



# COMUNE DI RIOMAGGIORE

## SETTORE TECNICO

Servizio Urbanistica, Ambiente, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Manutenzioni e Demanio Marittimo

### **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTI DI ORMEGGIO PRESSO LE MARINE DI RIOMAGGIORE E MANAROLA, RISERVATI ALLE UNITA' ADIBITE AD USO COMMERCIALE – NOLEGGIO – ANNO 2020**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

#### **VISTI e RICHIAMATI**

- il vigente Progetto di Utilizzo del Demanio Marittimo (PUD) del Comune di Riomaggiore, approvato dalla Regione Liguria con Decreto Dirigenziale n°2254 del 23/05/2016, con particolare riguardo all'art. 4.3 ad argomento "Noleggio e/o locazione unità da diporto";
- il vigente "Regolamento di esecuzione e organizzazione dell'Area Marina Protetta denominata "Cinque Terre", approvato con Decreto 24 febbraio 2015 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;

#### **ATTESO CHE**

- è in corso di approvazione il Disciplinare integrativo al Regolamento di esecuzione ed organizzazione dell'Area Marina Protetta "Cinque Terre" valevole per l'anno 2020.

#### **PRECISATO CHE**

- il Comune di Riomaggiore risulta titolare della Concessione Demaniale n°6/2008 del 29/07/2008, repertorio n°2885 e successive proroghe, registrata alla Spezia in data 07/08/2008 al n°4286, serie 3, per l'occupazione di un'area demaniale marittima della superficie di mq. 1.900,00 per il mantenimento e gestione di una catenaria per l'ormeggio delle unità da diporto ad uso pubblico, nella Marina di Riomaggiore, collocata nell'area a mare delimitata dalla diga frangiflutti e lo scalo;
- all'interno dell'area a mare delimitata dalla diga, sono state individuate n° 9 boe (contraddistinte con il colore giallo nell'allegata planimetria) che sono riservate all'ormeggio di n° 9 unità adibite all'uso commerciale noleggio della lunghezza f.t. fino a metri 9,00;
- il Comune di Riomaggiore in data 13/04/2018 – prot. 4318, conformemente al PUD sopra richiamato, ha pubblicato istanza di rilascio di Concessione Demaniale marittima ad uso pubblico per lo specchio acqueo antistante la Marina di Manarola per complessivi 6.800,00 mq, collocata nell'area a mare delimitata dalla diga frangiflutti, la congiungente tra la diga e Punta Bonfiglio e la linea di costa;

- all'interno dell'area a mare suddetta, sono state individuate n° 9 boe (contraddistinte con il colore giallo nell'allegata planimetria) che sono riservate all'ormeggio di n° 6 unità adibite all'uso commerciale noleggio della lunghezza f.t. fino a 9,00 metri;
- con deliberazione della Giunta comunale n° 27 del 28/02/2020 è stato dato mandato allo scrivente Responsabile di provvedere alla predisposizione di bando per l'assegnazione delle citate boe destinate all'uso commerciale - noleggio;
- le assegnazioni di cui al presente Bando sono riferite all'anno 2020, esclusivamente per l'attività di noleggio di unità da diporto adibite ad uso commerciale, con la possibilità di rinnovo annuale (fino a tre anni), previa verifica annuale del mantenimento dei requisiti;

## AVVISA

che sarà possibile inoltrare domande per l'assegnazione dei posti di ormeggio così come individuati nelle allegate planimetrie, per l'anno 2020, con possibilità di rinnovo annuale (fino a tre anni), previa verifica annuale del mantenimento dei requisiti, a seguito dell'inoltro di formale richiesta da parte dell'Assegnatario. I posti ormeggio assegnati saranno riservati alle unità adibite ad uso commerciale (noleggio) secondo le modalità di seguito elencate:

### 1. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di assegnazione dell'autorizzazione all'ormeggio per n° 9 unità nello specchio acqueo racchiuso dalla diga di Riomaggiore e per n° 6 unità nello specchio acqueo antistante la Marina di Manarola, meglio sopra precisati e destinate all'uso commerciale, deve essere presentata utilizzando il modello allegato al presente bando.

Nella domanda è necessario indicare lo specchio acqueo all'interno del quale si intende svolgere l'attività di noleggio con precisazione che la domanda potrà essere presentata solo per una delle due aree demaniali in concessione a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione.

