

COMUNE DI RIOMAGGIORE
PROVINCIA DI LA SPEZIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA- CATEGORIA GIURIDICA C – ECONOMICA C1" - AREA TECNICA – EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA

IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO in esecuzione della propria determinazione n. 124 del 07/06/2021

VISTO il nuovo Regolamento Ordinamento degli Uffici e Servizi Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 33 del 30/04/2021;

VISTO la Delibera di Giunta n. 109 del 28/11/2020 avente ad oggetto : Approvazione piano fabbisogno personale anni 2021-2023

Visti il D. Lgs. 15/03/2010 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246);

Visto il vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali;

Visto l'articolo 10 del D.L. 01/04/2021 n. 44 recante disposizioni di semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ;

RENDE NOTO

E' indetta una pubblica selezione per titoli ed esami finalizzata alla copertura di n. 1 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico Geometra – Cat. C1.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006.

Opera la riserva del 30% dei posti, al maturare della stessa (ovvero, ogni tre assunzioni sulla terza graverà la riserva), ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m. e i., per i militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle tre forze armate congedati senza demerito; tale riserva opera anche a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.Lgs. 215/2001.

1. Trattamento economico.

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica ed economica C1 ai sensi del vigente CCNL, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti. Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

2. Requisiti per l'accesso all'impiego.

1. Possono partecipare alla selezione i soggetti che **possiedono i seguenti requisiti**:
 - a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
 - c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto;
 - e) non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
 - f) idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione, nei limiti imposti dalla legge, dispone l'accertamento del possesso da parte dei candidati all'assunzione del requisito dell'idoneità psicofisica a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è previsto l'inserimento;
 - g) possesso del titolo di studio: diploma di Geometra (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso, ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente bando con la procedura di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001).
 - h) non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, salvi i casi di estinzione del reato o di avvenuta riabilitazione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
 - i) possesso della patente di guida di categoria B;
 - j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di genere maschile nati entro il 31.12.1985).
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
3. L'ammissione/esclusione dei candidati sarà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai medesimi, a titolo di autocertificazione, con la domanda di ammissione alla procedura. Il candidato che non risultasse in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla selezione. In caso di incertezza sul possesso di alcuno fra i requisiti richiesti per partecipare alla selezione, sarà disposta l'ammissione con riserva; lo scioglimento della riserva resta subordinato alla verifica dell'effettivo possesso del requisito.

3. Domanda di partecipazione.

1. La domanda deve essere redatta in conformità e nei termini previsti nel bando, secondo lo schema che viene allegato al bando stesso, riportando tutti gli elementi che gli aspiranti sono tenuti a fornire.
2. Nella domanda gli aspiranti concorrenti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:
 - a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, stato civile e codice fiscale;
 - b) possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
 - c) il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione.
 - d) il godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
 - e) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica

Amministrazione per scarso rendimento, o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

- g) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - h) il possesso del titolo di studio richiesto, l'istituto presso il quale è stato conseguito, la votazione riportata ed altri eventuali titoli professionali;
 - i) il possesso della patente di guida di categoria B;
 - j) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro, ovvero le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso;
 - k) la posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di genere maschile);
 - l) l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a precedenza o a preferenza di cui al punto 12 del presente bando (la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione è considerata rinuncia alla fruizione del beneficio);
 - m) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando (la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione è considerata rinuncia alla fruizione del beneficio) ai sensi degli artt. 678/IX e 1014/I del D.Lgs. n. 66/2010;
 - n) di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge n. 104/1992 – ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (solo per i disabili).
3. La domanda di ammissione alla selezione **dovrà pervenire, a pena di esclusione**, al Comune di Riomaggiore **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale – Serie IV Concorsi ed Esami. La data di scadenza del termine verrà resa nota con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale www.comune.riomaggiore.sp.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**

4. L'inoltro della domanda potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento – o analoga modalità di agenzia di recapiti legalmente autorizzata - indirizzata al Comune di Riomaggiore, Via Telemaco Signorini 118 19017 Riomaggiore. Sulla busta contenente la domanda, il candidato dovrà aggiungere la dicitura “*contiene domanda di concorso per Istruttore Tecnico Geometra*”;
 - trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: segreteria@pec-comunediriomaggiore.it . Il messaggio trasmesso a mezzo di posta elettronica certificata dovrà avere per oggetto: “*Domanda di partecipazione al concorso per la copertura di posti di “Istruttore Tecnico Geometra”*”.

