



COMUNE DI RIOMAGGIORE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| n. 20 del 14-02- 2024 | OGGETTO: Autorizzazione alla dipendente Dott.ssa Rolla Sabrina affinché possa svolgere prestazioni lavorative occasionali per il Comune di Vernazza. Anno 2024 |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemilaventiquattro addì quattordici del mese di febbraio alle ore 09:30, nella sede comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta comunale con la presenza dei Signori:

| Cognome e Nome | Carica | Presente/Assente |
|--------------------|--------------|------------------|
| FABRIZIA PECUNIA | SINDACO | Presente |
| VITTORIA CAPELLINI | VICE SINDACO | Presente |
| MARCO BONANINI | ASSESSORE | Assente |

Presenti 2
Assenti 1

Partecipa con funzioni di Segretario il SEGRETARIO COMUNALE PAOLO VALLER.
Il SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Deliberazione di G.C. n. 20 del 14-02-2024

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'Assessore Marco Bonanini lascia la sala per non partecipare a discussione e votazione del provvedimento, essendo dipendente del Comune di Vernazza;

PRESO ATTO che la Dott.ssa Rolla Sabrina è dipendente del Comune di Riomaggiore assegnata all'Ufficio Finanziario – cat. D5;

CONSIDERATO che il Comune di Vernazza, con nota acquisita al protocollo in data 12/02/2024 n. 1997, ha richiesto il rilascio dell'autorizzazione per poter conferire prestazioni lavorative occasionali, al di fuori dell'orario di lavoro, per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, alla Dipendente del Comune di Riomaggiore Dott. Rolla Sabrina;

VISTA la normativa in vigore relativa a prestazioni occasionali da parte di dipendenti pubblici a favore di altro Ente Pubblico;

RITENUTO concedere l'autorizzazione alla dipendente Dott.ssa Rolla Sabrina perché possa svolgere prestazione lavorativa occasionale fuori dell'orario di servizio a favore del Comune di Vernazza per l'anno 2024 a condizione che siano prioritariamente salvaguardate le esigenze di servizio del Comune di Riomaggiore;

Vista la L. 267/2000;

Visto il Regolamento degli Uffici e Servizi;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile da parte dei Responsabili dei relativi servizi, ai sensi dell'art 49 del D.lgs. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ed ii. ed il vigente Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

1. Di richiamare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di autorizzare la dipendente Dott.ssa Rolla Sabrina perché possa svolgere prestazione lavorativa occasionale, ex art. 2222 del codice civile, fuori dell'orario di servizio a favore del Comune di Vernazza per l'anno 2024, a condizione che siano prioritariamente salvaguardate le esigenze di servizio del Comune di Riomaggiore, il quale si riserva, per particolari esigenze dell'ufficio, di interrompere in qualsiasi momento e con il solo preavviso di dieci giorni, l'autorizzazione di cui al presente atto.

Pareri

Il sottoscritto **PAOLO VALLER**, in qualità di responsabile del servizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 Dlgs. nr. 267 del 18.08.2000, esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica della proposta di provvedimento indicata in oggetto.

Lì, 14-02-2024

Il Responsabile del servizio interessato
PAOLO VALLER

Il sottoscritto **PAOLO VALLER**, in qualità di responsabile del servizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 Dlgs. nr. 267 del 18.08.2000, esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile della proposta di provvedimento indicata in oggetto.

Lì, 14-02-2024

Il Responsabile del servizio finanziario
PAOLO VALLER

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
FABRIZIA PECUNIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
PAOLO VALLER

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE certifica, su dichiarazione del Messo comunale, che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 19-02-2024

per rimanervi 15 giorni consecutivi.
Lì, 19-02-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
PAOLO VALLER

MESSO COMUNALE
Luca Folegnani

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

√ Si certifica che la su estesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267.

SEGRETARIO COMUNALE
PAOLO VALLER
