

Oggetto: Richiesta autorizzazione **fornitore catena del freddo** **fresco** **pane** **giornali/riviste**

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____ nato/a
_____ (____) il ____/____/____, n. tel. _____ residente a
_____, Via/Piazza/Loc. _____ n. _____ in qualità di
amministratore, rappresentante legale, socio, titolare, dipendente, _____
(indicare il ruolo ricoperto nell'impresa), della ditta/società _____
con sede a _____ (____), Via/P.zza/Loc. _____ n. _____
CAP _____ n. tel. _____ fax _____ e-mail _____
P.I. _____ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci
o non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dal D.P.R. 445/2000;

CHIEDE

l'autorizzazione di accesso/sosta ZTL ed accesso/sosta APU del/dei veicolo/i a motore **di massa a pieno
carico non superiore alle 3,5 tonnellate**

- 1) Marca _____ Modello _____ Targa _____
- 2) Marca _____ Modello _____ Targa _____
- 3) Marca _____ Modello _____ Targa _____

Riomaggiore capoluogo

- Tutti i giorni esclusi i festivi (dal lunedì al sabato)
- Tutti i giorni compresi festivi (dal lunedì alla domenica)
- un giorno alla settimana (specificare _____)
- due giorni alla settimana (specificare _____)
- tre giorni alla settimana (specificare _____)
- quattro giorni alla settimana (specificare _____)
- cinque giorni alla settimana (specificare _____)

Manarola

- Tutti i giorni esclusi i festivi (dal lunedì al sabato)
- Tutti i giorni compresi festivi (dal lunedì alla domenica)
- un giorno alla settimana (specificare _____)
- due giorni alla settimana (specificare _____)
- tre giorni alla settimana (specificare _____)
- quattro giorni alla settimana (specificare _____)

cinque giorni alla settimana (specificare _____)

DICHIARA

di essere a conoscenza della normativa che disciplina l'accesso/sosta nelle ZTL e APU del Comune di Riomaggiore:

di aver preso visione dell'informativa privacy sul trattamento dei dati personali reperibile sul sito internet istituzionale del Comune di Riomaggiore al seguente link: <https://www.comune.riomaggiore.sp.it/privacy/>

Si allegano:

1. COPIA DELLA CARTA CIRCOLAZIONE
2. COPIA RICEVUTA DI PAGAMENTO

Tramite:

- bonifico bancario TESORERIA CARISPEZIA Credit Agricole Agenzia di Riomaggiore:
IBAN IT04K 06230 49821 000046544047
- versamento c/c postale n. 11338191 intestato al Comune di Riomaggiore (Sp).

N.B.: In mancanza della documentazione sopracitata che deve essere allegata alla presente, non potrà essere rilasciata alcuna autorizzazione.

Luogo e data

Firma

€. 30,00 mensili o in alternativa 300,00 annuali

Fornitori

Beni alimentari (catena del freddo, fresco)

ZTL: possono accedere (transito con fermata/sosta ove consentita) dalle ore 06.00 alle ore 10.00 dal lunedì al sabato (festivi esclusi) nella fascia oraria ristretta indicata sul titolo autorizzativo.

APU: possono accedere (transito con fermata/sosta ove consentita) dalle ore 06.00 alle ore 10.00 dal lunedì al sabato (festivi esclusi) nella fascia oraria ristretta indicata sul titolo autorizzativo

Fornitori

Pane e Giornali/Riviste (in modo esclusivo)

ZTL: possono accedere (transito con fermata/sosta ove consentita)

dalle ore 06.10 alle ore 10.00 i giorni feriali

dalle ore 06.00 alle ore 08.00 i giorni festivi

APU: possono accedere (transito con fermata/sosta ove consentita)

dalle ore 06.00 alle ore 10.00 i giorni feriali

dalle ore 06.00 alle ore 08.00 i giorni festivi