



Comune di Riomaggiore  
DECRETO DEL SINDACO

N. 19 DEL 10.08.2017	OGGETTO: Proroga nomina Responsabile dei Servizi Scolastici/Sociali, Amministrativo/Demografici, ed Attività Produttive al Segretario Comunale supplente, Dott.ssa Rossella Caprara.
-------------------------	--

**IL SINDACO**

**PREMESSO:**

- che l'art. 50, c. 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che *"Il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali"*;
- che l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 prevede che *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*
- che l'art. 97, comma 4, let. d) del T.U.E.L. attribuisce al Segretario Comunale le funzioni specificamente elencate nello stesso articolo, nonché tutte quelle che gli vengono attribuite dallo Statuto, dai regolamenti o che gli siano conferite dal Sindaco;
- che l'art. 1 del CCNL integrativo di lavoro dei Segretari Comunali del 22.12.2003 (accordo n. 2), nel dichiarare le condizioni oggettive e soggettive necessarie a giustificare la maggiorazione dell'indennità di posizione disciplinata dall'art. 41 del CCNL stipulato il 16.05.2001 prevede espressamente, tra le condizioni soggettive, il conferimento di incarichi gestionali, precisando che *"occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'Ente"*;

**PRESO ATTO** che il Comune di Riomaggiore è privo di dirigenti;

**CONSIDERATO** che le uniche figure che ricoprono incarichi dirigenziali all'interno dell'Ente sono l'Arch. Euro Procaccini (Lavori Pubblici ed Edilizia Privata-Urbanistica-Settore manutentivo con contratto a tempo determinato part-time), Dott. Alessandro Larosa (Comandante Polizia Locale dipendente del Comune della Spezia) e la Dott.ssa Barbara Palla (Ufficio Finanziario dipendente del Comune di Vernazza);

**VISTO:**

- il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n. 261 del 05.12.2008 e integrato all'art. 7 con successiva Delibera n. 3 del 16.06.2011;
- il provvedimento della Prefettura di Genova – Area 2 Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Liguria con il quale è stata autorizzata la Dott.ssa Rossella Caprara a coprire l'incarico di supplenza del Segretario Comunale dal 20.02.2017;

**VISTO** il proprio Decreto n. 15 del 20.02.2017 con il quale la dott.ssa Rossella Caprara è stata nominata Responsabile dei seguente Servizi: Scolastici/Sociali, Amministrativo/Demografici ed Attività Produttive;

**RITENUTO** ove possibile di dover garantire, tenuto conto del personale in servizio presso l'Ente, la separazione fra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle gestionali;

**CONSIDERATO** che, alla luce ed in esecuzione delle citate disposizioni, occorre provvedere ad attribuire ai dipendenti Responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, le funzioni gestionali ed in particolare quelle di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

**PRESO ATTO** che, al momento, non vi è altro dipendente in grado di ricoprire la posizione in esame;

**TENUTO CONTO** che, in ogni caso, tali servizi saranno prossimamente oggetto di convenzione con altri Comuni e, pertanto, la posizione di responsabilità potrà essere riassegnata in base alla stipula delle convenzioni;

**VISTO** il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ritenuto di individuare il suddetto dipendente, altresì, quale responsabile del trattamento dei dati personali inerenti il Servizio di competenza alla luce della posizione rivestita e riconosciute capacità, affidabilità ed idoneità ai sensi della normativa su emarginata;

**DECRETA**

1. Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Per le ragioni esposte in narrativa di prorogare la nomina del Segretario Comunale supplente, Dott.ssa Rossella Caprara, quale Responsabile dei seguente Servizi: Scolastici/Sociali, Amministrativo/Demografici ed Attività Produttive, fino al 31.12.2017 ai sensi dell'art. 97 comma 4 lett. D) fatto salvo eventuale provvedimento di revoca da assumersi in relazione ai risultati ottenuti e valutati ed a nuovi assetti organizzativi;

3. Di dare atto che alla Dott.ssa Rossella Caprara devono intendersi affidate le competenze di cui al citato art. 30 del "Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi";
4. Di disporre la pubblicazione del presente Decreto all'albo Pretorio del comune;
5. Di comunicare il presente atto all'interessata ed agli uffici comunali per gli adempimenti di competenza.



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale CERTIFICA, su conforme dichiarazione del Messo, che il presente verbale viene affisso all'Albo pretorio on line di questo Comune il giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Data \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Rossella Caprara



MESSO COMUNALE  
Luca Folegnani