







# COMUNE DI RIOMAGGIORE

Via Signorini n. 118, 19017 Riomaggiore (SP) tel. 0187 760219 – fax 0187 920866  
email: [urp@comune.riomaggiore.sp.it](mailto:urp@comune.riomaggiore.sp.it) / pec: [segreteria@pec-comunediriomaggiore.it](mailto:segreteria@pec-comunediriomaggiore.it)

Rev.0  
29/10/2020

## ISTITUTI DI DEMOCRAZIA DIRETTA E DI PARTECIPAZIONE POPOLARE





### INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

|   |   |
|---|---|
|    | <p style="text-align: center;"><b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b></p> <p>Il Titolare del trattamento è il Comune di Riomaggiore (C.F./P.IVA: 00215200114) con sede in Riomaggiore (SP), Via Signorini n. 118, telefono: 0187.760219, email: <a href="mailto:urp@comune.riomaggiore.sp.it">urp@comune.riomaggiore.sp.it</a>, PEC: <a href="mailto:segreteria@pec-comunediriomaggiore.it">segreteria@pec-comunediriomaggiore.it</a></p>  |
|   | <p style="text-align: center;"><b>RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (c.d. DPO)</b></p> <p>Il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. con sede in Novara, via Righi n. 29, telefono: 0321.1814220, e-mail: <a href="mailto:privacy@labor-service.it">privacy@labor-service.it</a>, PEC: <a href="mailto:pec@pec.labor-service.it">pec@pec.labor-service.it</a></p>   |
|  | <p style="text-align: center;"><b>FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO</b></p> <p>Il trattamento dei dati personali comuni, particolari (art. 9 GDPR) e giudiziari (art. 10 GDPR) riguardanti l'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge nazionale, regionale ed europea per istituti di democrazia diretta e gli istituti a partecipazione popolare e per lo svolgimento di una funzione istituzionale o per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt. 6, par. 1, lett. c), e) e 9, par. 2, lett. g) GDPR ovvero artt. 2 sexies e 2 septies D.Lgs. 196/2003, Legge 25 maggio 1970, n. 352, Costituzione e Regolamento Comunale) per le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione delle domande relative a petizioni, proposte e istanze da parte dei cittadini, nonché di tutto il procedimento amministrativo volto all'emissione del provvedimento conclusivo;</li><li>• Referendum e legge di iniziativa popolare.</li></ul> |
|  | <p style="text-align: center;"><b>DESTINATARI DEI DATI</b></p> <p>I dati personali raccolti per le suddette finalità possono essere comunicati a tutte le persone autorizzate al trattamento ai sensi dell'art. 29 GDPR e ai responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'art. 28 GDPR, nonché ai componenti del Consiglio e della Giunta Comunale e altra Pubblica Amministrazione se coinvolta.</p>  |



# COMUNE DI RIOMAGGIORE

Via Signorini n. 118, 19017 Riomaggiore (SP) tel. 0187 760219 – fax 0187 920866  
email: [urp@comune.riomaggiore.sp.it](mailto:urp@comune.riomaggiore.sp.it) / pec: [segreteria@pec-comunediriomaggiore.it](mailto:segreteria@pec-comunediriomaggiore.it)

|   |   |
|---|---|
|    | <p style="text-align: center;"><b>TRASFERIMENTO DEI DATI</b></p> <p>Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.</p>   |
|    | <p style="text-align: center;"><b>PERIODO DI CONSERVAZIONE</b></p> <p>I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.</p>  |
|  | <p style="text-align: center;"><b>NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI</b></p> <p>Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito quindi alla richiesta o diritto esercitato.</p>  |
|  | <p style="text-align: center;"><b>DIRITTI DELL'INTERESSATO</b></p> <p>L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);</li><li>• Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);</li><li>• Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;</li><li>• Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;</li><li>• Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.</li></ul> <p>I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy.</p> <p>Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo:<br/>Garante per la protezione dei dati personali<br/><a href="https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo">https://www.garanteprivacy.it/modulistica-e-servizi-online/reclamo</a></p> |