Sarà cura del candidato verificare che il plico contenente gli atti necessari a proporre la candidatura pervengano al Comune entro il termine evidenziato in neretto alla Sezione 3 – punto 3.

In caso di invio per posta raccomandata la domanda sarà ammessa solo se pervenuta al Comune di Riomaggiore entro il giorno e l'orario di scadenza di cui sopra, indipendentemente dal timbro postale di partenza. Nel caso la domanda sia presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Riomaggiore la data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dall'Ufficio stesso. Per le modalità di invio a mezzo PEC la data è attestata dalla ricevuta di consegna.

Qualora la domanda non pervenga entro i termini temporali sopra indicati non sarà tenuta in considerazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato. La domanda e i relativi documenti non sono soggetti alla normativa sull'imposta del bollo, pertanto la domanda sarà redatta in carta semplice ai sensi della Legge 23 agosto 1988, n. 370

4. Documentazione da produrre unitamente alla domanda

1. La domanda dovrà essere corredata dalla documentazione di seguito individuata:
 - a) quietanza attestante il versamento della tassa di concorso pari ad **euro 10,00**, effettuato entro la data di scadenza del bando, con espressa indicazione - quale causale di versamento - *“tassa di ammissione a concorso Istruttore Tecnico Geometra”*, da regolarizzare a mezzo:
 - a.1) pagamento diretto presso Tesoreria Comunale
 - a.2) oppure bonifico bancario sul conto corrente codice IBAN IT IT04K0623049821000046544047
 - b) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
 - c) curriculum vitae formativo e professionale datato e sottoscritto.

5. Proroga, riapertura e revoca dei termini.

È facoltà dell'amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domanda allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Il provvedimento di riapertura del termine è di competenza del sottoscritto dirigente ed è pubblicato con le stesse modalità adottate per il bando originario, esclusa la pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.

È facoltà dell'amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura concorsuale purché antecedente alla definitiva conclusione dello stesso; **il provvedimento di modifica o di revoca sarà comunicato a tutti i candidati esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.riomaggiore.sp.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – e varrà a tutti gli effetti quale notifica agli interessati.**

6. Prova di esame.

1. L'elenco degli ammessi alla prova d'esame e il relativo luogo di svolgimento, sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Riomaggiore all'indirizzo: www.comune.riomaggiore.sp.it, nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.
2. Le prove d'esame consisteranno in una sola prova scritta, che potrà essere svolta avvalendosi dell'ausilio di ditta specializzata, e anche con modalità da remoto. Per la valutazione della prova la Commissione dispone di 30 punti.
3. I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, **a pena di esclusione**; dovranno inoltre attenersi alle prescrizioni di carattere igienico-sanitario funzionali a contenere il contagio da SARS-CoV2 pro tempore vigenti. L'assenza alla prova sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.
4. La prova consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente 30 domande a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base delle materie d'esame (1 punto per ogni risposta corretta, -0,5 per ogni risposta non data, -1 per ogni risposta errata). Durante l'effettuazione delle prove non sarà consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né altra documentazione. Sarà inoltre vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici ecc.. La prova sarà considerata superata se sarà ottenuto un punteggio di almeno 21/30. L'elenco dei candidati che avranno superato la prova, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Riomaggiore all'indirizzo: **www.comune.riomaggiore.sp.it**, **nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso** affinché gli stessi possano prenderne visione.

5. Il questionario avrà ad oggetto le seguenti materie :
- ↗ Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
 - ↗ Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.);
 - ↗ Normativa in materia di procedimento amministrativo (Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.), diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i.), protezione dei dati personali;
 - ↗ Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
 - ↗ Normativa in materia di lavori pubblici, in particolare Codice dei Contratti e disposizioni attuative,
 - ↗ Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia privata e urbanistica e in particolare Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia privata ;
 - ↗ Normativa in materia di Sicurezza sui luoghi di Lavoro
 - ↗ Reati contro la Pubblica Amministrazione.

7. Valutazione dei titoli

Il punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli è di 10 punti.

