

Comune di Riomaggiore	SCHEDA DI SEGNALAZIONE “VIOLAZIONE DEI DATI - DATA BREACH” Gestione della violazione dei dati personali	PAG. 1/2
--------------------------	---	----------

Il Regolamento (UE) 2016/679 (cosiddetto GDPR) relativo alla Protezione dei Dati Personali prevede la gestione dei Data Breach (ovvero violazioni di dati) attraverso apposite procedure e moduli di segnalazione. Per violazione di dati personali si intende *“La violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati”*.

A tale scopo, il Comune di Riomaggiore mette a disposizione la presente scheda per segnalare tali eventi. Qualora gli spazi del modulo non siano sufficienti è possibile allegare documenti integrativi.

INDICAZIONI OPERATIVE PER L'INVIO DELLA SEGNALAZIONE:	Al termine della compilazione della sezione A “Compilazione a cura del segnalante” è necessario: • Inviare il modulo a mezzo e-mail: urp@comune.riomaggiore.sp.it o PEC: segreteria@pec-comunediriomaggiore.it OPPURE • Consegnare il modulo a mano presso l'URP in Via Signorini n. 118 – Riomaggiore (SP)
--	---

A COMPILAZIONE A CURA DEL SEGNALANTE			
DATI RELATIVI AL SEGNALANTE	Cognome/Nome		
	Num. di telefono		
	Qualifica	☐ Dipendenti/collab. ☐ Interessato ☐ Altro	
DESCRIZIONE DELL'EVENTO			
Circostanze in cui ci si è accorti dell'evento			
Data		ed orario	in cui ci si è accorti dell'evento oggetto di segnalazione
Descrizione dettagliata dell'evento			
Descrizione generale della violazione, specificando: • Se c'è stata violazione della <u>riservatezza</u> e/o <u>perdita/distruzione</u> di dati e/o <u>modifica</u> di dati; • Dove è avvenuta la violazione o cosa ha coinvolto (es. indicazione del locale oppure dello strumento) • <u>Tipologia di dati</u>: es. dati anagrafici; dati di contatto (email/numeri di telefono); dati sanitari; dati religiosi; ecc.; • <u>Persone a cui si riferiscono i dati violati</u> (es. utenti del servizio; familiari; operatori; soggetti terzi) • <u>Numero di persone</u> coinvolte dalla violazione (i dati erano relativi ad una sola persona oppure a n° ____ di persone oppure il numero è indeterminato o non noto); • <u>Eventuali misure di protezione</u> che erano presenti sui dati violati prima della violazione (es. utilizzo di password di accesso; cifratura; dati sotto chiave; utilizzo di iniziali per i dati identificativi ecc.).			
Eventuali interventi immediati adottati dal segnalante: ☐ No ☐ Sì, specificare quali:			
Data compilazione del presente modulo: / /			
Firma segnalante:			

Comune di Riomaggiore	SCHEDA DI SEGNALAZIONE “VIOLAZIONE DEI DATI - DATA BREACH” Gestione della violazione dei dati personali	PAG. 2/2
--------------------------	---	----------

Informativa SEGNALAZIONE DATA BREACH

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell’art. 13 Regolamento (UE) 2016/679

	TITOLARE DEL TRATTAMENTO Il Titolare del trattamento è il Comune di Riomaggiore (C.F./P.IVA: 00215200114) con sede in Riomaggiore (SP), Via Signorini n. 118, telefono: 0187.760219, email: urp@comune.riomaggiore.sp.it, PEC: segreteria@pec-comunediriomaggiore.it
	RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (c.d. DPO) Il DPO nominato è contattabile presso Labor Service S.r.l., con sede in via A. Righi n. 29, 28100 Novara (NO); telefono: 0321.1814220; e-mail: privacy@labor-service.it; PEC: pec@pec.labor-service.it
	FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO I dati anagrafici e di contatto del soggetto segnalate conferiti con il presente modulo saranno trattati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), in particolare per dar corso alla segnalazione ed effettuare tutte le verifiche richieste dall’art. 33 GDPR anche attraverso il contatto con il segnalante. La base giuridica del trattamento è costituita dall’adempimento di un obbligo legale a cui è tenuto il Titolare del trattamento (art. 33 GDPR). Il conferimento dei dati è facoltativo posto che il Titolare del trattamento ha l’obbligo di analizzare qualsiasi segnalazione relativa a violazioni di dati personali anche se proveniente da soggetto anonimo.
	DESTINATARI DEI DATI I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a terzi destinatari esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione della segnalazione e all’effettuazione di tutte le verifiche necessarie per l’analisi della violazione dei dati. Potranno essere comunicati dati anche a Forze di Polizia, qualora sia necessario presentare formale denuncia, e al Garante della Protezione dei Dati Personali qualora sia necessario effettuare notifica ai sensi dell’art. 33 GDPR.
	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI I dati personali raccolti sono conservati per il periodo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra ed in conformità a disposizioni normative.
	DIRITTI DELL’INTERESSATO Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l’accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). I diritti possono essere esercitati mediante comunicazione attraverso i dati di contatto di cui sopra. Inoltre, l’interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un’autorità di controllo Garante per la protezione dei dati personali: https://www.garanteprivacy.it/ .