lett.a del C.C.N.L. 1.4.1999), che si attua attraverso la corresponsione di compensi ed incentivi correlati ad obiettivi predefiniti previa verifica dei risultati conseguiti ed accertati dal sistema permanente di valutazione, nelle modalità come di seguito riportate e che a tale scopo è stata destinata la somma di € 6.342,08

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 15.12.2017 di approvazione del Piano della Performance per l'esercizio 2017, all'interno del quale sono contenuti gli obiettivi di gestione attribuiti ai Responsabili dei Servizi per l'anno 2017;

CONSIDERATO che a conclusione dell'anno finanziario è stata effettuata da parte dei responsabili di servizio la verifica finale dei risultati raggiunti dai propri collaboratori;

CONSIDERATO che nella stessa data si è riunito presso il Comune di Riomaggiore il Nucleo di Valutazione al fine di effettuare la Valutazione Finale dei risultati delle prestazioni delle Posizioni Organizzative;

PREMESSO che l'art.7 del D.Lgs.150/09 – Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni – prevede che ciascuna amministrazione pubblica debba valutare annualmente la performance organizzativa e individuale e a tal fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

TENUTO CONTO che il premio accessorio previsto per la performance individuale ed organizzativa viene riconosciuto sulla base delle rispettive percentuali di valutazione dei risultati raggiunti come di seguito indicato

Tabella Riepilogativa Valutazione del Personale

Personale coinvolto	Valutazione raggiunta	Premio Liquidabile
BARILARI STEFANIA	71,43%	453,01
BONANINI ELISA	75,43%	478,38
DRIUSSO CLARA	71,43%	453,01
FOLEGNANI LUCA	87,71%	556,26
NERI ROBERTO	71,43%	453,01
PECUNIA ROBERTA	83,43%	529,12
RAFFELLINI GIOVANNI	78,57%	498,30
ROLLA SABRINA	83,43%	529,12
STURMANN LAURA	75,43%	478,38
TRUFFELLO FRANCESCA	75,43%	478,38

Totale somme destinate	6.342,08
Premio Individuale Max	634,21
Totale da liquidare	4.906,99

VERIFICATA la sussistenza dei presupposti contrattuali ed economici che consentono di procedere alla approvazione del prospetto riepilogativo, dei compensi per produttività per l'esercizio 2017 spettanti al personale dipendente sulla base delle metodologie previste e nei limiti delle risorse a tale scopo destinate;

RICHIAMATI i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs.n.118/2011 allegato 4/2 punto 5.2 che testualmente recita: *“Le spese relative al trattamento accessorio e premiante, liquidate nell'esercizio successivo a quello cui si riferiscono, sono stanziare e impegnate in tale esercizio. Alla sottoscrizione della contrattazione integrativa si impegnano le obbligazioni relative al trattamento stesso accessorio e premiante, imputandole contabilmente agli esercizi del bilancio di previsione in cui tali obbligazioni scadono o diventano esigibili.”*;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

L. V.
il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del
18/08/2000;
il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei
servizi; il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;
lo Statuto Comunale;
il d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
il d.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;
i vigenti CCNL in materia;
la legge n.241/1990 e s.m.i.;
RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

Per le ragioni in narrativa esplicitate che qui si intendono integralmente richiamate;

- DI APPROVARE il prospetto riepilogativo dei compensi di produttività, di cui in premessa, spettanti per l'esercizio 2017 al personale dipendente, sulla base delle metodologie previste e nei limiti delle risorse a tale scopo destinate;
- DI LIQUIDARE a favore del personale di cat. B – C – e D non incaricato di posizione organizzativa, i compensi relativi alla produttività spettante relativi all'anno 2017, sulla base delle risultanze delle schede di valutazione, depositate agli atti dell'ufficio personale;
- DI DARE ATTO che le risorse finanziarie inerenti l'erogazione del premio legato alla produttività collettiva per l'anno 2017 per complessivi € 6.494,94 trovano copertura nei relativi capitoli del bilancio di previsione 2017/2019, in conto RR.PP.2017 sul capitolo **Capitolo 1500/ 0 FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEL PERSONALE DEL COMPARTO** , mentre i relativi oneri previdenziali e assistenziali CPDEL e l'imposta IRAP a carico dell'Ente trovano copertura rispettivamente nei **Capitolo 1555/ 0 CONTRIBUTI RELATIVI AL FONDO SALARIO ACCESSORIO** e nel **Capitolo 1635/ 0 IRAP PER IL FONDO SALARIO ACCESSORIO** che presentano la necessaria copertura finanziaria;
- DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.
- DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione "Performance" - "Ammontare complessivo dei premi", ai fini dell'esercizio del diritto di accesso civico ex D. Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Dott.ssa Rossella Caprara



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la sopra estesa determinazione avente per oggetto:
liquidazione produttività anno 2017 fondo risorse decentrate.

APPONE

Il visto di regolarità contabile e contemporaneamente attesta la copertura delle somme necessarie come segue:

- € 4.909,67 al capitolo ~~1500~~ impegno n. 324 RE 2017 del bilancio di previsione 2018.
- € 1.167,86 al capitolo 1555 impegno n. 473 RE 2017 del bilancio di previsione 2018
- € 414,11 al capitolo 1635 impegno n. 474 RE 2017 del bilancio di previsione 2018

PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il Segretario Comunale e Reggente

(Dott.ssa Rossella Caprara)

RELATA DI PUBBLICAZIONE:

Affissa all'albo per 15 gg. consecutivi a far data dal