



# COMUNE DI RIOMAGGIORE

## **AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI RIOMAGGIORE PERIODO DAL 01/04/2023 AL 31/03/2026**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

RICHIAMATA la propria determinazione n. 61 del 08/03/2023, con la quale si è disposto di procedere all'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 2016, previa pubblicazione di avviso di indagine di mercato;

VISTO l'art 36, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, recante il codice dei contratti pubblici, che espressamente include i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché pubblicità tra i criteri che sovrintendono all'affidamento ed alla esecuzione dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;

### **AVVISA**

che il Comune di Riomaggiore intende procedere ad una indagine di mercato tesa all'individuazione di operatori economici per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il medesimo Comune, per la durata di anni 3 (tre) a partire dal 01/04/2023.

#### **1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio comprende tutte le attività dirette a tutelare gli interessi del Comune e che sono riassunte nel seguente elenco:

- ricognizione, analisi e valutazione delle polizze esistenti, dei rischi assicurati, valutazione del patrimonio mobile ed immobile assicurabile e revisione del programma assicurativo dell'Ente; attività di supporto tecnico nella predisposizione di capitolati tecnici e documenti di gara e nella valutazione delle offerte relativi all'affidamento dei singoli servizi assicurativi;
- assistenza nella gestione polizze con particolare riguardo alla gestione dei sinistri attivi e passivi, comprendendo anche quelli già verificatisi e pendenti alla data dell'affidamento del servizio; in particolare dovrà:
  - assistere gli uffici comunali nella denuncia dei sinistri;
  - adoperarsi per il tempestivo pagamento, da parte delle compagnie assicuratrici, delle somme spettanti;
  - verificare la corretta applicazione di eventuali scoperti e/o franchigie;
  - analizzare le eventuali eccezioni mosse dalle compagnie circa la risarcibilità del danno e predisporre una eventuale replica;
  - fornire una compiuta analisi di un singolo sinistro a semplice richiesta espressa da parte degli uffici comunali;
  - verifica della rispondenza del contenuto dei documenti di polizza emessi rispetto a quanto offerto in fase di gara;
  - verifica del contenuto delle appendici che si rendesse necessario richiedere alla compagnia assicuratrice aggiudicataria nel corso della validità delle polizze;



# COMUNE DI RIOMAGGIORE

- presentazione di riepiloghi semestrali relativi alla situazione dei sinistri, contenente l'indicazione di quelli liquidati, riservati e dichiarati senza seguito;
- aggiornamenti in merito alle innovazioni normative nelle assicurazioni degli Enti Pubblici e conseguenti proposte;
- formazione ed aggiornamento del personale individuato dall'Ente relativamente agli aspetti operativi e gestionali in materia assicurativa;
- presentazione di un report annuale relativo allo stato del programma assicurativo dell'Ente con l'indicazione degli interventi effettuati, i costi e risparmi conseguiti e le strategie da attuare nel breve e medio termine;
- pagamento dei premi assicurativi relativi ai contratti stipulati e/o negoziati a partire dalla data di conferimento dell'incarico effettuato esclusivamente per il tramite del Broker, il quale si impegna esì obbliga:
  - a) a trasmettere al Comune dati necessari per il pagamento almeno 30 giorni prima della scadenza;
  - b) a versare i premi alla compagnia interessata, in nome e per conto del Comune, nei termini e con le modalità convenuti con le compagnie stesse.

Il monte premi lordo complessivo annuo delle polizze gestite dal Comune, attualmente in essere, è di circa € 35.000,00.

## 2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il presente avviso non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Riomaggiore che procederà — ai sensi della normativa in premessa richiamata — tramite affidamento diretto al soggetto che risulterà più idoneo.

## 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono manifestare interesse all'esecuzione del servizio dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti previsti nell'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- b) iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività avente come oggetto la mediazione assicurativa e riassicurativa;
- c) iscrizione al registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 108 e seguenti del D.Lgs 209/2005;
- d) avere in corso la polizza obbligatoria per la R.C. professionale di cui all'art 112 del D.Lgs 209/2005 ovvero impegno a stipularla, in caso di aggiudicazione, entro la sottoscrizione del contratto.

## 4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Riomaggiore apposita istanza con contestuale dichiarazione concernente il possesso dei requisiti, redatta su modulo allegato al presente avviso e sottoscritta dal rappresentante o negoziante, corredata di documento di identità del sottoscrittore, con allegati:

- 1) sintetica presentazione aziendale;
- 2) programma di lavoro;
- 3) scheda con l'indicazione della percentuale delle commissioni poste a carico delle

compagnie assicurative, distinte tra settore RC auto e altri settori.

L'istanza di partecipazione e gli allegati dovranno pervenire al Comune di Riomaggiore entro le ore 12,00 del giorno 24/03/2023, con una delle seguenti modalità:

pec all'indirizzo: [segreteria@pec-comunediriomaggiore.it](mailto:segreteria@pec-comunediriomaggiore.it)

consegna a mano presso l'ufficio protocollo sito in via T. Signorini 118,

Riomaggiore (SP);

spedizione postale all'indirizzo: Comune di Riomaggiore, via T. Signorini, 19017 Riomaggiore (SP);

## 5. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'eventuale assegnazione del servizio avverrà con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016. La presente, pertanto, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Riomaggiore, nei confronti del quale non produce instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali. Il Comune di Riomaggiore si riserva la potestà di sospendere, modificare, annullare, in tutto o in parte, il procedimento e parimenti sarà libero di avviare altre procedure e/o trattative. L'Ente si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio se nessuna offerta risulti conveniente o idonea. I compensi del broker resteranno a intero ed esclusivo carico delle compagnie di assicurazione e nulla sarà dovuto da questo Ente al Broker per le attività svolte dallo stesso.

## 6. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Riomaggiore, nonché sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.riomaggiore.sp.it](http://www.comune.riomaggiore.sp.it)) nell'apposita sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente".

Informazioni ed ulteriori chiarimenti relativi al presente avviso potranno essere richiesti al *Responsabile del procedimento, Dott. Paolo Valler*.

Tel: 0187-760219

E-mail : [segretario@comune.riomaggiore.sp.it](mailto:segretario@comune.riomaggiore.sp.it)

## 7. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati e le informazioni personali vengono raccolti dal Comune di Riomaggiore e trattati con strumenti manuali ed informatici e per finalità relative alla gestione del procedimento, la cui responsabilità è affidata al sottoscritto Responsabile. Titolare del trattamento è il Comune di Riomaggiore.

Allegati: - Modulo per istanza di partecipazione e dichiarazioni

Riomaggiore, li 08/03/2023

Il Responsabile Servizio Finanziario

Dott. Paolo Valler