



Comune di Riomaggiore  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 7 del 27.01.2014	OGGETTO: Nucleo di valutazione – regolamento.
------------------------	---

L'anno Duemilaquattordici, addì Ventisette del mese di Gennaio, ore 11.00, nella sede comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta comunale con la presenza dei Signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
CANTRIGLIANI Franca	Sindaco	X	
CAPELLINI Luciano	Assessore	X	
BORDONE Alessandro	Assessore	X	

Fra gli assenti sono giustificati i signori: \_\_\_\_\_

Partecipa, con funzioni di segretario, il Segretario Comunale Dott. Ciriaco Di Talia.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il D.Lgs n° 150 del 27/10/2009 recante le norme di “Attuazione della legge 04/03/2009, n° 15 in tema di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**ATTESO** che l'art.7 del citato D.Lgs. n° 150/2009, prevede che: “le Amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale”;

**VISTO** l'allegato B al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, dal titolo “Regolamento di valutazione della performance”. approvato con delibera di Giunta comunale n. 6 del 27 gennaio 2014;

**VISTI** in particolare l'art. 16 del D.Lgs n. 150/2009 e la circolare della CIVIT n. 121/2010 da cui si evince che gli EE.LL. non sono obbligati a dotarsi dell'Organismo Indipendente di valutazione, cosiddetto O.I.V di cui all'art.14 del citato D.Lgs.n. 150/2009, ma possono avvalersi del Nucleo di valutazione;

### **RICHIAMATI:**

- l'articolo 89, comma 5 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni in virtù del quale l'Amministrazione comunale può procedere all'organizzazione e alla gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti;

- l'articolo 48 comma 3 del medesimo D.Lgs che attribuisce, nello specifico, alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti, in applicazione dell'articolo 42 comma 2 lettera a), dal Consiglio Comunale;
- gli articoli 4, 5 e 6 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di organizzazione e di disciplina degli uffici;
- l'articolo 40 del sopracitato Decreto che esclude dalle materie oggetto di contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici;
- i contenuti del recente D.Lgs. 29/10/2009 n. 150, che, emanato in attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza, reca una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** il regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale Giunta Comunale n. 261 del 05.12.2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. nr. 267/2000 e ss.mm. ed ii.;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTI** i pareri di regolarità tecnica e contabile da parte dei Responsabili dei relativi servizi, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000 ;

Con voti unanimi e favorevoli, legalmente resi, anche e successivamente, con separata votazione, per dichiarare l'immediata eseguibilità del presente provvedimento,

### D E L I B E R A

1. Di richiamare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare il "Regolamento sul funzionamento del nucleo di valutazione" come allegato C) al "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi".

Su proposta del Presidente della Giunta Comunale, all'unanimità di voti favorevoli, resi nei modi di Legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
(Franca Cantrigliani)



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Ciriaco Di Talia

### C E R T I F I C A T O D I P U B B L I C A Z I O N E

Il sottoscritto Segretario comunale certifica, su conforme dichiarazione del Messo, che il presente verbale viene affisso all'Albo pretorio di questo Comune il giorno ..... per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Lì .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Ciriaco Di Talia



IL MESSO COMUNALE  
(Luca Folegnani)

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo Pretorio il presente verbale viene comunicato ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.LGS. 18.08.2000, nr. 267.

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente delibera è divenuta esecutiva il ..... per decorso del termine di cui al 3° comma dell'art. 134 del D.LGS. nr. 267 del 18.08.2000, senza che siano stati sollevati rilievi.

Li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE



Il sottoscritto Ciriaco Di Talia, in qualità di responsabile del servizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 Dlgs. nr. 267 del 18.08.2000, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio  
Ciriaco Di Talia

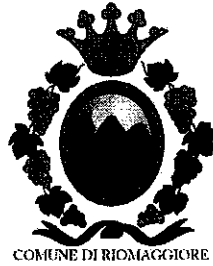


Il sottoscritto Ciriaco Di Talia, in qualità di responsabile del servizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1, Dlgs. nr. 267 del 18.08.2000, esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della proposta di provvedimento indicata in oggetto.

