



COMUNE DI RIOMAGGIORE

BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE MEDIANTE PUBBLICA SELEZIONE, DELL’ORGANIZZAZIONE GESTIONE E SVOLGIMENTO DEI MERCATINI RISERVATI AI CREATORI DELLE OPERE DEL PROPRIO INGEGNO ED AD ALTRE TIPOLOGIE DI OPERATORI ANNO 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale nr. 36 del 01/04/2023, con la quale è stato approvato il Disciplinare per lo svolgimento dei Mercatini dei creatori delle opere dell’ingegno ed altre tipologie di operatori;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 01/04/2023 con la quale è stato previsto il calendario per lo svolgimento dei Mercatini dei creatori delle opere dell’ingegno ed altre tipologie di operatori e sono state approvate le date e la planimetria;
- la propria determinazione n. 114 del 27/05/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico unitamente al modello di domanda e allo schema di convenzione;

RENDE NOTO

Che il Comune di Riomaggiore intende affidare l’organizzazione e la gestione dei “Mercatini dei creatori delle opere dell’ingegno ed altre tipologie di operatori” d’ora in avanti definito *Mercatini*.

1 – OGGETTO E DURATA

L’affidamento sarà regolato mediante stipula di apposita convenzione come da schema allegato al presente bando per la gestione dell’edizione 2023.

L’affidamento avrà durata di anni uno dalla data di stipula della convenzione, prorogabili per un ulteriore anno previo atto deliberativo della Giunta Comunale.

Il concessionario, in conformità a quanto disposto dal vigente Disciplinare, e delle specifiche prestazioni descritte nella Convenzione cui si fa espresso rinvio, dovrà occuparsi della gestione, organizzazione e svolgimento del Mercatino, in coerenza con quanto previsto dal Disciplinare approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 01/04/2023 e sinteticamente di seguito riportato.

zona di svolgimento:

Riomaggiore capoluogo

Piazza Vignaiolo con n. 8 posteggi di dimensione 3 x 5 mt

Piazza Rio Finale con n. 3 posteggi di dimensione 3 x 4 mt

Manarola frazione

Piazza Capellini con n. 7 posteggi di dimensioni 3 x 5 mt

Piazza Innocenzo IV con n. 5 posteggi di dimensioni 3 x 5 mt

Volastra frazione

Piazzale Santuario N.S. della Salute con n. 05 posteggi di dimensioni 3x5 mt

Comune di Riomaggiore - Provincia della Spezia

via Signorini 118 - 19017 Riomaggiore (SP) tel. 0187 760219 – fax 0187 920866

email: urp@comune.riomaggiore.sp.it /pec: segreteria@pec-comunediriomaggiore.it

merceologie ammesse per l'esposizione e vendita:

- prodotti dell'ingegno artistico e della creatività in genere con riferimento alle seguenti tipologie di merci a titolo di esempio: ceramica artistica, terracotta, ferro battuto, rame, legno, cuoio, fibre vegetali, bigiotteria, accessori di abbigliamento e simili e prodotti alimentari.

soggetti ammessi a partecipare:

- Creatori di opere del proprio ingegno ed artistiche che intendano effettuare l'attività di vendita in modo del tutto sporadico o occasionale, delle proprie opere, in possesso di apposito tesserino ai sensi delle norme e nei limiti previsti dal T.U. del commercio;
- enti di solidarietà, associazioni senza fini di lucro, cooperative o altri organismi collettivi la cui attività e presenza nel mercato abbia una chiara e riconoscibile finalità di solidarietà e di inclusione sociale, per la vendita di prodotti realizzati dai propri associati per le finalità dell'associazione;
- soggetti che risultino iscritti al registro imprese o che siano in possesso di partita IVA;

posteggi, date e orario di svolgimento:

L'affidamento sarà unitario, anche se i luoghi di svolgimento dei mercatini sono dislocati in diverse location (Riomaggiore capoluogo, e frazioni di Manarola e Volastra).

Riomaggiore capoluogo

- n. 11 posteggi di cui n. 8 in Piazza del Vignaiolo di dimensione 3 x 5 mt e n. 3 in Piazza Rio Finale di dimensione 3 x 4 mt da svolgere nelle seguenti date:
- 24-25 Giugno Riomaggiore ;
- 9-10 Settembre Riomaggiore ;
- 02-03 Dicembre Riomaggiore ;

Orario: ore 08,00 – 22,00

Manarola frazione:

- 12 posteggi di cui n. 7 in Piazza Capellini di dimensione 3 x 5 mt e n. 5 in Piazza Innocenzo IV di dimensione 3 x 5, e n. 5 posteggi di dimensioni 3x5 mt nel piazzale antistante il Santuario di N.S. della Salute a Volastra, da svolgere nelle seguenti date:
- 05-06 agosto Volastra ;
- 10-13 Agosto Manarola ;
- 28-29 Ottobre Manarola ;
- 08-09 Dicembre Manarola ;

