



Comune di Riomaggiore  
Ufficio Personale

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE del 04.11.2017 n. 12**

**OGGETTO: incarico al Sig. Lambruschini Massimo, dipendente del Comune di Zoagli (GE) per prestazioni lavorative presso il servizio Attività Produttive / Demografici ai sensi del combinato disposto art. 1, comma 557, Legge 311/2004 (Finanziaria 2005) e art. 53 del D.Lgs. 165/2001.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO**

- che il Comune di Riomaggiore con DGC n. 42 del 25.03.2017 ha approvato la convenzione con il Comune di Levanto per l'utilizzo parziale di personale dell'Ufficio Attività Produttive;
- che la convenzione sopra menzionata è in scadenza al 31.12.2017 e non sarà rinnovata;
- che il Servizio Attività Produttive / SUAP risulterebbe, pertanto, carente di personale;
- che il Comune di Zoagli ha dato il nulla osta al proprio dipendente Lambruschini Massimo a prestare servizio per 6 ore settimanali presso il Comune di Riomaggiore e che, alla luce della enorme mole di lavoro relativa alla sistemazione dell'archivio dell'Ufficio Attività Produttive, si rende necessario provvedere all'immediata assunzione dello stesso;

VISTO l'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 (Finanziaria per il 2005) ai sensi del quale: "*i comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, purché autorizzato dall'Amministrazione Comunale di appartenenza*";

RICHIAMATO l'art. 53, comma 8, del D. Lgs. 165/2001 secondo il quale "*le pubbliche Amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione dei dipendenti stessi*";

ATTESO che ai sensi dell'art. 53 comma 10 del D. Lgs. 165/2001: "*l'autorizzazione deve essere richiesta all'Amministrazione di appartenenza del dipendente da parte dei soggetti che intendono conferire l'incarico*";

RIBADITO che il conferimento dell'incarico a dipendente di altra Amministrazione, previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, deve avvenire fuori dall'orario di servizio, oltre le 36 ore contrattuali e fino ad un massimo di 12 ore settimanali;

CONFERMATO che il conferimento dell'incarico da parte del Comune di Riomaggiore deve avvenire nel rispetto delle prescrizioni a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, secondo i seguenti termini e modalità:

- numero di ore lavorative: massimo 12 ore settimanali;
- Compenso riconosciuto: compenso pari al compenso orario percepito presso l'Ente di provenienza, come da CCNL per la qualifica rivestita per le ore effettivamente lavorate;
- Orario: fuori dall'orario di servizio svolto presso l'Ente di appartenenza;
- Durata dell'incarico: dalla data di rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza e fino al 31.12.2017;
- Oggetto dell'Incarico: espletamento delle mansioni di competenza del Servizio SUAP / Demografici sotto la responsabilità del Segretario Comunale.

ATTESO che la prestazione lavorativa a favore del Comune di Riomaggiore non deve arrecare alcun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro a favore del Comune di appartenenza.

CONSIDERATO che deve essere garantita la continuità e regolarità del Servizio "sportello SUAP" del Giovedì mattina a Riomaggiore;

ATTESO che il servizio sarà prestato a scavalco in orario non coincidente con quello svolto presso il Comune di Zoagli (GE), nei modi previsti dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, con una prestazione settimanale non superiore a 12 ore settimanali, regolarmente retribuito dal Comune di Riomaggiore, in base alla categoria contrattuale di appartenenza e per un importo orario di € 15,93 lorde;

DATO ATTO che con lettera in data 30.10.2017 prot. n. 12233 si è richiesto al Comune di Zoagli (GE) l'autorizzazione a favore del medesimo Sig. Lambruschini Massimo per il conferimento di un incarico temporaneo fino al 31.12.2017, salvo ulteriore proroga, nelle more dell'espletamento della procedura di mobilità;

VISTA la nota acquisita al protocollo generale dell'Ente in data 02.11.2017, con la quale il Comune di Zoagli autorizza il Sig. Lambruschini Massimo - Collaboratore amministrativo - categoria giuridica "B3", allo svolgimento dell'incarico di cui in premessa presso il Comune di Riomaggiore;

- Vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- Visto lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Richiamati in particolare i seguenti atti:
  - Decreto n. 19 del 10.08.2017 con cui il Sindaco ha prorogato al Segretario Comunale, tra l'altro, la Responsabilità dell'Area Amministrativa-Personale;
  - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 11.04.2017 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2017;