Il totale del punteggio per la valutazione dei titoli è suddiviso tra le categorie sottoelencate:

- Titoli di studio: punti 4
- Titoli di servizio: punti 4
- Titoli vari: punti 1
- Curriculum professionale: punti 1

Tutti i titoli debbono essere valutati in relazione alla professionalità del posto a concorso nella tipicità espressamente prevista ed elencata nel bando, la mancata valutazione sarà motivata a cura dell'ufficio in base ai suddetti principi.

La valutazione dei titoli viene effettuata dopo la prova scritta, e limitatamente ai candidati che avranno superato la prova.

In particolare:

1 TITOLO DI STUDIO		
	ACCESSO	PUNTEGGIO
DIPLOMA di GEOMETRA	CATEGORIA C1	
votazione da 36/60 a 39/60 da 60/100 a 65/100		1
votazione da 40/60 a 45/60 da 66/100 a 75/100		2
votazione da 46/60 a 54/60 da 76/100 a 90/100		3
votazione da 55/60 a 60/60 da 91/100 a 100/100		4

2 TITOLI DI SERVIZIO E SERVIZIO MILITARE	
I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti	
	PUNTEGGIO
a) Servizio prestato nella stessa area del posto di concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):	
a.1 – stessa qualifica o superiore	punti 0,25
a.2 – in qualifica inferiore	punti 0,15

b) Servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):	
b.1 – stessa qualifica o superiore	punti 0,20
b.2 – in qualifica inferiore	punti 0,10
c) Servizio militare In applicazione dell'art. 22, comma 7, della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue (Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):	
- Servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett a.1)	punti 0,25
- Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett b 1)	punti 0,20
La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.	
I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.	
I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.	
Nessuna valutazione sarà attribuita ai servizi prestati alle dipendenze di privati.	

3.TITOLI VARI: punti 1

Sono valutati nella categoria dei titoli vari quelli non compresi nelle categorie precedenti che abbiano attinenza con il posto messo a concorso, quali: ulteriori titoli di studio oltre quello necessario per accedere al concorso, pubblicazioni, attestati, certificazioni, diplomi di qualificazione e di specializzazione, corsi di perfezionamento su materie attinenti le mansioni del posto messo a concorso.

La Valutazione dei titoli è rimessa al giudizio discrezionale della Commissione che valuterà di volta in volta in relazione all'importanza del titolo e al suo grado di attinenza al profilo professionale del posto a concorso.

4.CURRICULUM PROFESSIONALE: punti 1

La Commissione valuta il curriculum professionale prestato dal candidato con l'attribuzione di un punteggio che tenga conto della complessa attività culturale e professionale.

8. Graduatoria

1. Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella valutazione dei titoli .
2. A parità di punteggio nella graduatoria saranno preferiti, nell'ordine di merito, i candidati che, avendo segnalato i titoli preferenziali in sede di domanda, dimostrino di appartenere alle categorie ivi indicate.
3. La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area e pubblicata all'Albo Pretorio informatico per 15 giorni consecutivi.

9. Assunzione del vincitore.

1. Il vincitore verrà invitato dal Comune di Riomaggiore a prendere servizio, in via provvisoria, anche sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza dall'impiego, salvo giustificato motivo. Qualora il vincitore assumesse servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dal giorno di assunzione di servizio.
2. Ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, il Comune di Riomaggiore, fermi restando gli obblighi e le facoltà di controllo previste dalle norme vigenti, richiederà al vincitore del concorso la produzione diretta, ovvero la presentazione di dichiarazioni sostitutive o di copie autenticate, ovvero provvederà alla verifica d'ufficio ai sensi delle norme vigenti, dei seguenti dati:
 - a) data e luogo di nascita;
 - b) residenza e di stato di famiglia;
 - c) cittadinanza;
 - d) iscrizione nelle liste elettorali;
 - e) godimento dei diritti politici;
 - f) carichi pendenti;
 - g) risultanze del casellario giudiziario;
 - h) idoneità fisica;
 - i) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare, da cui risulti che l'interessato ha soddisfatto gli obblighi di leva, o foglio di congedo illimitato (per i candidati di sesso maschile);
3. All'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato da assumere dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere in essere altri rapporti di impiego, pubblico o privato, vietati dalle norme vigenti e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle norme stesse. In caso contrario, deve presentare dichiarazione di opzione per il nuovo posto.
4. L'ente sottoporrà ad accertamento sanitario il candidato da assumere, ai sensi delle norme vigenti. Ove l'assunzione fosse disposta in pendenza del predetto accertamento, costituirà condizione risolutiva del rapporto di lavoro l'inidoneità alla mansione del candidato, come innanzi accertata.