Il plico contenente la domanda di assegnazione ed i documenti ad essa allegati dovrà riportare le generalità del richiedente e l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI ASSEGNAZIONE ORMEGGIO PER USO COMMERCIALE – NOLEGGIO – MARINA DI RIOMAGGIORE E MANAROLA – ANNO 2020

**Le domande di assegnazione potranno essere presentate entro e non oltre le ore 12:00 del prossimo 19/03/2020.**

Il plico contenente la domanda ed i relativi allegati dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Riomaggiore - a rischio esclusivo del mittente – entro il termine di scadenza sopra rappresentato.

Si segnala che del giorno e ora di arrivo del plico farà fede esclusivamente il timbro apposto dal personale ricevente di questa Amministrazione.

Per quanto concerne la consegna a mano, i plichi dovranno essere consegnati a questa Amministrazione comunale nei giorni dal Lunedì al Sabato, con esclusione del Martedì e dei giorni festivi, dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

La domanda di assegnazione ed i relativi allegati potranno essere trasmessi anche via PEC al seguente indirizzo: [segreteria@pec-comunediriomaggiore.it](mailto:segreteria@pec-comunediriomaggiore.it); in questo caso la domanda di

assegnazione verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da caselle di posta elettronica ordinarie. L'oggetto della PEC dovrà contenere la seguente dicitura: "DOMANDA DI ASSEGNAZIONE ORMEGGIO PER USO COMMERCIALE – NOLEGGIO - MARINA DI RIOMAGGIORE E MANAROLA – ANNO 2020"

Le domande eventualmente pervenute fuori termini, saranno collocate nell'ordine cronologico di ricevimento, nella graduatoria di cui al successivo articolo 3, in caso si rendessero liberi dei posti barca a causa di rinunce o richieste di assegnazione inferiori al numero delle boe destinate all'ormeggio per le unità destinate all'uso commerciale (noleggio).

Al fine di garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, pluralismo e proporzionalità, e al fine di una maggiore partecipazione delle Imprese, **non sono ammesse:**

- a) più domande per la medesima unità da parte di soggetti diversi;
- b) domande presentate dal medesimo soggetto per più di uno specchio acqueo (o Marina di Riomaggiore o Marina di Manarola);
- c) più domande presentate da parte del medesimo richiedente o società collegata, né singolarmente né in qualità di socio di altra società, ovvero società controllata e/o collegata;
- d) domande presentate da soggetti che non hanno compiuto la maggiore età;
- e) domande incomplete, non sottoscritte, illeggibili, mancanti degli allegati obbligatori richiesti;

in questi casi la domanda sarà ritenuta inammissibile senza l'obbligo di richiesta di integrazioni e/o precisazioni da parte dell'Ufficio ed i richiedenti saranno esclusi dalla procedura di assegnazione.

#### **Allegati obbligatori:**

Alla domanda di assegnazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- b) fotocopia del Codice Fiscale;
- c) visura di iscrizione alla CCIAA non anteriore a mesi tre;
- d) fotografia/e della/delle unità per la/le quale/i viene presentata la domanda, in primo piano, a colori, delle dimensioni minime di cm. 10x15, con esclusione di foto da catalogo e/o generiche. La foto a colori dovrà rappresentare l'unità così che la stessa appaia su uno dei lati lunghi. Dovranno risultare visibili scritte, disegni o particolari che aiutino ad identificare l'unità.
- e) fotocopia della polizza assicurativa (RCT), intestata al richiedente o al comproprietario dell'unità;
- f) eventuali altri titoli autorizzativi, nulla-osta, licenze o quant'altro risulti necessario per svolgere l'attività di locazione e noleggio dei natanti;

### **per imbarcazioni**

g) copia della licenza di abilitazione alla navigazione;

### **per natanti**

h) copia del certificato d'uso del motore e/o dichiarazione di potenza rilasciata dal costruttore e della dichiarazione di conformità CE se dovuta.