Il Responsabile del Servizio  
Ciriaco Di Talia







**Comune di Riomaggiore**  
**Provincia della Spezia**

# **REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 7 DEL 27.01.2014

---

## INDICE

Art. 1: .....	
Oggetto del Regolamento.....	
Art. 2 .....	
Composizione e nomina.....	
Art. 3 .....	
Requisiti .....	
Art. 4 .....	
Incompatibilità ed ineleggibilità .....	
Art. 5 .....	
Compenso .....	
Art. 6 .....	
Funzioni .....	
Art. 7 .....	
Sistema di misurazione e valutazione della performance .....	
Art. 8 .....	
Criteri per la predisposizione del Sistema di misurazione e valutazione della performance, in conformità alle norme di principio contenute nel D.lgs. 150/2009. ....	
Art. 9 .....	
Collocazione organizzativa e funzionamento .....	
Art.10 .....	
Norma Transitoria.....	
Art. 11 .....	
Disposizioni finali ed entrata in vigore .....	

## **Art. 1**

### ***Oggetto del Regolamento***

1. Il presente regolamento disciplina, in conformità ai principi contenuti nel d.lgs. 150/2009, le modalità organizzative e le funzioni del Servizio relativo al Nucleo di Valutazione e Controlli interni, svolto nel Comune di Riomaggiore.
2. Il Nucleo di Valutazione è l'organo di controllo interno chiamato a svolgere i compiti e le funzioni previste nel presente regolamento in posizione di indipendenza rispetto all'apparato amministrativo, garantendo autonomia e imparzialità di giudizio.

## **Art. 2**

### ***Composizione e nomina***

1. Il Nucleo di Valutazione del Comune di Riomaggiore è monocratico ed è composto o dal Segretario comunale o da un componente esterno all'Ente. L'incarico dura un anno e può essere ricoperto più volte.
2. Il Sindaco può procedere alla revoca anticipata della nomina, purché adeguatamente motivata, nei casi di gravi inadempienze nonché nei casi di mancato rispetto del generale principio di imparzialità di giudizio.
3. Il componente del Nucleo di Valutazione può rassegnare le dimissioni dall'incarico, garantendo comunque un preavviso di almeno trenta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato.
4. La nomina sindacale del componente del Nucleo di Valutazione avviene da parte del sindaco.

## **Art. 3**

### ***Requisiti***

- 1 Il componente del Nucleo di Valutazione esterno deve essere in possesso del diploma di laurea, preferibilmente in materie giuridiche o economiche, conseguito secondo il vecchio ordinamento degli studi universitari, ovvero specialistica secondo il nuovo ordinamento, nonché, in possesso di adeguata professionalità ed esperienza, maturata nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione e della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale delle amministrazioni pubbliche ovvero un Segretario Comunale anche se titolare della sede.
2. I requisiti di cui al comma 1 sono comprovati da apposito curriculum trasmesso all'Ente.

## **Art. 4**

### ***Incompatibilità ed ineleggibilità***

1. Il componente del Nucleo di Valutazione non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.
2. Non può essere nominato il Revisore dei Conti del Comune.
3. Ai componenti il Nucleo di Valutazione si applicano le cause di incompatibilità ed ineleggibilità stabilite per i Revisori dei Conti.

## **Art. 5**

### ***Compenso***

1. Ai componenti del Nucleo di valutazione spetta un compenso annuo, stabilito con la determina di nomina del Sindaco, in proporzione alle competenze assegnate.

## **Art. 6**

### ***Funzioni***

1. Il Nucleo di Valutazione, svolge a favore del Comune i seguenti compiti:
  - a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
  - b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
  - c) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
  - d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
  - e) predispone un nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance conforme ai principi contenuti nel D.lgs. 150/2009;
  - f) rielabora, adeguandolo ai principi contenuti nel D.lgs. 150/2009, i criteri per la pesatura delle Posizioni Organizzative;
  - g) propone al Sindaco, sulla base dei criteri stabili nel nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance di cui alla lettera e), la valutazione annuale dei titolari delle Posizioni Organizzative e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato nonché, ove previsti dai singoli regolamenti comunali, i premi di cui al Titolo III del D.Lgs n. 150/2009;
  - h) cooperare con il Sindaco, nella valutazione annuale del Segretario comunale ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato;
  - i) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'art. 13 del D.lgs.150/2009 e dall'ANCI;
  - l) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
  - m) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
  - n) cura annualmente, sulla base di appositi modelli forniti dalla CIVIT, la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo, il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale e ne riferisce al Sindaco e al Segretario;
  - o) collabora, nella fase di prima applicazione, alla corretta implementazione del ciclo di gestione della performance di cui all'art. 4 del D.lgs. 150/2009 nel Comune;
  - p) svolge il controllo strategico, volto a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi ed degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
  - q) svolge, insieme al responsabile del servizio finanziario, il controllo di gestione, volto a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati;



r) redige annualmente le graduatorie sulla performance indicate al successivo art. 8, comma 5.