10. Pari opportunità.

1. La selezione sarà espletata nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. ed agli artt. 7 e 57 del D.Lgs.n. 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

11. Informativa sul trattamento dei dati personali

1. Ai sensi delle disposizioni che regolano la specifica materia (Reg.UE 2016/679 - GDPR, Dec.Lgs. n. 196/2003 nel testo modificato dal Dec.Lgs. n. 101/2018) si forniscono le seguenti informazioni inerenti il trattamento dei dati personali: Titolare del trattamento è il Comune di Riomaggiore, Via T. Signorini n.118, segreteria@pec-comunediriomaggiore.it
 - a) L'Ente ha designato il Responsabile per la protezione dei dati (DPO), contattabile attraverso i seguenti canali: Labor Service Via Righi, 29 – 28100 Novara sicurezza@labor-service.it
 - b) Finalità del trattamento e base giuridica: i dati richiesti all'interessato risultano indispensabili per il corretto svolgimento della procedura concorsuale cui si riferiscono; i dati sono richiesti in osservanza di obblighi normativi, ovvero di disposizioni regolamentari.
 - c) Categorie di destinatari dei dati personali: i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del Titolare, per le finalità sopra riportate; in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro i relativi dati saranno trasmessi ad altre amministrazioni pubbliche individuate dalla Legge (INPS, INAIL, etc) per finalità di gestione del rapporto medesimo.
La graduatoria finale e i dati personali ad essa collegati potranno essere ceduti ad altre amministrazioni del comparto.
Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale e alcuni dati potranno essere pubblicati on line in ossequio a specifiche disposizioni di Legge (es. D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.), ovvero in adempimento di esigenze di conoscibilità previste dallo stesso bando di concorso.
 - d) Non è previsto alcun trasferimento di dati verso paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

- e) Periodo di conservazione dei dati: per il periodo di validità della graduatoria finale (comprese eventuali proroghe disposte per Legge), ad eccezione dei verbali che saranno conservati permanentemente.
- f) Diritti degli interessati: i candidati possono esercitare i seguenti diritti: (i) accedere ai propri dati, (ii) chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, (iii) opporsi al trattamento, pur nella consapevolezza che i dati richiesti sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura concorsuale come specificato al precedente punto c).
L'interessato può esercitare il diritto alla portabilità dei dati (applicabile soltanto ai dati in formato elettronico), così come disciplinato all'art. 20 del GDPR.
Per esercitare i descritti diritti l'interessato potrà rivolgersi alla Direzione Risorse Umane del Comune di Riomaggiore all'indirizzo: ragioneria1@comune.riomaggiore.sp.it
- g) Profilazione: il Titolare non utilizza processi di automatizzati finalizzati alla profilazione.

12. Categorie riservatarie e preferenze.

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e le fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e le fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il selezione;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi e i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

13. Presentazione dei titoli preferenziali nella nomina.

1. I concorrenti che abbiano superato la prova dovranno far pervenire al Comune di Riomaggiore, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

2. La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di merito, per cui il soggetto che ne beneficia è preferito ad altro.
3. La precedenza opera nel senso che il soggetto che ne gode ha diritto alla nomina, qualora abbia conseguito l' idoneità, indipendentemente dalla sua collocazione nella graduatoria degli idonei.
4. Coloro che non possono far valere il diritto di precedenza, in quanto si è già saturata la percentuale stabilita dalla legge per la propria categoria, hanno diritto di preferenza a parità di merito.

14. Disposizioni finali.

1. Copia integrale del bando e del modulo di domanda sono disponibili **sul sito concorso.**
2. Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Riomaggiore, e-mail: ragionerial@comune.riomaggiore.sp.it
3. Per quanto non previsto dal presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti normative in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento : Arch. Euro Procaccini, Responsabile Servizio Tecnico Comune di Riomaggiore.

Il Responsabile Servizio Tecnico
Arch. Euro Procaccini

