



COMUNE DI RIOMAGGIORE

ORIGINALE

DECRETO DEL SINDACO

N. 1 DEL 31-01-2022

OGGETTO:

Attribuzione Responsabilità Area Amministrativa Demografica SUAP ed Area Economico Finanziaria Personale - Uffici Scolastici e Sociali al Segretario Comunale Dott. Paolo Valler.

LA SINDACA

PREMESSO:

- che l'art. 50, c. 10, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che *“Il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali”*;
- che l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 prevede che *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*
- che l'art. 97, comma 4, let. d) del T.U.E.L. attribuisce al Segretario Comunale le funzioni specificamente elencate nello stesso articolo, nonché tutte quelle che gli vengono attribuite dallo Statuto, dai regolamenti o che gli siano conferite dal Sindaco;
- integrativo di lavoro dei Segretari Comunali del 22.12.2003 (accordo n. 2), nel dichiarare le condizioni che l'art. 1 del CCNL oggettive e soggettive necessarie a giustificare la maggiorazione dell'indennità di posizione disciplinata dall'art. 41 del CCNL stipulato il 16.05.2001 prevede espressamente, tra le condizioni soggettive, il conferimento di incarichi gestionali, precisando che *“occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'Ente”*;

PRESO ATTO che il Comune di Riomaggiore è privo di Responsabili di Servizio per le aree Amministrativa-Demografica-SUAP e Finanziaria-Personale-Servizi scolastici e sociali;

VISTO il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n. 33 del 30/04/2021;

VISTA:

- la DCC n. 26 del 17.08.2019 ad oggetto “Convenzione tra i Comuni di Follo, Riomaggiore e Vernazza per il servizio in forma associata della Segretaria Comunale”;
- la DGC n. 64 del 18.05.2019 con la quale è stato approvato il Regolamento recante metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

RITENUTO ove possibile garantire, tenuto conto del personale in servizio presso l’Ente, la separazione fra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle gestionali;

PRESO ATTO che, al momento, non vi è altro dipendente in grado di ricoprire le Funzioni di Responsabile delle Aree Amministrativa-Demografica-SUAP e Finanziaria-Personale-Servizi scolastici e sociali;

RITENUTO di dover conferire gli incarichi in oggetto indicati al Segretario Comunale fino a nuova e diversa disposizione;

DATO ATTO che l’articolo 2 comma 2 del CCNL integrativo di lavoro dei Segretari comunali del 22/12/2003 prevede che nel caso in cui vengano attribuiti al Segretario comunale incarichi di Responsabile di Servizio, allo stesso spetti una maggiorazione della retribuzione da un minimo del 10% ad un massimo del 30%;

RITENUTO che, in ragione del numero e della complessità delle funzioni delle Aree la cui Responsabilità viene attribuita al Segretario comunale, sia giustificato riconoscere allo stesso una maggiorazione della retribuzione di posizione del 30%, pari ad € 4.800,00 annui per tredici mensilità ;

VISTO il D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ritenuto di individuare il suddetto dipendente, altresì, quale responsabile del trattamento dei dati personali inerenti il Servizio di competenza alla luce della posizione rivestita e riconosciutane capacità, affidabilità ed idoneità ai sensi della normativa su emarginata;

DECRETA

1. Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Per le ragioni esposte in narrativa di nominare il Segretario Comunale, Dott. Paolo Valler, Responsabile delle seguenti aree: Amministrativa-Demografica- e Finanziaria-Personale-Servizi scolastici e sociali, SUAP fino a nuova e diversa disposizione ai sensi dell’art. 97 comma 4 lett. D);
3. Di dare atto che al Dott. Paolo Valler devono intendersi affidate le competenze di cui al citato art. 30 del “Regolamento comunale per l’organizzazione degli uffici e dei servizi”;
4. Di attribuite al Dott. Paolo Valler una maggiorazione della retribuzione di posizione in relazione all’affidamento degli specifici incarichi gestionali sopra ricordati, pari ad € 369,23 mensili, da erogare per tredici mensilità ;
5. Di disporre la pubblicazione del presente Decreto all’albo Pretorio del comune;
6. Di comunicare il presente atto all’interessato ed agli uffici comunali per gli adempimenti di competenza.

La Sindaca
Fabrizia Pecunia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale CERTIFICA, su conforme dichiarazione del Messo, che il presente verbale viene affisso all'Albo pretorio on line di questo Comune il giorno _____ per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Paolo Valler

IL MESSO COMUNALE
(Luca Folegnani)