

Allegato alla delibera Consiglio Comunale n 20 del 12.12.2011

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA PALESTRA

Art.1

Oggetto e finalità

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo della palestra sita in via Signorini individuando criteri e modalità per la concessione in uso della struttura al fine di consentirne la fruizione ad un'ampia pluralità di utenze.

Art.2

Gestione

1. La palestra è gestita dal Comune.
2. La gestione è improntata a criteri atti a promuovere la massima diffusione delle attività sportive con lo scopo prioritario di consentire all'utenza di avvicinarsi a praticare un'attività ginnica, sportiva e ricreativa al fine di favorire e/o potenziare lo sviluppo fisico e psichico, nonché i rapporti sociali fra i cittadini stessi.

Art.3

Utilizzo scolastico

La palestra viene concessa prioritariamente per lo svolgimento delle attività didattiche delle scuole dell'obbligo presenti sul territorio.

Art.4

Utilizzo extrascolastico

1. Al di fuori dell'utilizzo scolastico della Palestra, di cui al precedente art. 3, è consentito l'uso da parte dei soggetti indicati nel successivo comma, previo pagamento della relativa tariffa, versata a titolo di rimborso spese di gestione, determinata dalla Giunta Comunale e secondo le modalità e i criteri stabiliti dal presente regolamento.

2. L'uso della palestra può essere concesso a:

- società sportive;
- associazioni varie;
- singoli cittadini purché maggiorenni;
- gruppi spontanei ed occasionali per iniziative di carattere sportivo, culturale, benefico o ricreativo.

L'uso della palestra è concesso altresì per feste private di compleanno a condizione che non interferiscano con altre attività.

Gli utilizzatori possono programmare la propria attività, sempre nel rispetto del presente regolamento, in completa autonomia.

Art.5

Tipologie di utilizzo

L'uso della Palestra per attività di tipo extra scolastico può essere:

- permanente: uso prolungato nel tempo per attività che si articolano, di norma, con più di un appuntamento mensile nell'arco dell'anno;
- temporaneo: uso limitato ad una manifestazione;
- occasionale: uso improvviso per impossibilità di utilizzare altri luoghi.

Art.6

Procedura di richiesta

1. La richiesta di concessione per l'utilizzo della palestra deve essere presentata all'ufficio Protocollo del Comune e dovrà contenere tutti i dati previsti dal modulo allegato al presente regolamento e precisamente:

- i dati identificativi e recapito del richiedente;
- l'indicazione del periodo d'uso richiesto;
- la dichiarazione di integrale accettazione del presente regolamento;
- la dichiarazione di assunzione di responsabilità verso danni a persone o cose che possano verificarsi durante l'orario d'uso della struttura e delle attrezzature presenti.

2. L'istanza dovrà pervenire:

- almeno 2 settimane prima dell'inizio dell'attività per l'uso permanente;
- almeno 3 giorni prima per l'uso temporaneo;
- entro le h14.00 del giorno stesso per l'uso occasionale.

Art.7

Calendario

Sulla base delle richieste pervenute e tenuto conto della priorità dell'utilizzo della palestra per fini scolastici, verrà predisposto un calendario di utilizzo della struttura e rilasciata la relativa autorizzazione.

La suddivisione degli spazi orari di utilizzo viene effettuata garantendone la fruizione da parte della generalità dei cittadini richiedenti, singoli o associati, e con parità di trattamento. Di norma il Comune mantiene gli stessi spazi concessi durante l'anno precedente la richiesta, fatta comunque salva la preminente esigenza di garantire l'accesso e l'uso degli impianti sportivi a tutta la cittadinanza.

Gli utilizzatori temporanei e occasionali saranno autorizzati di volta in volta.

Art.8

Tariffa

1. L'utilizzo della palestra da parte dei soggetti indicati all'art. 4 è subordinata al pagamento di una tariffa oraria il cui importo è determinato dalla Giunta comunale, nel rispetto della ripartizione delle competenze previste nel TUEL approvato con Dlgs n.267/2000, considerando il costo gestionale, le spese di illuminazione, di riscaldamento, di pulizia e di tutte le altre spese che concorrono al funzionamento della palestra.

2. La tariffa va versata:

- anticipatamente e in unica soluzione per le concessioni temporanee e occasionali;
- entro la fine di ciascun bimestre di attività in caso di concessione permanente.

Per i corsi di nuova attivazione è concessa ad uso gratuito la prima ora di utilizzo della palestra per consentire lo svolgimento della lezione di prova.

3. Il mancato pagamento della tariffa comporta automaticamente l'esclusione degli inadempienti da ogni ulteriore uso dell'immobile.

Art.9

Danni, infortuni a persone e/o cose

1. La responsabilità per incidenti o danni che si dovessero verificare, sia a persone che a cose, prima, durante o dopo lo svolgimento delle attività, è da ritenersi a totale ed esclusivo carico degli utilizzatori.

L'Amministrazione comunale pertanto si ritiene sollevata per intero e senza eccezioni o riserve da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose e per eventuali incidenti o infortuni che possano verificarsi durante l'esercizio dell'attività nella palestra.

Viene comunque escluso ogni tipo di responsabilità a carico dei concessionari in caso di eventuali danni a persone o cose derivanti esclusivamente da caso fortuito o forza maggiore o da accertate omissioni o inadempienze da parte degli enti che hanno l'obbligo di provvedere alla manutenzione straordinaria degli impianti e delle strutture sportive concesse in uso.

Art.10

Responsabilità per danni verso il Comune e verso terzi

Il Responsabile dell'attività e il Consegretario della chiave sono responsabili per i danni che possono essere arrecati alla palestra e/o alle attrezzature nelle ore di utilizzo e devono dare immediata comunicazione al Comune di eventuali anomalie.

Al termine delle attività devono provvedere al riordino delle attrezzature utilizzate durante l'attività sportiva e assicurarsi che tutte le porte siano chiuse e le luci spente.

L'eventuale onere del ripristino delle attrezzature, attrezzi od altro, concessi in uso in conseguenza di danni causati, sono a totale carico degli utilizzatori per i rispettivi turni di utilizzo.

Art.11

Divieti

E' assolutamente vietato:

- fumare;
- sporcare i muri e gli arredi;
- usare impropriamente gli attrezzi;
- mantenere atteggiamenti antisportivi e/o contrari alla morale comune;
- introdurre materiale ingombrante o infiammabile o comunque pericoloso;
- toccare o manomettere gli interruttori ed i comandi degli impianti (elettrico, riscaldamento, etc.);
- installare attrezzature sportive o di altro genere estranee a quelle già presenti all'interno della palestra, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

Art.12

Revoca

Al fine di verificare l'osservanza del presente regolamento ed in particolare dei divieti di cui al comma precedente, l'Amministrazione comunale o suo incaricato hanno la facoltà di ispezionare la struttura ed effettuare sopralluoghi durante lo svolgimento dell'attività senza alcun preavviso.

Qualsiasi violazione al presente regolamento comporterà l'immediata revoca del permesso di accesso ed uso della palestra stessa.

Art.13

Pulizia

La pulizia della palestra sarà affidata ad un incaricato designato dall'Amministrazione Comunale.

È comunque fatto obbligo ad ogni utente di lasciare i locali della palestra in idoneo stato igienico, in specie a seguito di feste per compleanni.