Il Regolamento (UE) 2016/679 (cosiddetto GDPR) relativo alla Protezione dei Dati Personali prevede la gestione dei DATA BREACH (ovvero “VIOLAZIONI DI DATI”) attraverso apposite procedure e moduli di segnalazione. Per violazione di dati personali si intende “*La violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati*”. A tale scopo, il Comune di Riomaggiore mette a disposizione la presente Scheda per segnalare gli eventi che hanno determinato una “violazione di dati”, secondo la “Procedura Gestione delle violazioni dei dati - Data Breach”.

|  |
| --- |
| **FASE 1 - AVVIO DELLA PROCEDURA DI DATA BREACH** Compilazione a cura del Responsabile competente |
| **INDICAZIONI OPERATIVE** **PER L’INVIO DELLA SEGNALAZIONE** | Al termine della compilazione della FASE 1 della presente Scheda inviare il modulo con oggetto “SEGNALAZIONE VIOLAZIONE DATI” a:* PEC del Protocollo: urp@comune.riomaggiore.sp.it
* email del DPO: privacy@labor-service.it
 |
| **AREA/ UFFICIO** | …………………………..………………………………………………………………………………………………………………… |
| **RESPONSABILE** | Cognome/Nome | ………………………………………………………………………………………………………… |
| **SOGGETTI COINVOLTI NELL’ATTIVITÀ DI ANALISI** |
| Il Responsabile ha coinvolto per l’analisi dell’evento:❑ Amministratore di Sistema: ………………………... ❑ Responsabile del trattamento ………..………..……..…………….….…. ❑ Personale autorizzato al trattamento………………………………………………… ❑ Altro: ………………………………………………… Indicare eventuali dati di contatto: …………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| **ANALISI** |
| **Descrizione dell’incidente di sicurezza che ha determinato la violazione comprensivo dei termini temporali dell’evento:** |
| **Descrizione delle attività di analisi e indicazione delle misure di sicurezza tecniche e organizzative applicate prima dell’evento segnalato ed eventuali interventi adottati dopo l’evento:**  |
| **Natura della violazione:** ❑ Perdita di riservatezza (Diffusione/ accesso non autorizzato o accidentale)❑ Perdita di integrità (Modifica non autorizzata o accidentale)❑ Perdita di disponibilità (Impossibilità di accesso, perdita, distruzione non autorizzata o accidentale) |
| **Causa della violazione:**❑ Azione intenzionale interna ❑ Azione accidentale interna ❑ Azione intenzionale esterna ❑ Azione accidentale esterna ❑ Sconosciuta ❑ Altro (specificare) *……..…………….…………………….……………………* |
| **Specificare la tipologia e numero di dati e la categoria e numero di interessati coinvolti:** |
| **Eventuali allegati:**  |
| **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI ai sensi dell’art.13 Regolamento (UE) 2016/679:** Il Titolare del trattamento è il Comune di Riomaggiore, P. Iva 00215200114 con sede in Riomaggiore, Via T. Signorini n. 118 - 19017, Riomaggiore (SP), telefono 01877 60211, e-mail segreteria@pec-comunediriomaggiore.it, PEC: urp@comune.riomaggiore.sp.it. Il DPO è reperibile alla e-mail: privacy@labor-service.it. I dati anagrafici e di contatto del SOGGETTO SEGNALANTE saranno trattati per le finalità previste dal GDPR e dal Codice Privacy in particolare per dar corso alla segnalazione ed effettuare tutte le verifiche richieste dall’art. 33 GDPR. La base giuridica del trattamento è costituita dall’adempimento di un obbligo legale a cui è tenuto il Titolare del trattamento (art. 33 GDPR). I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a terzi destinatari esclusivamente per esigenze operative e tecniche, strettamente connesse e strumentali alla gestione della segnalazione. Potranno essere comunicati dati anche a Forze di Polizia, qualora sia necessario presentare formale denuncia, e al Garante Privacy qualora sia necessario effettuare notifica ai sensi dell’art. 33 GDPR. I dati personali raccolti sono conservati per il periodo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra ed in conformità a disposizioni normative. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). Inoltre, l’interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un’autorità di controllo (www.garanteprivacy.it) |
| **Data compilazione della FASE 1:** | ………/………/………… **Eventuale allegato:**  ❑ No ❑ Sì (specificare………….………) |
| **Firma Responsabile:** ……………………….…………. |

|  |
| --- |
| **FASE 2 - GESTIONE DELLA SEGNALAZIONE E VALUTAZIONE DEL RISCHIO**Compilazione a cura del Responsabile competente con il supporto del DPO ed eventuali ulteriori soggetti coinvolti  |
| **RESPONSABILE** | Cognome/Nome | ………………………………………………………………………………………………………… |
| **VALUTAZIONE DEL RISCHIO** |
| ❑ **Non ci sono potenziali effetti negativi per i diritti e le libertà degli Interessati** ❑ **Potenziali effetti negativi per gli Interessati:**❑ Perdita del controllo dei dati personali; ❑ Limitazione dei diritti; ❑ Discriminazione; ❑ Furto o usurpazione d’identità; ❑ Frodi; ❑ Perdite finanziarie; ❑ Pregiudizio alla reputazione❑ Conoscenza da parte di terzi non autorizzati; ❑ Decifratura non autorizzata della pseudonimizzazione; ❑ Perdita di riservatezza dei dati personali protetti da segreto professionale; ❑ Qualsiasi altro danno economico o sociale significativo (specificare) ……*…………………………………………………………..…* |
| **Stima della gravità della violazione:** ❑ Trascurabile ❑ Basso ❑ Medio ❑ Alto Specificare:  |
| **Azioni correttive adottate a seguito della violazione per ridurre gli eventuali effetti negativi per gli interessati e/o per prevenire simili violazioni future:**  |

|  |
| --- |
| **FASE 3 - NOTIFICA AGLI ORGANI COMPETENTI E COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI** Compilazione a cura del Responsabile competente con il supporto del DPO, ed eventualmente del Sindaco del Comune di Riomaggiore  |
| **ALLA LUCE DELLE ANALISI E DELLE VALUTAZIONI SVOLTE SI DECIDE DI:** |
| ❑ Notificare la violazione al Garante Privacy ❑ NON Notificare la violazione al Garante Privacy Specificare:  |
| ❑ Dare comunicazione agli Organi di Polizia ❑ NON dare comunicazione agli Organi di PoliziaSpecificare: |
| ❑ Dare comunicazione ai soggetti interessati ❑ NON dare comunicazione ai soggetti interessati Specificare: |
| **Data di termine compilazione:**  | ……../……..…/…………… |
| **Firma del Responsabile:** ….…………………..……. **Firma per presa visione del DPO:** ……………………………………… |