



COMUNE DI RIOMAGGIORE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 20 del 22-02- 2025	OGGETTO: Approvazione piano integrato delle attività e organizzazioni (PIAO) 2025/2027
-----------------------------	---

L'anno duemilaventicinque addì ventidue del mese di febbraio alle ore 12:30, nella sede comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
FABRIZIA PECUNIA	SINDACO	Presente
VITTORIA CAPELLINI	VICE SINDACO	Presente
MARCO BONANINI	ASSESSORE	Presente

Presenti 3

Assenti 0

Partecipa con funzioni di Segretario il SEGRETARIO COMUNALE Giuseppe Bongiovanni. Il SINDACO, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Deliberazione di G.C. n. 20 del 22-02-2025

LA GIUNTA COMUNALE

come sopra costituita:

Su proposta del Segretario Comunale

Visto il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113 recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia” che, all’art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;

Dato atto che in data 30 giugno 2022 è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, concernente la definizione del contenuto del PIAO di cui all’art. 6, comma 6, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80;

Visto che l’articolo 7 del DM 132/2022 prevede: “ai sensi dell’articolo 6, commi 1 e 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di cui all’articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data”;

Tenuto conto che il successivo articolo 8, comma 2, dispone che: “in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l’approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all’articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”;

Dato atto che l’ANAC con comunicato del Presidente del 30/01/2025 ha chiarito che “È tuttavia opportuno evidenziare che, per i soli enti locali, il termine ultimo per l’adozione del PIAO è fissato al 30 marzo 2025, a seguito del differimento al 28 febbraio 2025 del termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 disposto dal decreto del Ministro dell’interno del 24 dicembre 2024 (G.U. del 3 gennaio 2025)”

Valutato, quindi, che l’approvazione del PIAO e della sua sezione anticorruzione, che normalmente deve avvenire entro il 31 gennaio di ogni anno, per il 2025 è spostato al 30/03/2025;

Dato atto che il P.I.A.O., come definito all'art. 6 del D.L. 80/2021, ha lo scopo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva anche in materia di diritto di accesso, e definisce:

gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.lgs. n. 150/2009;

a) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

b) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

c) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia;

d) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

Dato altresì atto che:

□ con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 01/06/2024 è stato approvato il PIAO per gli anni 2024/2026;

□ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 28/12/2024 è stato approvato il DUPS e bilancio di previsione 2025/2027 del Comune di Riomaggiore;

Considerato altresì che le Linee di Mandato della Sindaco pro tempore, dott.ssa Fabrizia Pecunia 2021 sono state approvate dal Consiglio Comunale in data 23.10.2021 con deliberazione n. 32;

Considerato che il Comune di Riomaggiore al 31/12/2024 aveva meno di 50 dipendenti e, quindi, è tenuto alla redazione del PIAO semplificato, così come prevede il comma 6, dell'articolo 6, del DL 9 giugno 2021, n. 80, secondo lo schema predisposto in allegato al DM 132 del 30 giugno 2022; Ritenuto, pertanto di approvare il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il D.lgs. 13 dicembre 2023, n.222, impone di individuare un dirigente amministrativo o un altro dipendente ad esso equiparato che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità anche comprovata da specifica formazione, che definisce, nell'ambito del PIAO, le modalità e le azioni finalizzate a

realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, proponendo la relativa definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance;

Ritenuto di dover individuare quale dirigente amministrativo o altro dipendente ad esso equiparato che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità, il dipendente Arch. Euro Procaccini, Funzionario con elevata Qualificazione del servizio tecnico;

Atteso che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sul sito internet istituzionale del Comune di Riomaggiore ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

Visti i pareri resi in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi rispettivamente dal Segretario Comunale e della Responsabile dell'Area Reperimento e gestione risorse finanziarie sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1 del TUEL;

Con voti unanimi resi in forma legale

DELIBERA

1. **di approvare** per il 2025 il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027, del Comune di Riomaggiore, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. **di dare atto** che i seguenti atti di programmazione, conflueno in detto documento, debbano considerarsi parti integranti del P.I.A.O. stesso per gli specifici ambiti di programmazione trattati:
 - a. gli obiettivi programmatici e strategici della performance, ossia il PDO;
 - b. il fabbisogno del personale;
 - 1) il piano per il lavoro agile (POLA);
 - 2) il Piano delle Azioni Positive (PAP);
 - 3) gli obiettivi formativi;
 - 4) il piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza (PTPCT) per il triennio 2025/2027, contenente una sezione apposita dedicata alla Trasparenza e i relativi allegati: 4.1 Piano dei rischi e misure generali/specifiche, 4.2 Piano dei rischi con monitoraggio 2024, 4.3 trasparenza.
3. **di individuare** quale dirigente amministrativo o altro dipendente ad esso equiparato che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità, il dipendente Arch. Euro Procaccini, Funzionario con elevata Qualificazione del servizio tecnico;

4. **Di incaricare** il responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione sia sulle apposite sezioni di Amministrazione trasparente che negli altri canali di comunicazione istituzionale.

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di provvedere con votazione unanime e palese,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 28 agosto 2000, n. 267.

Pareri

Il sottoscritto **Giuseppe Bongiovanni**, in qualità di responsabile del servizio ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 Dlgs. nr. 267 del 18.08.2000, esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica della proposta di provvedimento indicata in oggetto.

Li, 19-02-2025

Il Responsabile del servizio interessato
Giuseppe Bongiovanni

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
FABRIZIA PECUNIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giuseppe Bongiovanni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE certifica, su dichiarazione del Messo comunale, che il presente verbale è stato affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giuseppe Bongiovanni

MESSO COMUNALE
Luca Folegnani

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

√ Si certifica che la su estesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 18/08/2000 n. 267.

SEGRETARIO COMUNALE
Giuseppe Bongiovanni