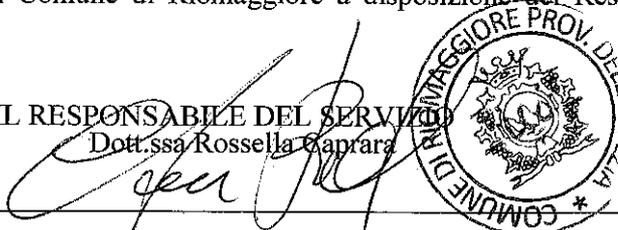
## DETERMINA

1. Di incaricare, ai sensi del combinato disposto delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 557 L. 311/2004 e art. 53 D. Lgs. 165/2001, il Sig. Lambruschini Massimo, Collaboratore amministrativo - categoria giuridica "B3" - dipendente del Comune di Zoagli (GE), per lo svolgimento di incarico temporaneo **per 6 ore settimanali** per l'attività istruttoria delle pratiche in materia di SUAP / Demografici, per conto del Comune di Riomaggiore, a supporto del servizio Attività Produttive che attualmente è carente di personale;
2. Di dare atto che l'attività lavorativa a favore del Comune di Riomaggiore dovrà avvenire per un periodo di tempo limitato con decorrenza dalla data di rilascio dell'autorizzazione e fino al 31.12.2017, salvo proroga con aumento orario fino ad un massimo di 12 ore settimanali dal 01.01.2018, ed al di fuori del normale orario di servizio; in assenza di conflitto d'interesse e fermo restando che le prestazioni lavorative che ne sono oggetto non rechino alcun pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza.
3. Di ribadire che l'incarico è conferito attualmente - nel rispetto di tutte le prescrizioni a tutela della sicurezza e della salute del lavoratore - per 6 ore settimanali con una retribuzione pari a quella percepita dal dipendente presso l'Ente di appartenenza, secondo i CCNL per la categoria rivestita e per le ore effettivamente lavorate per espletare le mansioni ascritte al Servizio SUAP / Demografici del Comune di Riomaggiore sotto la Responsabilità del Segretario Comunale.
4. Di stabilire che il servizio svolto presso il Comune di Riomaggiore per complessive 48 ore per un importo orario di euro 11.80 lorde oltre oneri a carico dell'Ente, per un importo complessivo di euro 764,73, che potrà essere liquidato previa presentazione di rendiconto delle ore effettivamente prestate.
5. Di prendere atto che le suddette somme quantificate in complessivi € 764,73 sono debitamente impegnate sul bilancio di previsione 2017 con la seguente imputazione:
  - per euro 566,02 sul capitolo 6230 "stipendi ed altri assegni fissi al personale", impegno n. 360 del 03.11.2017
  - per euro 150,60 sul capitolo 6240 "contributi assistenziali e previdenziali su compensi al personale" impegno n. 361 del 03.11.2017;
  - per euro 48,11 sul capitolo 6320 "IRAP su stipendi al personale." impegno n. 362 del 03.11.2017.

Di dare atto che il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, sarà trasmesso al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 151, 4° comma del T.U. 267/2000 e s.m.i..

7. Di disporre l'invio del presente provvedimento al Segretario Comunale perché provveda alla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio online del Comune per la durata di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, dando atto che la determinazione con allegato il visto di copertura finanziaria apposto dal Responsabile del Servizio economico finanziario sarà archiviato nell'archivio digitale del Comune di Riomaggiore a disposizione del Responsabile del servizio proponente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Rossella Caprara



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Vista la sopra estesa determinazione avente per oggetto: incarico al Sig. Lambruschini Massimo, dipendente del Comune di Zoagli (GE) per prestazioni lavorative presso il servizio Attività Produttive / Demografici ai sensi del combinato disposto art. 1, comma 557, Legge 311/2004 (Finanziaria 2005) e art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

**APPONE**

Il visto di regolarità contabile e contemporaneamente attesta la copertura delle somme necessarie come segue:

- per euro 566,02 sul capitolo 6230 "stipendi ed altri assegni fissi al personale", impegno n. 360 del 03.11.2017
- per euro 150,60 sul capitolo 6240 "contributi assistenziali e previdenziali su compensi al personale" impegno n. 361 del 03.11.2017;
- per euro 48,11 sul capitolo 6320 "IRAP su stipendi al personale." impegno n. 362 del 03.11.2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott.ssa Barbara Dalla



RELATA DI PUBBLICAZIONE: Affissa all'albo per 15 gg. consecutivi a far data dal