## **2. PROCEDURA E CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

Dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande (ore 12:00 del 19/03/2020) le assegnazioni saranno effettuate, previo esame di completezza delle domande presentate, secondo i seguenti criteri di priorità:

- I. Imprese individuali o collettive con sede nel Comune di Riomaggiore nel limite di una sola unità da diporto in possesso di autorizzazione a svolgere l'attività da parte dell'Autorità Marittima competente;
- II. Imprese individuali o collettive con sede nel Comune di Riomaggiore per un'eventuale seconda unità da diporto oltre la prima, solo nel caso di disponibilità di boe libere;
- III. Imprese individuali o collettive con sede al di fuori del Comune di Riomaggiore per un'eventuale unità da diporto, solo nel caso di disponibilità di boe libere;

Nel caso in cui le domande presentate e valutate in base a ciascuno dei suddetti criteri di priorità dovessero risultare superiori ai posti disponibili in banchina, le assegnazioni saranno effettuate secondo i seguenti criteri aventi anche valenza di carattere ambientale e di rispetto delle tradizioni:

- IV. Anzianità di servizio nel Comune di Riomaggiore;
- V. Unità da diporto con propulsione principale elettrica o a vela;
- VI. Tradizionale "gozzo ligure" con fasciame in legno;
- VII. Tradizionale "gozzo ligure" in vetroresina;
- VIII. Altre unità da diporto.

Nel caso, infine, in cui si dovessero presentare ulteriori situazioni di "parità" fra le istanze di assegnazione presentate, fermo restando la selezione in base ai criteri sopra rappresentati, si procederà al sorteggio fino ad esaurimento dei posti di ormeggio disponibili; la data e l'ora delle operazioni di sorteggio saranno rese pubbliche e comunicate ai soggetti interessati con congruo anticipo.

## **3. GRADUATORIA E ASSEGNAZIONI PROVVISORIE**

Al termine dell'espletamento delle procedure di assegnazione con le relative verifiche, sarà redatta una graduatoria delle assegnazioni e delle istanze presentate che sarà, prontamente, pubblicata nell'apposita sezione trasparenza del sito internet istituzionale del Comune di Riomaggiore ([www.comune.riomaggiore.sp.it](http://www.comune.riomaggiore.sp.it)).

L'Amministrazione comunale procederà, quindi, ad inviare agli assegnatari una proposta di assegnazione provvisoria, che si trasformerà in definitiva al completamento della messa in opera del campo boe dedicato e quando il soggetto assegnatario avrà espletato i seguenti adempimenti:

- a) Versamento della quota relativa al "canone compensativo" di cui al successivo articolo 5;
- b) Presentazione della autorizzazione all'esercizio delle attività di noleggio e/o locazione rilasciata dall'Ente Gestore dell'Area Marina Protetta, ai sensi dell'articolo 22 del vigente "Regolamento di esecuzione e organizzazione dell'Area Marina Protetta denominata "Cinque Terre", valevole per l'anno 2020.

In caso di mancato adempimento alla presentazione di quanto sopra, entro i termini assegnati, si procederà ad escludere l'assegnatario dalla graduatoria considerandolo quindi rinunciatario e si assegnerà il posto barca al primo soggetto richiedente nella graduatoria degli esclusi.

Esaurita la graduatoria delle assegnazioni, se risultassero ancora disponibili posti barca, saranno esaminate le istanze pervenute fuori dai termini previsti dal presente Bando/Avviso.

***L'Amministrazione comunale, nell'ambito del piano di ripartizione degli ormeggi all'interno delle aree a mare antistanti le Marine di Riomaggiore e Manarola, si riserva, in qualsiasi momento, il diritto di variare la dislocazione delle assegnazioni, per cause di forza maggiore o al fine di una più razionale disposizione delle unità e di utilizzazione dell'area.***

#### 4. VERSAMENTO DEL CANONE ED ALTRI ADEMPIMENTI DEGLI ASSEGNATARI

I soggetti assegnatari degli ormeggi, entro i termini stabiliti dall'Amministrazione comunale, dovranno procedere al versamento della quota del "canone compensativo" di cui al successivo articolo 5.

Il versamento del canone dovrà essere effettuato dal titolare dell'assegnazione, ovvero se effettuato da suo delegato, con specifico riferimento al soggetto assegnatario.

In caso di mancata osservanza dei termini sopra indicati viene meno il diritto all'assegnazione.

