



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO PERSONALE

N. 18 DEL 22-09-2021

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER PROGRESSIONI ORIZZONTALI - P.E.O. - ANNO 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- l'art.16 del C.C.N.L. del 21.05.2018 che prevede l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e il sistema di valutazione;
- l'art. 35 del CCNL 22.1.2004, il C.C.N.L. del 21.05.2018 che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.3.1999 con le modifiche riportate all'art. 12 del C.C.N.L. del 21.05.2018;
- l'art. 9 del CCNL 11 aprile 2008, 16, co. 6 del C.C.N.L. del 21.05.2018 che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;
- l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui “1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione;

VISTO il Contratto decentrato integrativo per l'anno 2020;

DATO ATTO:

- che le progressioni economiche orizzontali sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, precisamente, per l'anno 2020, come previsto dall'art. 11 comma 7 del Contratto collettivo decentrato integrativo per l'anno 2020:
 - personale di categoria C in misura pari al 50%,
 - personale di categoria D in misura pari al 50%;
- che i benefici della progressione orizzontale avranno effetto dal 01/01/2020;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione con decorrenza 01/01/2020 di progressioni economiche orizzontali destinate al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Riomaggiore delle seguenti categorie:

- personale di categoria C in misura pari al 50%,
- personale di categoria D in misura pari al 50%;

1. POSIZIONI MESSE A BANDO

Possono chiedere di partecipare alla selezione per l'attribuzione della nuova posizione economica i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Riomaggiore che risultino inquadrati nelle categorie C, e D, in servizio alla data del primo gennaio 2020.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Come previsto dal CCNL Enti Locali e dal CCID per concorrere alla progressione economica è necessario:

- avere conseguito nella valutazione della performance del triennio precedente un punteggio medio non **inferiore a punti 70** ;
- aver maturato **due anni di permanenza nella posizione economica** in godimento al momento della selezione.

3. CRITERI DI SELEZIONE

A norma di quanto previsto dall'art 16 co 3 del CCNL, le progressioni economiche sono attribuite: per il 70%, in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio (2017-2019) che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto (sistema approvato con DGC n. 103 del 24/09/2018) ; per il 30% in relazione all'anzianità di servizio. L'attribuzione del punteggio relativo all'anzianità di servizio avviene con i seguenti criteri:

- n. 1 punto per ogni anno di servizio di ruolo nella stessa posizione giuridica;
- n. 0,5 punti per ogni anno di servizio svolto in posizione giuridica differente rispetto all'attuale;
- n. 0,5 punti per ogni anno di servizio a tempo determinato in profilo attinente.

Le frazioni inferiori all'anno e pari almeno a una mensilità sono calcolate in proporzione

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre il termine perentorio del 09/10/2021. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione. L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione della procedura selettiva. La domanda va compilata in ogni sua parte, inserendo tutte le informazioni richieste o barrando le voci non di interesse. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

5. GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

L'ufficio Personale provvederà alla redazione delle graduatorie, distinte per categoria, secondo il punteggio complessivo ottenuto sommando i singoli punteggi assegnati. Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nei limiti delle risorse disponibili e non possono essere utilizzate per l'attribuzione di nuove posizioni economiche successive anche per posizioni che si rendessero successivamente disponibili. Le graduatorie saranno comunicate via mail ai dipendenti. L'attribuzione delle posizioni economiche al personale che risulterà vincitore ha effetto dal 01/01/2020.

6. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione inerente la selezione in argomento sarà trasmessa tramite invio agli indirizzi mail istituzionali.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati immessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella posizione economica. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e Regolamento UE 2016/679.

8. NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel contratto decentrato integrativo vigente

Il Responsabile dell'area
UFFICIO PERSONALE
F.to VALLER PAOLO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del sito informatico del Comune (art. 32, c. 1 L. 69/09 così come modificato dall'art. 2 c. 5 - L. 26/02/2010 n° 25) per giorni consecutivi a partire dal al

li

Reg. Pubbl. n.

L'IMPIEGATO ADDETTO

F.to Luca Folegnani

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE

VALLER PAOLO