



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE NEL SETTORE DELL' EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA.

IL SINDACO

**In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 02.04.14;
Vista la propria Determinazione n. 61 del 08.05.2014 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;
Visto l'art. 6 c. 6 del T.U.P.I.;
Visto il D.Lgs. 267/2000;
Visto lo statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;**

RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

Il Comune di Riomaggiore a seguito dell'approvazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 29 nella seduta del 2 aprile 2014, ad oggetto "*finanziamento Parco per l'affidamento di incarichi esterni nell'ambito delle attività dell'Ufficio Tecnico*" affidava al Responsabile del Servizio Tecnico il compito di porre in essere tutti gli adempimenti richiesti al fine di individuare due professionisti ai quali affidare l'incarico di consulenza nel settore dell'edilizia privata ed urbanistica.

Con determina n. 61 del 08.05.2014 viene approvato il presente avviso per la ricerca di due consulenti incaricati, rispettivamente, per l'attività di responsabile del procedimento e di tutela del paesaggio.

1. REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla selezione tutti i cittadini appartenenti alla Comunità Europea, che alla data di pubblicazione del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti di seguito specificati:

- esperienza lavorativa, sia come dipendenti che come consulenti, presso Pubbliche Amministrazioni pertinente alle attività richieste;
- abilitazione all'esercizio della professione di Architetto, Ingegnere, Geometra o altre professione richiesta dalla legge;
- capacità nell'utilizzo dei principali strumenti software per scrittura, organizzazione fogli di calcolo e gestione dati, disegno tecnico e GIS, con particolare riferimento dei software di grafica autocad, Archicad anche 3D;
- non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- Ciascun richiedente potrà optare per una sola delle due posizioni previste. In mancanza di tale opzione la richiesta si intenderà riferita alla posizione con il compenso più elevato.

2. REQUISITI RICHIESTI

I soggetti interessati dovranno far pervenire inderogabilmente entro le ore 12.00 del 15.05.2014 apposita domanda in carta libera, datata e firmata dal dichiarante, indirizzata a:

Comune di Riomaggiore - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - Via Telemaco Signorini 118, 19017 Riomaggiore (SP)

Le domande potranno essere presentate:

- direttamente al suddetto indirizzo con orario: 9:00 – 12:00 dal lunedì al venerdì
- con invio tramite raccomandata. Si considerano prodotte in tempo utile le domande inviate entro il termine suindicato; in tal caso, la data di invio è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre il secondo giorno dalla scadenza del termine di presentazione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante né per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa;
- tramite pec all'indirizzo mail: segreteria@pec-comunediriomaggiore.it
- tramite email all'indirizzo: urp@comune.riomaggiore.sp.it

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- l'intenzione di partecipare all'avviso pubblico per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione nel settore dell'edilizia privata ed urbanistica;
- le complete generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale;

- residenza e domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica);
- il titolo di studio posseduto;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al punto 1);
- impegno a rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Riomaggiore;
- aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice:
 - curriculum formativo e professionale;
 - fotocopia di un documento di identità del dichiarante;

3. MODALITA' DI SELEZIONE

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, in quanto organo politico, delega al Segretario Comunale, come unica figura apicale presente nella pianta organica, di procedere alla valutazione dei curricula presentati dai candidati in possesso dei requisiti minimi richiesti, tenendo conto dell'esperienza professionale di ciascun concorrente dando preferenza ai soggetti che abbiano già prestato servizio presso Enti Locali con mansioni attinenti all'attività di cui alla presente selezione. Il curriculum dovrà certificare la natura dell'attività svolta, la tipologia contrattuale, la durata dell'incarico, il committente, e comunque per periodi superiori a quello richiesto per l'ammissione.

Il Segretario Comunale, una volta effettuato l'esame dei curricula pervenuti dovrà indicare i soggetti che presentano i requisiti più rispondenti agli interesse dell'Ente.

Nel caso in cui i curricula ritenuti meritevoli di interesse saranno superiori a due il Segretario Comunale potrà segnalare una rosa di nomi al Responsabile del Servizio. Al fine di individuare le figure ritenute più adatte.

4. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

L'incarico sarà regolato con contratto di consulenza.

Troveranno altresì applicazione le disposizioni della Legge in materia e, per quanto compatibili, le prescrizioni del vigente Regolamento del Comune di Riomaggiore per il conferimento di incarichi esterni, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione stessa e il Codice di Comportamento del Comune di Riomaggiore.

L'attribuzione degli incarichi è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Lo svolgimento dell'attività sarà comunque resa dal collaboratore in coerenza con la natura non subordinata dell'incarico.

L'incaricato potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da svolgere presso l'ufficio tecnico Comune di Riomaggiore, obbligandosi a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia. Garantirà, inoltre, secondo modalità pattuite con l'Ente l'attività di front-office per almeno un giorno la settimana (potrà indifferentemente essere di mattina o pomeriggio).

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Riomaggiore, trattandosi di ricorso a collaboratore esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso per l'attività svolta viene determinato nel seguente modo:

euro venticinquemila (€ 25.000) per il consulente nominato nel settore urbanistico-edilizio;

euro diecimila (€ 10.000) per il consulente nominato nel settore paesaggistico.

6. DURATA

L'incarico dura fino al 31.12.2014, in ogni caso, in mancanza del completamento dell'esame delle pratiche per l'anno in esame, i consulenti, su richiesta dell'Ente, dovranno continuare a garantire la loro attività, anche per il front office, fino a conclusione di tutte le pratiche presentate nell'anno 2014 senza ulteriori oneri per l'Ente.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, il Comune di Riomaggiore, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge, dal regolamento e dal contratto.

7. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso è finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso l'Ufficio tecnico, con l'utilizzo di modalità sia manuali che informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti alla selezione sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Riomaggiore.

9. ESITI DELLA SELEZIONE

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Riomaggiore (www.comune.riomaggiore.sp.it).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della L. 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che responsabile del servizio è la Dott.ssa Franca Cantrigliani nella sua qualità di Sindaco e Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati possono scrivere all'indirizzo di posta elettronica urp@comune.riomaggiore.sp.it, oppure rivolgersi direttamente all'Ufficio Protocollo, previo contatto telefonico al n. 0187/760219 o fax al n. 0187/920866.

Riomaggiore 08.05.2014

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

Dott.ssa Franca Cantrigliani



