|  |
| --- |
| Marca da bollo da€ 16,00 |

 Spett.le COMUNE DI RIOMAGGIORE

 UFFICIO TRIBUTI

Oggetto: **RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO (PUBBLICI ESERCIZI / COMMERCIALI)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In qualità di:

* In nome proprio
* In qualità di legale rappresentante della Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n° \_\_\_\_\_

Codice Fiscale /Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Titolare dell’esercizio pubblico sito in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n° \_\_\_**

**CHIEDE**

**La concessione ad occupare un’area pubblica per**

* Sosta avventori e somministrazione alimenti e bevande
* Esposizione merce

Con

* **Tavoli**
* **Sedie**
* **Ombrelloni**
* **Fioriere**
* **Altro (da specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

L’area interessata sita in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Area occupata**
* Per una superficie di marciapiede = mq \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mt \_\_\_\_\_\_\_ x mt \_\_\_\_\_\_\_ )
* Per una superficie di strada = mq \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mt \_\_\_\_\_\_\_ x mt \_\_\_\_\_\_\_ )
* Per una superficie di piazza = mq \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (mt \_\_\_\_\_\_\_ x mt \_\_\_\_\_\_\_ )
1. **Superficie complessivamente occupata mq \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

La richiesta di concessione dell’area è a carattere

* **Permanente**
* **Temporanea per il periodo da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

A tal fine, sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle responsabilità previste ex lege e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni

**D I C H I A R A**

* Di rispettare le norme previste dal codice della strada, dalla legge 81/2008 (Testo Unico sulla sicurezza) e in particolare dal vigente regolamento per l’occupazione del suolo pubblico
* Di essere titolare di autorizzazione di pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande / esercizio di vicinato per i locali prospicienti l’occupazione;

**S I I M P E G N A**

* a sottostare a tutti gli obblighi ed alle disposizioni previste dal presente regolamento e nell’atto di concessione, sospendendo il termine per la conclusione del procedimento;
* a rilevare indenne, così come di fatto rileva indenne, con la sottoscrizione della presente richiesta, l’Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità che a chiunque o comunque dovesse capitare a causa o in dipendenza dell’occupazione del suolo pubblico concesso;
* in caso di necessità o su richiesta dall’Amministrazione Comunale, a rimuovere, a proprie spese, le attrezzature collocate sull’area concessa;
* a non danneggiare i manufatti e gli impianti a restituire il suolo pubblico occupato o alterato nel pristino stato a perfetta regola d’arte e a comunicare immediatamente agli uffici comunali competenti ogni inconveniente che si dovesse verificare; dichiara altresì di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati o tributi non versati;
* per l’occupazione da parte di pubblici esercizi, dichiara, sotto la propria responsabilità, di rispettare i requisiti igienico-sanitari previsti in caso di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
* per l’occupazione da parte di pubblici esercizi a posizionare, all’interno dell’area concessa, idonei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti;
* al rispetto delle prescrizioni che saranno contenute nell’atto di concessione;
* a pagare il canone di concessione in base alle tariffe vigenti, entro i termini e con le modalità previste nel vigente Regolamento che disciplina le concessioni di suolo pubblico.

**A L L E G A**

* copia documento di identità in corso di validità
* planimetria quotata in scala idonea dell’area che si intende con la struttura da collocare
* n. 2 marche da bollo da € 16,00
* **foto arredo per parere Ufficio Tecnico**
* **La domanda deve essere presentata almeno 15 giorni prima dell’inizio dell’occupazione**
* **L’autorizzazione deve essere ritirata prima di procedere all’occupazione del suolo pubblico richiesto**
* **Il Servizio competente, nel caso in cui sia necessario, può richiedere ulteriore documentazione finalizzata al rilascio della concessione**
* **Le domande irregolarmente o insufficientemente documentate, non sanate entro il termine accordato all’istanza per la regolarizzazione, saranno archiviate. La comunicazione di archiviazione e la decisione adottata in merito alla domanda sarà comunicata all’interessato con lettera raccomandata a.r., oppure con PEC, ove posseduta ed indicata dal richiedente della concessione**
* **Il pagamento del canone per l’occupazione di suolo pubblico dovrà essere effettuato con versamento sulle seguenti coordinate IBAN: IT87G0623049821000046630438 intestato a “Comune di Riomaggiore – Servizio Tesoreria”. L’ammontare del canone da versare sarà comunicato dal Servizio preposto e versato prima del ritiro della concessione**
* **L’occupazione si dà per avvenuta in assenza di rinuncia esplicita fatta pervenire in data antecedente quella di inizio dell’occupazione.**

Recapito per comunicazioni urgenti: Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I dati personali contenuti nel presente modulo saranno trattati conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente sulla privacy per l’attività amministrativa conseguente alla presente richiesta, garantendo comunque la riservatezza e la sicurezza degli stessi.**

DATA IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_