Orario: ore 08,00 – 22,00

2 – SOGGETTI AMMESSI

Potranno partecipare alla selezione enti di solidarietà, associazioni senza fine di lucro, cooperative o altri organismi collettivi la cui attività e presenza nel mercato abbia una chiara e riconoscibile finalità di solidarietà e di inclusione sociale, per la vendita di prodotti realizzati dai propri associati per le finalità dell'associazione che, alla data di pubblicazione del presente bando:

- a) siano iscritte al Registro unico nazionale terzo settore o registri (regionali) attualmente vigenti nella normativa di settore delle ODV e APS;
- b) non si trovano nelle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;

I Soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, dovranno dichiarare nell'istanza ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (ndr in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà), a pena di esclusione, il possesso dei requisiti suddetti.

3 - DISCIPLINA DELLA GESTIONE

Il concessionario si assume ogni responsabilità civile ed amministrativa, connessa alla gestione, in particolare per danni a persone o cose, per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti in particolare delle disposizioni vigenti in materia di Safety & Security e di contrasto alla emergenza epidemiologia in atto Covid-19; riconosce e dà atto che il Comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che, a cose o persone, dovessero capitare a causa o in dipendenza dello svolgimento della manifestazione, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento delle merce esposta o delle strutture utilizzate.

Il concessionario, in conformità a quanto disposto dal vigente Disciplinare comunale dovrà occuparsi della gestione, organizzazione e svolgimento del Mercatino ed in particolare dovrà provvedere a:

- garantire l'osservanza degli orari di apertura e chiusura del mercato, nonché l'entrata e lo sgombero degli automezzi per l'allestimento dei posteggi;
- predisporre, attuare e far rispettare il Piano di Sicurezza ai sensi delle vigenti norme in materia di Safety & Security;
- organizzare in ogni particolare il Mercatino;
- richiedere eventuali allacciamenti elettrici;
- porre particolare attenzione sulla "qualità" dei prodotti posti in vendita che devono rispettare le caratteristiche dettagliatamente indicate nel regolamento;
- provvedere alla redazione e aggiornamento dell'elenco degli Operatori e alla validazione del tesserino personale di cui all'art. 32 bis della L.R. 1/2007 "Testo unico del Commercio";
- assegnare i posteggi nei limiti e nei modi riportati nel regolamento, e trasmettere agli uffici comunali competenti, entro i cinque giorni precedenti ogni manifestazione, l'elenco di tutti gli espositori/venditori che parteciperanno all'evento;
- effettuare il pagamento degli oneri relativi all'occupazione del suolo pubblico, secondo quanto disposto dall'apposita convenzione stipulata con l'Ufficio Tributi;
- stipulare apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per danni a persone o cose;
- vigilare affinché, nel corso dello svolgimento del mercatino, vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari;
- garantire la pulizia e lo sgombero delle aree interessate dal mercatino;
- garantire che le strutture ed i materiali utilizzati, possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati, che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte, in modo da evitare possibili danni e/o pericoli per chiunque, anche in caso di avverse condizioni meteo e garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione;
- garantire il rispetto delle norme previste dal vigente regolamento comunale per l'occupazione suolo pubblico e dal Disciplinare per lo svolgimento dei mercatini dei creatori delle opere dell'ingegno.

Gli oneri necessari per l'ottemperanza alle vigenti normative sulla sicurezza, prevenzione e tutela della salute pubblica sono a carico del concessionario. Nessun costo è previsto a carico del Comune. Le eventuali utenze saranno a carico dell'organizzatore.

L'affidamento può cessare per revoca, risoluzione per inadempimento e per recesso unilaterale.

L'affidamento può essere revocato con effetto immediato nei casi di:

- cessione della gestione,
- mancato rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio, igiene e sicurezza pubblica,
- messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;

- per rilevanti motivi di pubblico interesse, per gravi motivi di ordine pubblico, di sanità pubblica o per calamità naturale.

L'affidamento può essere risolto:

- per inadempimento degli obblighi stabiliti dalla convenzione,
- per grave e reiterata mancanza di pulizia ordinaria dell'area interessata;
- per grave e reiterata inosservanza delle presenti disposizioni, ovvero delle condizioni della convenzione;

E' riconosciuto il diritto di recesso al concessionario nel caso di estinzione o scioglimento dell'associazione.

4 – SCADENZA E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, in un plico chiuso e recante la dicitura: "Non Aprire – Selezione per affidamento della gestione del Mercatino delle opere dell'ingegno".

