



COMUNE DI RIOMAGGIORE

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

BANDO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (ANNI TRE) PART TIME VERTICALE (SEI MESI/ANNO) DI N. 4 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE – AREA ISTRUTTORI – EX CAT. C. POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE

VISTO il combinato disposto degli art.107 e 109, comma 2, del D.lgs.267/2000 smi;

VISTO l'art. 183 del Dlgs. 267/2020;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2020 n°267 smi;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato e pieno (anni tre) part time verticale (sei mesi/anno) di n. 4 posti Area Istruttori vigente CCNL ex categoria C, posizione economica C1, profilo professionale "Istruttore di Vigilanza". L'Amministrazione Comunale, sulla base della graduatoria che verrà approvata, fatta salva l'autorizzazione della Commissione per la stabilità degli enti locali, e fatti salvi eventuali divieti che venissero introdotti dalla normativa vigente al momento dell'approvazione della stessa, provvederà all'assunzione a tempo determinato dei primi 4 candidati collocati utilmente in graduatoria. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare, prima dell'inizio delle prove, il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Art. 1 – Trattamento giuridico – economico del posto

Il trattamento economico è quello previsto dalla normativa e dal CCNL di categoria e di comparto vigenti. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Art. 2 – Requisiti di ammissione –

Possono partecipare alla presente selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti **richiesti a pena di esclusione**:

- Cittadinanza italiana o di stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n°174;
- Et  non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Titolarit  di patente di guida di categoria B, il titolo di cui al presente punto deve essere in possesso al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda.
- idoneit  fisica e psichica all'impiego;
- Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti locali;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  insanabile;
- Non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai Pubblici uffici;
- Non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge n°226/2004), salvo le esclusioni previste dalla legge;
- Titolo di studio: diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale o titolo di studio equipollente per legge;

I titoli conseguiti all'estero sono considerati utili purch  riconosciuti equipollenti, dalle competenti autorit , ad uno dei titoli italiani sopra indicati. A tal fine nella domanda di selezione devono essere:

- indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente;
- Resta ferma la facolt  dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, con decreto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.
- **I requisiti sopraelencati se non diversamente specificato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.**
- I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, ai sensi del **GDPR** (General Data Protection Regulation) approvato con Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, saranno trattati per le finalit  di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio;
I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilit  di cui all'art. 1 della legge 68/99 e s. m. e i. (art. 3, comma 4, L. 68/99);

Per la partecipazione è prevista la tassa di concorso di € 5,00 (non rimborsabile).

Il candidato, pena l'esclusione, potrà effettuare il versamento, specificando nella causale **“Concorso Istruttore di Vigilanza – Area Istruttori ex cat. C posizione economica C1”** in una delle seguenti modalità:

- presso la Tesoreria Comunale di Riomaggiore, BANCA CREDIT AGRICOLE ITALIA, Piazza Rio Finale, che rilascia la quietanza;
- oppure tramite versamento sul conto corrente bancario intestato a Comune di Riomaggiore Tesoreria Comunale, presso BANCA CREDIT AGRICOLE ITALIA, Piazza Rio Finale, CODICE IBAN: IT 04K 06230 49821 000046544047.

Art. 3- Termini e modalità per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione è redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, nella forma di dichiarazione, prodotta ai sensi e per gli effetti ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e con firma autografa, richiesta a pena di esclusione, salvo quanto previsto per l'invio a mezzo Pec.

La domanda deve obbligatoriamente contenere: nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica, il possesso dei requisiti richiesti all'art. 2 del presente bando.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del **GDPR** (General Data Protection Regulation) approvato con Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016.

Nella domanda dovranno essere dichiarati gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenza, come successivamente riportato.

La domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione, dovrà essere indirizzata al Protocollo del Comune di Riomaggiore e dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 11 maggio 2024** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo Pec del Comune di Riomaggiore segreteria@pec-comunediriomaggiore.it, inviando la domanda e gli eventuali allegati in formato pdf. Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansionando la domanda cartacea firmata e con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata;
2. Consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Riomaggiore, all'indirizzo: Via T. Signorini n°118, 19017 Riomaggiore (SP) nei giorni feriali il lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì e sabato, dalle 09.00 alle 11.00;
3. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio Protocollo del Comune Riomaggiore – Via T. Signorini n°118, 19017 Riomaggiore (SP), con indicazione sulla busta **“ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO – PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – AREA ISTRUTTORI EX CAT. C Posizione Economica C1;**

Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute all'Ente e non riferite espressamente al presente avviso. Il termine su indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio, e va osservato a pena di esclusione, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa anche non imputabile all'interessato, quali caso fortuito, forza maggiore o fatto di terzi.

Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'ufficio protocollo, ovvero la data di ricezione della domanda trasmessa via Pec.

