FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BONANINI MARCO**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	25 APRILE 1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	da 1/1/2021 a tutt'ora
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI VERNAZZA** (via S. Francesco, 56, 19018 Vernazza – contratto indeterminato a tempo pieno - categoria D1 – funzionario servizi amministrativi esperti contabili)
• Tipo di azienda o settore	COMUNE – SETTORE PUBBLICO
• Tipo di impiego	RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Area Amministrativa (Ragioneria, Personale, Servizi Sociali, Segreteria Generale e Protocollo)

• Date	da Giugno 2016 a tutt'ora
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI RIOMAGGIORE** (via Telemaco Signorini 118, 19017 Riomaggiore (SP) - carica elettiva dalle elezioni 2016 per quanto riguarda il Consiglio e nomina da parte del Sindaco per quanto riguarda la Giunta)
• Tipo di azienda o settore	COMUNE – SETTORE PUBBLICO
• Tipo di impiego	ASSESSORE E CONSIGLIERE COMUNALE (elezioni comunali giugno 2016 e ottobre 2021)
• Principali mansioni e responsabilità	Consigliere Comunale e Assessore con delega ai servizi scolastici, ai servizi sociali, al personale, alla Polizia Locale, alla semplificazione e normativa e allo sport (*elezioni comunali giugno 2016)* Consigliere Comunale e Assessore con delega al bilancio, al personale, alla Polizia Locale, alle politiche giovanili, rapporti con le minoranze e società civile, rapporti con le pubbliche assistenze, alla semplificazione e normativa e allo sport (*elezioni comunali ottobre 2021)*

• Date	da 1/6/2020 al 31/12/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI CHIAVARI** (Piazza Nostra Signora dell'Orto, 1, 16043 Chiavari – contratto indeterminato a tempo pieno - categoria C1 – istruttore servizi amministrativi esperti contabili)
• Tipo di azienda o settore	COMUNE – SETTORE PUBBLICO
• Tipo di impiego	UFFICIO RAGIONERIA
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione delle Entrate

• Date	DA 8/4/2019 A 31/5/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI GENOVA** (VIA DEL SEMINARIO 16, 16121 GENOVA – CONTRATTO INDETERMINATO A TEMPO PIENO - CATEGORIA C1 – ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI ESPERTI CONTABILI)
• Tipo di azienda o settore	COMUNE – SETTORE PUBBLICO
• Tipo di impiego	DIREZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI – UFFICIO SEGRETERIA
• Principali mansioni e responsabilità	PROTOCOLLO, MAIL, PEC DELLA DIREZIONE E GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA IN ENTRATA E IN USCITA. GESTIONE AGENDA DIRETTORE

• Date	Da 28/2/2012 al 7/4/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**SOGEGROSS S.P.A.** (Lungotorrente Secca 3A, 16163 Genova – contratto indeterminato a tempo pieno)
• Tipo di azienda o settore	SETTORE COMMERCIO
• Tipo di impiego	IMPIEGATO
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto al Responsabile Amministrativo; Gestione degli affitti attivi e passivi del Gruppo (supporto all'Ufficio Legale nella stesura dei contratti, registrazione telematica, predisposizione e registrazione in contabilità dei flussi dei pagamenti e delle fatture attive, calcolo adeguamento istat, predisposizione e pagamenti delle imposte di registro, gestione dei rapporti con i locatori e conduttori); Supporto in due diligence per acquisizioni societarie; Supporto nella redazione del bilancio civilistico e di Gruppo; Supporto Amministrativo alle Direzioni di Canale delle società del Gruppo; Utilizzo remote banking ed effettuazione di pagamenti telematici; Compilazione sondaggi/questionari istat e Camera Commercio;
• Date	da 7/1/2006 a settembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**DELOITTE & TOUCHE S.P.A.** (Mura di Santa Chiara 1, 16128 Genova – contratto indeterminato a tempo pieno)
• Tipo di azienda o settore	REVISIONE CONTABILE (settore finanziario)
• Tipo di impiego	IMPIEGATO
• Principali mansioni e responsabilità	Revisione di bilanci bancari. Principali clienti Gruppo Carige e Banche di credito cooperativo. Attività di analisi dei dati contabili e gestionali relativi ai risultati economici di periodo finalizzate alla certificazione di bilancio d'esercizio secondo le disposizioni del diritto societario, la normativa fiscale vigente e i principi contabili italiani e internazionali. Attività di revisione contabile di bilanci bancari (bilanci IAS e ITA Gaap) e di analisi dei relativi processi aziendali. Gestione del team di lavoro assegnato in qualità del ruolo ricoperto di Senior 2, revisione del lavoro svolto dagli assistenti e rendicontazione al management.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	da 2002 a 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università Cattolica del Sacro Cuore - Facoltà di Economia
• Qualifica conseguita	LAUREA IN ECONOMIA E GESTIONE DEI SERVIZI Gestione delle Imprese Cooperative e delle Aziende Non Profit Titolo tesi: Ipoter, caso pratico di studio e analisi di struttura organizzativa aziendale
• Livello nella classificazione nazionale	Votazione: 99/110
•Date	da 1998 a 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale M. Da Passano – La Spezia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	DIPLOMA TECNICO PER PERITI AZIENDALI E CORRISPONDENTI IN LINGUE ESTERE - Indirizzo Economico: Servizi e Terziario Avanzato Comunicazione e Marketing
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione: 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	FRANCESE
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	LAVORO IN GRUPPO (acquisito nell'esperienza in Deloitte in revisione contabile) RELAZIONARSI VERSO COLLEGHI E CON IL PUBBLICO (acquisito nell'esperienza in Sogegross e da Assessore nel Comune di Riomaggiore)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO E ORIENTAMENTO AL RISULTATO E PROBLEM SOLVING (acquisito sia in Deloitte, che in Sogegross che nel Comune di Riomaggiore)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	In possesso di patente europea ECDL (European Computer Driving Licence) rilasciata il 9/12/2002 dall' AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico): concetti di base della IT, uso del computer – gestione dei file, elaborazione testi, foglio elettronico, database, presentazione e reti informatiche – internet
PATENTE O PATENTI	Patente B dal 7/9/2001

Il sottoscritto Bonanini Marco, autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

RIOMAGGIORE 11/10/2021

MARCO BONANINI

Marc Bonan