Spett.le Comando Polizia Municipale del Comune di Riomaggiore (Sp)

poliziamunicipale@comune.riomaggiore.sp.it

**Oggetto: Amministratori, dipendenti, collaboratori, consulenti del Comune di Riomaggiore (€. 30,00 annuali)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ patente di guida in corso di validità n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**a conoscenza dei criteri adottati con le delibere/ordinanze/regolamenti del Comune di Riomaggiore e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dal D.P.R. 445/2000**

**DICHIARA DI ESSERE**

○ amministratore comunale di Riomaggiore

○ dipendente comunale di Riomaggiore orario di lavoro dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ □ compresi i festivi □ esclusi i festivi

○ collaboratore del Comune di Riomaggiore periodo dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

○ consulente del Comune di Riomaggiore periodo dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

○ proprietario del veicolo TARGATO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Marca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Modello \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per il quale si chiede l’autorizzazione;

* di avere in leasing per il periodo dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Marca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TARGATO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* di avere in comodato d’uso esclusivo il veicolo di proprietà di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Marca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TARGATO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA ALTRESI DI NON AVERE**

proprietà / comproprietà, ovvero comunque nella propria disponibilità un posto auto/passo carrabile e di non aver richiesto pass per altre autovetture.

ALLEGATI

1. **Documentazione attestante il rapporto di lavoro**
2. Copia documento di riconoscimento in corso di validità
3. Copia carta di circolazione
4. Copia Patente di guida in corso di validità
5. Ricevuta di pagamento effettuabile secondo le seguenti modalità:
* Direttamente presso: la Tesoreria della CARISPEZIA Crèdit Agricole Agenzia di Riomaggiore
* Conto corrente postale n. 11338191 intestato a Comune di Riomaggiore
* On line **IBAN IT04K 06230 49821 000046544047**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Luogo e data Firma

**ZONA ZTL/APU**

**INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679*

|  |  |
| --- | --- |
|   | TITOLARE DEL TRATTAMENTO |

Il Titolare del trattamento è il Comune di Riomaggiore, (CF/P.IVA: 00215200114) con sede in Riomaggiore (SP), Via Signorini n. 118, e-mail: urp@comune.riomaggiore.sp.it; PEC: segreteria@pec-comunediriomaggiore.it; tel. 0187760219

|  |  |
| --- | --- |
|  Immagine che contiene testo  Descrizione generata automaticamente | RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (c.d. DPO) |

Il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. (P.IVA 0217150031) telefono: 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it; PEC: pec@pec.labor-service.it

|  |  |
| --- | --- |
|   | FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO |

Il trattamento dei dati personali comuni (anagrafici, di contatto, residenza, targa e informazioni sul veicolo, informazioni che si desumono dalla motivazione, documenti d’identità – CI, CF, patente di guida, Carta di circolazione, informazioni contenute nei contratti di locazione o di comodato) e particolari (dati relativi alla salute dai quali si evince una disabilità o un’inabilità) raccolti tramite la modulistica prevista per la presentazione della richiesta, è finalizzato alla concessione del permesso di accesso alla Zona a Traffico Limitato (c.d. ZTL) e del permesso all’Area Pedonale Urbana (c.d. APU).

Nello specifico, i dati vengono raccolti per:

* L’inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
* La gestione della documentazione e delle informazioni correlate alle richieste dei servizi da fornire all’utenza di riferimento

Inoltre, quando la zona ZTL è in uso, vengono trattati ulteriori dati personali quali le immagini delle targhe dei veicoli in transito per irrogare sanzioni amministrative ai veicoli non autorizzati.

Il trattamento è lecito, in quanto si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

* Per l’esecuzione di un contratto cui l’interessato è parte (articolo 6, par. 1, lett. b) Regolamento 679/2016/UE);
* Assolvere agli adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6 par. 1, lett. c) Regolamento 679/2016/UE);
* Per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (articolo 6, par. 1, lett. e) Regolamento 679/2016/UE – articolo 9, par. 2, lett. g) Regolamento 679/2016/UE).

|  |  |
| --- | --- |
| Immagine che contiene testo, elmetto  Descrizione generata automaticamente | DESTINATARI DEI DATI |

I dati non saranno diffusi o trasferiti in paesi Extra UE e potranno essere comunicati:

* Alla ditta fornitrice del sistema di ZTL/APU, opportunamente nominata Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell’art. 28 GDPR;
* Alle Forze dell’Ordine;
* Alle Autorità Giudiziarie.

|  |  |
| --- | --- |
| Immagine che contiene diagramma  Descrizione generata automaticamente | TRASFERIMENTO DEI DATI |

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell’interessato verso un Paese terzo all’Unione Europea o verso un’organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario, si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

|  |  |
| --- | --- |
|  | PERIODO DI CONSERVAZIONE |

Sul territorio comunale vi sono dispositivi dedicati al controllo, posizionati all’ingresso delle zone N. 4 ZTL: Il dispositivo funzionante si trova a Riomaggiore e attualmente funziona chi è autorizzato o i residenti hanno un telecomando che apre il varco (sbarra). Per i non residente viene data la possibilità di chiamare il call center che aprono il varco. La società manda un report giornaliero degli autorizzati ai vigili con la targa e le motivazioni. I dati all’interno del software sono conservati per la durata massima di 1 anno, fatta eccezione per richieste da parte dell’Autorità giudiziaria, con successiva sovrascrittura automatica.
N. 1 APU (Area Pedonale Urbana): per residenti o es. corrieri (solo 20 minuti). La società manda un report giornaliero degli autorizzati ai vigili con la targa e le motivazioni. I dati all’interno del software sono conservati per la durata massima di 1 anno, fatta eccezione per richieste da parte dell’Autorità giudiziaria, con successiva sovrascrittura automatica. Vengono visualizzate anche la ZTL e la zona APU di Manarola, ma non avviene la registrazione. È previsto solo l’invio del report giornaliero come per lo ZTL di Riomaggiore.

|  |  |
| --- | --- |
| Immagine che contiene testo, clipart  Descrizione generata automaticamente | NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI |

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e previsto da legge. In mancanza, il conferimento potrà essere ordinato dall’Autorità Giudiziaria.

|  |  |
| --- | --- |
|  | DIRITTI DELL’INTERESSATO |

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi del punto 3.5 del Provv. dell’8 aprile 2010 del Garante per la Protezione dei Dati ed ai sensi degli artt. 15, 17, 18, 21 GDPR. In particolare, dietro presentazione di apposita istanza, l’interessato ha diritto di:

* Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all’art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
* Diritto di rettifica ossia la possibilità di corregge dati inesatti o richiederne l’integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
* Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall’art. 17 GDPR;
* Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall’art. 18 GDPR;
* Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall’art. 21 GDPR.

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell’Ente nella Sezione Privacy. Inoltre, l’interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un’autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).