L'assegnatario dovrà comunicare preventivamente qualsiasi variazione dell'unità da diporto dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di assegnazione; tale comunicazione dovrà avvenire in forma scritta, via PEC (inviata obbligatoriamente da altra casella PEC) al seguente indirizzo: [segreteria@pec-comunediriomaggiore.it](mailto:segreteria@pec-comunediriomaggiore.it) o presentata direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Riomaggiore.

Il competente Servizio Demanio Marittimo, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di variazione, comunicherà all'assegnatario la compatibilità della nuova unità da diporto con il posto di ormeggio assegnato; nel caso in cui l'unità proposta non risultasse compatibile e non vi fossero nuovi ormeggi disponibili, non sarà consentita la variazione dell'unità da diporto.

La mancata comunicazione delle variazioni alla unità da diporto oggetto di assegnazione rispetto a quanto dichiarato nella domanda, risulta condizione sufficiente per dichiarare la decadenza dell'assegnazione.

All'atto di consegna da parte dell'Amministrazione dell'autorizzazione definitiva, sarà trasmesso all'assegnatario il disciplinare di utilizzo dell'ormeggio, al quale si dovrà fare riferimento e, qualora si dovessero ravvisare comportamenti non conformi a quanto descritto nel suddetto disciplinare,

L'Amministrazione si riserva la possibilità di revoca immediata dell'autorizzazione per l'anno 2020, trattenendo il canone versato, fatto salvo un ulteriore risarcimento di eventuali danni provocati.

## 5. CANONI CAMPENSATIVI

Per l'anno 2020, come stabilito con deliberazione della Giunta comunale n°27 del 28/02/2020, i canoni compensativi da corrispondere da parte dei soggetti assegnatari degli ormeggi ad uso commerciale (noleggio) risultano i seguenti:

Unità da diporto con lunghezza f.t. fino a 6,00 metri	€.900,00	(euro novecento/00 - onnicomprensivo)
Unità da diporto con lunghezza f.t. da 6,00 metri fino a 9,00 metri	€. 1.200,00	(euro milleduecento/00 - onnicomprensivo)

**L'assegnazione ha validità per l'anno solare 2020 (31/12/2020)**, con possibilità di rinnovo annuale (fino a tre anni), previa verifica annuale del mantenimento dei requisiti, a seguito dell'inoltro di formale richiesta da parte dell'Assegnatario comprensiva degli estremi del pagamento del canone compensativo, previsto per l'anno di riferimento.

## 6. VERIFICHE

L'Amministrazione comunale, qualora si rendesse necessario, potrà procedere alla verifica dei dati dichiarati nelle istanze di assegnazione.

Per effetto della presentazione della domanda viene, pertanto, autorizzato da parte del soggetto richiedente, qualunque tipo di controllo preventivo da parte dell'Ente gestore della procedura.

Per i controlli per i quali si rendesse necessario salire a bordo dell'unità da diporto, il soggetto assegnatario dovrà essere preventivamente avvisato e potrà presenziare durante lo svolgimento delle operazioni di verifica.

## 7. DISPOSIZIONI FINALI E PUBBLICITA'

Per tutte le disposizioni non richiamate nel presente Bando e per tutte le norme di comportamento che gli assegnatari devono osservare, viene fatto esplicito rimando al vigente "Regolamento di esecuzione e organizzazione dell'Area Marina Protetta denominata "Cinque Terre", approvato con Decreto 24 febbraio 2015 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare".

Il presente Bando/Avviso sarà pubblicato integralmente nell'apposita sezione trasparenza del sito internet istituzionale del Comune di Riomaggiore ([www.comune.riomaggiore.sp.it](http://www.comune.riomaggiore.sp.it)) per giorni 15 (quindici)

Per ulteriori chiarimenti sulla presente procedura gli interessati potranno rivolgersi presso l'Ufficio Demanio del Comune di Riomaggiore, previo appuntamento da concordare telefonando al 0187760220, 0187760215, 0187760229, oppure tramite la casella di posta elettronica: [ut1@comune.riomaggiore.sp.it](mailto:ut1@comune.riomaggiore.sp.it) – [lavoripubblici@comune.riomaggiore.sp.it](mailto:lavoripubblici@comune.riomaggiore.sp.it)

Riomaggiore lì, 04 marzo 2020

Il Responsabile del Settore Tecnico  
(Arch. Euro Procaccini)