Nella domanda di partecipazione, redatta come da fax-simile allegato, dovrà essere indicato:

- Generalità anagrafiche;

- il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti,
 - il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
 - di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostantivi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali e di non essere sottoposti a misure di sicurezza;
 - di non avere procedimenti penali in corso, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità (In caso contrario dovranno essere indicati i procedimenti);
 - di essere in possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65);
 - di essere in possesso delle patenti di guida di categoria richieste;
 - di aver assolto degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - di essere fisicamente idoneo allo svolgimento di attività di Agente di PM senza limitazione alcuna;
- Alla domanda dovrà essere allegato:
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
 - Fotocopia della patente richiesta dal bando;
 - Curriculum vitae

Non saranno tenute in considerazione le domande carenti degli elementi sopraindicati.

Tutti i candidati, sulla base della domanda e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione non dà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modificazione della graduatoria già approvata, nel senso che il candidato non risultante in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Il responsabile della Polizia Municipale, scaduto il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, approva, con propria determina, l'ammissibilità delle domande e, di conseguenza, l'elenco dei concorrenti ammessi, e dichiara l'esclusione dei concorrenti le cui domande sono ritenute irregolari e insanabili.

Art. 4 – Modalità delle comunicazioni relative alla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi pubblici **esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet** all'indirizzo www.comune.riomaggiore.sp.it

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 5 – Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice provvede all'espletamento della relativa selezione. Il giudizio di ammissibilità alla selezione dei singoli candidati e tutte le operazioni inerenti la selezione sono di esclusiva competenza della predetta Commissione Giudicatrice.

Art. 6 – Preselezione e Prova d’esame orale.

Preselezione

L’Ente si riserva di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva qualora il numero delle candidature pervenute venga ritenuto significativo. L’esito della preselezione sarà pubblicato all’Albo Pretorio e all’indirizzo internet www.comune.riomaggiore.sp.it Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito. Durante la preselezione non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico. La commissione esclude immediatamente dalla prova il concorrente che contravviene a tali regole o altre simili impartite dalla commissione prima della prova.

Prova orale: valutazione e materie

1. Il colloquio è inteso ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l’accesso alla qualifica ed a valutare la capacità e l’idoneità del concorrente rispetto al posto da ricoprire.

2. A ciascun candidato ammesso al colloquio, è attribuibile il punteggio massimo di punti 30.

3. Pena l’esclusione, i candidati non esclusi dalla procedura, dovranno presentarsi a sostenere il colloquio nel giorno stabilito, muniti di un documento d’identità in corso di validità.

4. Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni sull’ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa Statale (L 65/1986 e ss.mm.ii.) in tema di Polizia Locale;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Nozioni Legge n° 689/1981;
- Norme e procedure per la rilevazione degli incidenti stradali;

5. Supereranno la prova orale coloro che conseguiranno il punteggio minimo di 21/30.

6. In caso di assenza, per qualunque causa, il candidato verrà considerato rinunciatario al colloquio ed escluso dalla selezione.

La valutazione del colloquio e l’attribuzione dei relativi punteggi sarà effettuata dalla commissione giudicatrice.

Nella domanda i candidati dovranno, pertanto, autorizzare l’Amministrazione alla pubblicazione dei propri dati sul sito internet per tutte le comunicazioni inerenti la selezione.

Art. 7 – Valutazione dei titoli

Trattandosi di procedura concorsuale per titoli (10 punti) e prova orale (30 punti), i titoli posseduti dai candidati ammessi verranno valutati secondo i seguenti criteri, fino ad un massimo attribuibile di punti **10**:

- a. precedenti esperienze lavorative nel profilo di Agente Polizia Municipale cat. C1: per ogni mese di servizio prestato punti 0,25. I periodi inferiori al mese non saranno considerati. Massimo punteggio attribuibile: punti **6**;
- b. titolo di studio: massimo punteggio attribuibile: punti **4**

<i>Vecchio ordinamento</i>	<i>Votazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Nuovo ordinamento</i>	<i>Votazione</i>	<i>Punteggio</i>
	<i>Da 36 a 39</i>	<i>1</i>		<i>Da 60 a 70</i>	<i>1</i>
	<i>Da 40 a 45</i>	<i>2</i>		<i>Da 71 a 80</i>	<i>2</i>
	<i>Da 46 a 54</i>	<i>3</i>		<i>Da 81 a 90</i>	<i>3</i>
	<i>Da 55 a 60</i>	<i>4</i>		<i>Da 91 a 100</i>	<i>4</i>

Art. 8 – Nomina del vincitore e relativa documentazione

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto della valutazione dei titoli e della votazione della prova orale. L'avente diritto all'assunzione sarà invitato a presentare, entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello del ricevimento della richiesta, i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio nel giorno stabilito. La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale. In difetto, non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo. Il candidato al momento dell'assunzione dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconfiribilità di incarichi nella pubblica amministrazione previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che: Il Titolare del trattamento è il Comune di Riomaggiore nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Via T. Signorini n°118, 19017 Riomaggiore (SP), PEC segreteria@pec-comunediriomaggiore.it – tel: 0187 760211. I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Riomaggiore, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs 33/2013. Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. I dati saranno conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione. Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di

limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR). Tutti i sopraelencati diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali). Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Art. 10 – Modifica, proroga e revoca del bando.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Art. 11 – Norme di rinvio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al Regolamento alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

IL RESPONSABILE P.L.
(Dr. Alberto RUVO)