

COMUNE DI RIOMAGGIORE

SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE del RESPONSABILE del SERVIZIO FINANZIARIO del 30.01.2018 n. 8

Oggetto: Approvazione conto della gestione dell'Agente Contabile - Anno 2017

PREMESSO che con decreto n 11 del 18.10.2016 il Sindaco ha attribuito la responsabilità del servizio finanziario alla dottoressa Barbara Palla;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 11.04.2017 avente ad oggetto: "Approvazione schemi bilancio anni 2017 -2019";

VISTI il Regolamento Ordinamento degli Uffici e Servizi Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 261 del 05 dicembre 2008 e successive modifiche ed integrazioni ed il Regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 17 dicembre 2016;

PRESO ATTO delle Deliberazioni di Giunta Comunale che qui si intendono integralmente richiamate:

- n. 89 del 21.12.2016 avente ad oggetto: "Nomina dell'economo Comunale ed agenti contabili per l'anno 2016";
- n. 5 del 11.01.2017 avente ad oggetto: "Nomina dell'economo Comunale ed agenti contabili per l'anno 2017";

PREMESSO:

- CHE con Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117 – c. 3 - della Costituzione;

- CHE, ai sensi dell'art. 3 del sopra citato D.Lgs. 118/2011, le Amministrazioni pubbliche devono adeguare la propria gestione ai principi contabili generali di cui all'allegato 1, nonché ai principi applicati di cui all'allegato 4 al medesimo decreto;

PREMESSO che l'art. 93 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in materia di responsabilità patrimoniale così recita:

"1. Per gli amministratori e per il personale degli enti locali si osservano le disposizioni vigenti in materia di responsabilità degli impiegati civili dello Stato.

2. Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti.

3. Gli agenti contabili degli enti locali, salvo che la Corte dei conti lo richieda, non sono tenuti alla trasmissione della documentazione occorrente per il giudizio di conto di cui all'articolo 74 del regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed agli articoli 44 e seguenti del regio decreto 12 luglio 1934, n. 1214.

4. L'azione di responsabilità si prescrive in cinque anni dalla commissione del fatto. La responsabilità nei confronti degli amministratori e dei dipendenti dei comuni e delle province e' personale e non si estende agli eredi salvo il caso in cui vi sia stato illecito arricchimento del dante causa e conseguente illecito arricchimento degli eredi stessi”;

Richiamato inoltre l'art. 233 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 relativo ai conti degli agenti contabili interni, in base al quale entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.

Gli agenti contabili, a danaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:

- a) il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;
- b) la lista per tipologie di beni;
- c) copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;
- d) la documentazione giustificativa della gestione;
- e) i verbali di passaggio di gestione;
- f) le verifiche ed i discarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili;
- g) eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei conti.

Qualora l'organizzazione dell'ente locale lo consenta i conti e le informazioni relative agli allegati di cui ai precedenti commi sono trasmessi anche attraverso strumenti informatici, con modalità da definire attraverso appositi protocolli di comunicazione. I conti di cui al comma 1 sono redatti su modello approvato con il regolamento previsto dall'articolo 160;

VISTO il Conto della gestione dell'Agente Contabile Sig.a Truffello Francesca, redatto sull'apposito modello ministeriale n. 21 approvato con il DPR 194/1996, in relazione alle somme incassate dall'Ufficio di Polizia Municipale, presentato dall'Agente Contabile corredato da tutta la documentazione richiesta dal citato art. 233 TUEL (Allegato n. 1):

VERIFICATA la corrispondenza del conto della gestione dell'agente contabile con i documenti giustificativi allegati;

DATO ATTO che le somme gestite e rendicontate corrispondono alle somme registrate nella contabilità dell'Ente, come dimostrato dall'estratto conto di cui all'allegato 2 alla presente determinazione, e pertanto è possibile la parificazione;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

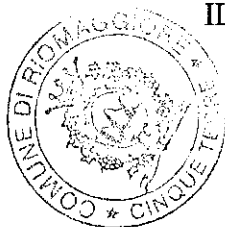
VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1) DI APPROVARE il conto della gestione dell'Agente Contabile Sig. a Truffello Francesca relativo alla gestione dell'Ufficio di Polizia Municipale per l'esercizio 2017, corredato da tutta la documentazione richiesta dalla normativa vigente, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1);

2) DI DARE atto che le risultanze del conto di cui al punto 1 corrispondono con le scritture contabili dell'Ente, come dimostrato dall'estratto conto di cui all'allegato 2;

3) DI DARE ATTO che la presente determinazione, unitamente a tutti i suoi allegati, verrà inviata in copia alla Corte dei Conti ai sensi degli artt. 93 e 233 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott.ssa Barbara PALLA)

Allegati:

1. Conto dell'Agente Contabile Sig. Francesca Truffello con relativi allegati;
2. Stampe estratto conto contabilità dell'ente ai fini della parifica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la sopra estesa determinazione avente ad oggetto: **Approvazione conto della gestione dell'Agente Contabile - Anno 2017**

APPONE

Il visto di regolarità contabile

Data 30.01.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott.ssa Barbara PALLA)

RELATA DI PUBBLICAZIONE:

Affissa all'albo per 15 gg. consecutivi a far data dal