## **Art. 7**

### ***Sistema di misurazione e valutazione della performance***

1. Al Nucleo di Valutazione è attribuito anche il compito di valutare l'opportunità di modifiche al Sistema di misurazione e valutazione della performance secondo i principi contenuti nel D.lgs. 150/2009.

## **Art. 8**

### ***Criteri per la predisposizione del Sistema di misurazione e valutazione della performance, in conformità alle norme di principio contenute nel D.lgs. 150/2009.***

1. In conformità ai principi contenuti nel D.lgs. 150/2009, il Nucleo di Valutazione svolge l'attività di misurazione e valutazione della performance su tre diversi livelli: dei singoli dipendenti, delle unità organizzative e dell'Amministrazione nel suo complesso.
2. Ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale relativa al personale titolare di posizione organizzativa, il Nucleo di valutazione tiene conto:
  - a) degli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
  - b) del raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
  - c) della qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
  - d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.
3. La misurazione e la valutazione sulla performance individuale del personale non titolare di posizione organizzativa, è svolta da ciascun Responsabile di P.O. cui detto personale è assegnato ed è collegata:
  - a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
  - b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.
4. Il procedimento di valutazione – sulla base degli obiettivi definiti e assegnati agli incaricati di Posizione Organizzativa, unitamente alle risorse finanziarie, strumentali ed umane nonché dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori - si articola in 3 fasi:
  - monitoraggio intermedio, da effettuarsi con relazione trimestrale, che consente di apportare tutte le correzioni ed integrazioni che si rendono eventualmente necessarie per migliorare la qualità dell'amministrazione;
  - valutazione finale, che si struttura nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
  - rendicontazione dei risultati al Sindaco, al Segretario, ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.
5. Il Nucleo di valutazione, alla fine di ciascun esercizio finanziario, compila due graduatorie. Una proposta di graduatoria delle valutazioni individuali del personale Responsabile di Posizione organizzativa, ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato nonché, dei premi previsti dal titolo III del D.lgs. 150/2009 ove istituiti. Una proposta di graduatoria sulla valutazione del restante personale, sulla base delle valutazioni svolte e trasmesse dai singoli Responsabili di Posizione organizzativa, relativamente al personale assegnato, finalizzata all'attribuzione delle risorse destinate alla produttività e ai premi previsti al Titolo III del D.lgs. 150/2009 ove istituiti.

6. La misurazione e valutazione della performance organizzativa concerne:
- a) l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
  - b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
  - c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
  - d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
  - e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
  - f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
  - g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
  - h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

## **Art. 9**

### ***Collocazione organizzativa e funzionamento***

1. Il Nucleo di Valutazione esercita in piena autonomia le funzioni e le competenze indicate negli articoli precedenti del presente Regolamento, sulla base della documentazione fornita dai Responsabili di Posizione Organizzativa.
2. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Nucleo di Valutazione risponde esclusivamente al Sindaco.
3. Il componente del Nucleo di valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi e può richiedere ai Responsabili di Posizione Organizzativa, oralmente o per iscritto, qualsiasi atto o notizia detenuta dal Comune, necessari all'espletamento delle funzioni assegnate.
4. Il nucleo di valutazione presenta al Sindaco entro il mese di gennaio, i risultati finali del controllo e le valutazioni a consuntivo operati per la successiva applicazione del sistema premiale riferito a tutto il personale dell'Ente o, in caso di motivato apprezzamento negativo, delle misure sanzionatorie previste dalle disposizioni di legge e negoziali collettive nel tempo in vigore.

## **Art.10**

### ***Disposizioni finali ed entrata in vigore***

1. Per quanto non espressamente indicato nel presente regolamento si rinvia alle vigenti disposizioni normative in materia.
  2. Il presente regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione in giunta.
-