

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GASPARINI LORENZO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 05/01/1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 01/04/2019
 - Dal 01/06/1980 al 31/03/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - I.N.P.S.
 - Cassa di Risparmio della Spezia- Credit Agricole
- Tipo di azienda o settore
 - Istituto di Credito
- Tipo di impiego
 - Pensionato
 - impiegato- addetto
- Principali mansioni e responsabilità
 - Impiegato di sportello, operatore EDP e programmatore Centro Elaborazione Dati, impiegato Ufficio Controllo di Gestione, addetto Area Commerciale ufficio condizioni clientela, addetto Area Retail e Private, addetto in staff Direttore Generale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Dal 1971 al 1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Liceo Scientifico S. Francesco PP. Somaschi Rapallo (GE)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CONSIGLIERE NEL CONDOMINIO DI ABITAZIONE E DEL SILOS AUTO RIOMAGGIORE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA PROGRAMMI DI OFFICE AUTOMATION

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente moto e auto.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]