

**Oggetto: Richiesta autorizzazione**  **fornitore catena del freddo**  **fresco**  **pane**  **giornali/riviste**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ nato/a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, n. tel. \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_, Via/Piazza/Loc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di  
amministratore, rappresentante legale, socio, titolare, dipendente, \_\_\_\_\_  
(indicare il ruolo ricoperto nell'impresa), della ditta/società \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via/P.zza/Loc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
P.I. \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci  
o non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dal D.P.R. 445/2000;

CHIEDE

l'autorizzazione di accesso/sosta ZTL ed accesso/sosta APU del/dei veicolo/i a motore **di massa a pieno  
carico non superiore alle 3,5 tonnellate**

- 1) Marca \_\_\_\_\_ Modello \_\_\_\_\_ Targa \_\_\_\_\_
- 2) Marca \_\_\_\_\_ Modello \_\_\_\_\_ Targa \_\_\_\_\_
- 3) Marca \_\_\_\_\_ Modello \_\_\_\_\_ Targa \_\_\_\_\_

**Riomaggiore capoluogo**

- Tutti i giorni esclusi i festivi (dal lunedì al sabato)
- Tutti i giorni compresi festivi (dal lunedì alla domenica)
- un giorno alla settimana (specificare \_\_\_\_\_)
- due giorni alla settimana (specificare \_\_\_\_\_)
- tre giorni alla settimana (specificare \_\_\_\_\_)
- quattro giorni alla settimana (specificare \_\_\_\_\_)
- cinque giorni alla settimana (specificare \_\_\_\_\_)

**Manarola**

- Tutti i giorni esclusi i festivi (dal lunedì al sabato)
- Tutti i giorni compresi festivi (dal lunedì alla domenica)
- un giorno alla settimana (specificare \_\_\_\_\_)
- due giorni alla settimana (specificare \_\_\_\_\_)
- tre giorni alla settimana (specificare \_\_\_\_\_)
- quattro giorni alla settimana (specificare \_\_\_\_\_)

cinque giorni alla settimana (specificare \_\_\_\_\_)

#### DICHIARA

di essere a conoscenza della normativa che disciplina l'accesso/sosta nelle ZTL e APU del Comune di Riomaggiore:

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.LGS. 196/2003, che i dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allegano:

1. COPIA DELLA CARTA CIRCOLAZIONE
2. COPIA RICEVUTA DI PAGAMENTO

Tramite:

- bonifico bancario TESORERIA CARISPEZIA Credit Agricole Agenzia di Riomaggiore:  
**IBAN IT04K 06230 49821 000046544047**
- versamento c/c postale n. 11338191 intestato al Comune di Riomaggiore (Sp).

**N.B.: In mancanza della documentazione sopracitata che deve essere allegata alla presente, non potrà essere rilasciata alcuna autorizzazione.**

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma

**€. 30,00 mensili o in alternativa 300,00 annuali**

#### Fornitori

##### Beni alimentari (catena del freddo, fresco)

**ZTL:** possono accedere (transito con fermata/sosta ove consentita) dalle ore 06.00 alle ore 10.00 dal lunedì al sabato (festivi esclusi) nella fascia oraria ristretta indicata sul titolo autorizzativo.

**APU:** possono accedere (transito con fermata/sosta ove consentita) dalle ore 06.00 alle ore 10.00 dal lunedì al sabato (festivi esclusi) nella fascia oraria ristretta indicata sul titolo autorizzativo

#### Fornitori

##### Pane e Giornali/Riviste (in modo esclusivo)

**ZTL:** possono accedere (transito con fermata/sosta ove consentita)

dalle ore 06.10 alle ore 10.00 i giorni feriali

dalle ore 06.00 alle ore 08.00 i giorni festivi

**APU:** possono accedere (transito con fermata/sosta ove consentita)

dalle ore 06.00 alle ore 10.00 i giorni feriali

dalle ore 06.00 alle ore 08.00 i giorni festivi