Il plico, a pena di esclusione, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13/06/2023** mediante consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Riomaggiore o mediante raccomandata A/R o mediante corriere autorizzato, al seguente indirizzo Comune di Riomaggiore (SP) Via T. Signorini n. 118; l'invio dei plichi è ad esclusivo rischio del mittente e farà fede esclusivamente il timbro di ricezione del protocollo generale del Comune di Riomaggiore. Il plico, a pena di esclusione, al suo interno dovrà contenere due buste separate, a loro volta chiuse, recanti l'oggetto della selezione e la dicitura:

- A- Documentazione
- B- Offerta tecnica

La busta A – Documentazione deve contenere:

- a) domanda, in bollo, conforme al modello allegato al presente bando, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante in ogni sua parte, e con l'esplicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.
- b) copia fotostatica del documento di identità di chi sottoscrive la domanda;

La busta B – Offerta Tecnica deve contenere:

- a) Curriculum dettagliato, dal quale si evinca l'esperienza maturata dall'associazione/organizzazione nel campo della gestione dei mercati delle opere dell'ingegno; il curriculum deve contenere l'elenco delle attività di organizzazione, promozione e gestione di mercati, mostre-mercato similari a quello oggetto del presente bando evidenziando, per ogni evento: il luogo di svolgimento, il soggetto affidatario, il periodo di svolgimento, il numero di operatori coinvolti, le tipologie merceologiche esposte;
- b) Relazione illustrativa dettagliata del progetto contenente:
 - la proposta organizzativa del mercatino, comprensiva delle proposte innovative (progetto di innovazione);
 - la proposta per la realizzazione di eventi collaterali e di animazione qualitativamente validi che potranno tenersi in concomitanza del mercatino, proposte di integrazione con altre attività promosse da altre associazioni/organizzazioni già operanti sul territorio del Comune di Riomaggiore, anche con il coinvolgimento delle attività commerciali presenti secondo una prospettiva di rete e condivisione (progetto di animazione);
 - la proposta d'investimento in attività di promozione (progetto di promozione);

La domanda e tutta la documentazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante.

Si procederà all'affidamento in argomento anche in caso di presentazione di una sola offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcun affidamento.

5 – AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE

Le domande verranno esaminate da apposita Commissione tecnica che sarà nominata dal Responsabile del Servizio. Sarà data successiva comunicazione, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Riomaggiore, relativamente alla composizione della commissione, al giorno e al luogo in cui verranno esaminate le istanze. Sono pubbliche la prima seduta di gara, nella quale si procederà alla valutazione della documentazione amministrativa ed alle conseguenti operazioni di ammissione; la successiva seduta di apertura della busta contenente la documentazione tecnica, al fine del mero riscontro della documentazione ivi contenuta (detta fase pubblica comprende il mero riscontro degli atti prodotti dall'associazione concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati presenti di prendere visione del relativo contenuto); la seduta di gara nella quale si darà lettura dei punteggi assegnati a seguito delle valutazioni tecniche, svoltesi in una o più sedute riservate. Alle sedute pubbliche potranno partecipare tutti i soggetti interessati, nei limiti di capienza della sala adibita alla gara; sarà data precedenza ai rappresentanti delle Associazioni partecipanti. Tutti gli atti relativi alla aggiudicazione della procedura saranno oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Riomaggiore e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti con valore di notifica per gli interessati.

6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100 (cento) e la Commissione valuterà, in modo insindacabile, le proposte ammissibili secondo i seguenti criteri:

A. ESPERIENZA ORGANIZZATIVA:

- esperienze maturate nell'ambito della gestione di mercati, mostre-mercato e manifestazioni simili negli ultimi 5 anni - fino a **max 25 (venticinque) punti**:

- 5 punti per la gestione 1 edizioni
- 10 punti per la gestione 2 edizioni
- 15 punti per la gestione 3 edizioni
- 20 punti per la gestione 4 edizioni
- 25 punti per la gestione 5 edizioni

- tenuto conto della particolarità del territorio comunale verranno assegnati altri punti, fino a **max 25 (venticinque) punti**, alle esperienze maturate nell'ambito della gestione di mercati, mostre-mercato e manifestazioni simili nel territorio del Comune di Riomaggiore, negli ultimi 5 anni:

- 5 punti per la gestione 1 edizioni
- 10 punti per la gestione 2 edizioni
- 15 punti per la gestione 3 edizioni
- 20 punti per la gestione 4 edizioni
- 25 punti per la gestione 5 edizioni

B. CAPACITÀ INNOVATIVA DEL PROGETTO (progetto di innovazione): sarà valutata l'introduzione di elementi innovativi di organizzazione e svolgimento del mercato - **fino a max 10 (dieci) punti**. Il punteggio verrà attribuito in relazione ad uno specifico progetto che ciascun concorrente ha l'onere di produrre. La valutazione terrà conto di:

- utilizzo di strumenti web e nuove tecnologie (a titolo esemplificativo sito web, vetrine on line ecc..) **max 5 (cinque) punti**;
- allestimenti e scenografie tematiche **max 5 (cinque) punti**;

C. CAPACITÀ ATTRATTIVA DELL'EVENTO (progetto di animazione): sarà oggetto di valutazione l'introduzione di eventi collaterali, iniziative e manifestazioni di animazione sociale

culturale e ricreativa, proposte di integrazione con altre attività promosse da altre associazioni/organizzazioni già operanti sul territorio del Comune di Riomaggiore, anche con il coinvolgimento delle attività commerciali presenti secondo una prospettiva di rete e condivisione - **fino a max 20 (venti) punti**. Il punteggio verrà attribuito in relazione ad uno specifico progetto che ciascun concorrente ha l'onere di produrre. La valutazione terrà conto:

- del grado di innovatività/originalità della proposta progettuale **max 5 (cinque) punti**;
- del numero di artisti/gruppi artistici coinvolti in ciascuna manifestazione, nonché della relativa articolazione organizzativa **max 5 (cinque) punti**
- del grado di coinvolgimento e integrazione con altri eventi e soggetti presenti sul territorio **max 10 (dieci) punti**

D. PROMOZIONE DEL MERCATINO (progetto di promozione) fino a max 20 (venti) punti. Il punteggio verrà attribuito in relazione ad uno specifico progetto che ciascun concorrente ha l'onere di produrre. La valutazione terrà conto:

- della tipologia e del numero di canali di comunicazione previsti (volantini, manifesti, social network, spazi pubblicitari su quotidiani e riviste, radio tv etc) **max 10 (dieci) punti**;
- specifiche iniziative pubblicitarie per promuovere l'evento presso i comuni limitrofi **max 10 (dieci) punti**;

La Commissione attribuirà il punteggio complessivo in base ai criteri sopra determinati e proporrà la gestione e l'organizzazione del Mercatino all'Associazione che avrà totalizzato il punteggio maggiore.

Si precisa che:

- è onere di ciascun concorrente rendere dichiarazioni chiare e dettagliate. Qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto non sufficientemente chiaro, la Commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio in esame;
- le proposte dovranno comunque raggiungere il minimo di 60/100;
- in caso di parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio;
- si procederà all'individuazione del soggetto incaricato della gestione del mercato anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione ovvero non si procederà ad alcun affidamento qualora le proposte non dovessero corrispondere alle aspettative dell'Amministrazione Comunale;
- tutte le condizioni tecniche e qualitative offerte e, come tali, oggetto di valutazione e di assegnazione del punteggio diverranno specifici obblighi contrattuali che impegneranno l'Associazione selezionata al pari degli altri obblighi fissati nella convenzione. Il progetto verrà allegato alla convenzione quale parte integrante e sostanziale.

La commissione si riserva:

- di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione della proposta;
- di non dar luogo alla procedura di selezione o di prorogarne la data, sospendere le sedute ed aggiornarle ad altra ora o giorno dandone comunque comunicazione, senza che i candidati possano addurre alcuna pretesa al riguardo;
- la facoltà, in sede di valutazione, di acquisire eventuali pareri da Uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti.

7- NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le norme vigenti relative al codice dei contratti pubblici e all'amministrazione e contabilità generale dello Stato, le norme in materia di Enti

locali e di contratti di diritto privato, nonché quelle contenute nei Regolamenti comunali, la L.R. 22/2019 e successive modifiche e il D.Lgs. 267/2000.

8 – INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Riomaggiore per la durata di giorni 15 (quindici) consecutivi, reperibile sul sito internet dell'ente www.comune.riomaggiore.sp.it

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Attività Produttive del Comune di Riomaggiore ai seguenti recapiti tel. 0187 760 098 - mail attproduttive@comune.riomaggiore.sp.it . Le risposte saranno inviate a mezzo mail al richiedente e disponibili agli atti per chiunque ne sia interessato. Il responsabile del procedimento è il Dr. Paolo Valler Responsabile del Servizio.

9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali di cui il Comune di Riomaggiore entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal D.Lgs. 196/2003 e dal vigente Regolamento UE n. 679/2016 comunque utilizzate esclusivamente per le finalità della presente procedura. Il titolare del trattamento è il Comune di Riomaggiore, gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento UE n. 2016/679 (accesso, opposizione, rettifica, cancellazione, limitazione), sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente, rivolgendosi per iscritto al Comune di Riomaggiore al seguente recapito segreteria@pec-comunediriomaggiore.it ovvero al Responsabile della Protezione dei dati ai recapiti sopraindicati. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del responsabile del procedimento Dr. Paolo Valler.

Riomaggiore, li 27/05/2023

Il Responsabile SUAP

Dott. Paolo Valler