



**COMUNE DI RIOMAGGIORE**

**REGOLAMENTO DI GESTIONE  
DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE**

**Approvato con deliberazione C.C. n. 20 del 11.08.2025**

## **ARTICOLO I**

### **DEFINIZIONE**

Il Nido d'Infanzia è un servizio socio-educativo di interesse pubblico che accoglie i bambini in età compresa tra i tre mesi e i tre anni, nel quadro di una politica educativa della prima infanzia, concorrendo con la famiglia alla loro formazione. Il Comune di RIOMAGGIORE ha istituito e gestisce la struttura ai sensi delle leggi statali e regionali vigenti, nell'ambito dei servizi rivolti alle famiglie e ai minori.

Il nido comunale è sito in via T. Signorini 62 c/o la Scuola dell'Infanzia del Comune di Riomaggiore in quanto parte del Centro dell'Infanzia 0-6 nato nell'A.S. 2024-2025;

Fa parte della rete dei servizi educativi della prima infanzia presenti sul territorio del Distretto Socio-Sanitario n 17 ed è inserito nel Sistema Regionale Integrato dei Servizi alla Prima infanzia che periodicamente ne verifica la rispondenza agli standard di qualità (vedi Sistema di Accreditamento dei servizi per la prima infanzia)

## **ARTICOLO II**

### **RIFERIMENTI INFORMATIVI E FINALITÀ**

Il quadro giuridico di riferimento in cui il Nido d'Infanzia comunale si inserisce è il seguente:

La Giunta Regionale della Liguria in data 6 marzo 2015 ha approvato, con deliberazione n. 222, le "Linee guida sugli standard strutturali, organizzativi e qualitativi dei servizi socio-educativi per la prima infanzia", in attuazione dell'articolo 30, comma 1, lettera D) della legge regionale 6/09, e successivamente in data 20 marzo 2015 ha approvato, con deliberazione n. 337, un manuale Operativo per l'introduzione di un Sistema di qualità dei nidi d'Infanzia nella Regione Liguria inerente gli orientamenti per la qualità dei Nidi d'Infanzia e strumento di valutazione della qualità dei servizi educativi ai sensi della deliberazione del Consiglio Regione Liguria n. 18/2013 piano sociale integrato regionale - azione tematica 8g.

La Giunta Regionale della Liguria con deliberazione n. 332 in data 20 marzo 2015 ha approvato le Linee di indirizzo per la Ristorazione scolastica della regione Liguria, in cui sono stati anche esplicitati i criteri di refezione scolastica destinata ai bambini dei Nidi d'Infanzia e per quanto riguarda gli aspetti sanitari, igienico-sanitari e di igiene degli alimenti nei servizi per la prima infanzia, La Regione Liguria ha emanato la dgr. 1016 del 7 Dicembre 2017.

Inoltre, citiamo i vigenti riferimenti normativi relativi alla Privacy: D.M.101/18 e art. 13 del Reg. UE 679/2016.

Il Nido, ispirato alla Carta Internazionale dei Diritti del Bambino, riconosce e rispetta il bambino come persona e concorre al raggiungimento dei suoi diritti inalienabili, tra cui particolarmente il Diritto all'uguaglianza delle opportunità formative e il diritto alla diversità quale valorizzazione delle differenze e delle specificità di ciascuno. Il Nido d'Infanzia offre un sistema di opportunità educative e sociali che favoriscono l'armonico sviluppo.

Il Nido, si pone pertanto come un servizio educativo qualificato concorrendo insieme alla famiglia, alla crescita ed alla progressiva conquista dell'autonomia da parte del bambino; inoltre offre una risposta all'inserimento nel mondo del lavoro qualificata per la realizzazione di politiche di pari opportunità ed in relazione.

Inoltre garantisce il prioritario inserimento di bambini diversamente abili e con bisogni speciali, offrendo particolare cura e attenzione in ordine alla loro integrazione. Il nido promuove la cultura dell'infanzia ed è parte integrante della rete delle istituzioni educative, scolastiche, sociali e culturali del territorio.

### **ARTICOLO III**

#### **FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO: ORARI E CALENDARIO ANNUALE**

La struttura è aperta dal lunedì al venerdì ed offre le seguenti tipologie di frequenza:

- a) Tempo pieno standard: orario 8.00-16.00
- b) Part-time senza pranzo: orario 8.00-12.00

Ogni famiglia sceglie la tipologia di orario più consona alle proprie esigenze; è possibile modificare la propria scelta a partire dal mese successivo alla richiesta.

Per ogni tipologia comunque l'ingresso rimane tassativo entro le ore 9.00

Il Nido apre ogni anno entro il 15 settembre e prosegue la sua attività fino al 30 Giugno.

All'inizio di ogni anno educativo, con provvedimento dirigenziale, viene approvato il calendario annuale di apertura, in analogia con il calendario Scolastico Regionale. Tale provvedimento viene reso noto alle famiglie.

Dal 1° luglio al 31 agosto negli spazi del Centro d'Infanzia 0-6 viene organizzato un campus estivo a cui, previa iscrizione nei tempi prestabiliti, possono accedere i bambini da 3 mesi ai 6 anni, con priorità di accesso ai bambini e le bambine che hanno frequentato l'anno in corso.

Tale servizio è organizzato e gestito dalla ditta vincitrice dell'appalto di servizio gestione Nido.

### **ARTICOLO IV**

#### **RICETTIVITA'**

La ricettività del Nido è commisurata ai valori di rapporto spazio-bambini che sono determinati dalla Legge Regionale attualmente in vigore e conseguenti decreti attuativi.

Il Nido è autorizzato al funzionamento per n. 20 posti.

## **ARTICOLO V**

### **ISCRIZIONI ALLA GRADUATORIA**

Al Nido d'Infanzia sono ammessi i bambini di età compresa tra sei e trentasei mesi, con priorità ai residenti Comune di Riomaggiore

Le domande di iscrizione devono essere redatte su appositi moduli messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale e protocollate nei periodi che vanno dal 1° al 31 maggio per l'ingresso a partire da settembre successivo e dal 01 al 30 novembre per la copertura di posti eventualmente disponibili a partire dal Gennaio successivo.

Sono comunque attuate forme di pubblicità atte ad informare le famiglie rispetto ai periodi in cui le domande vengono accolte, e l'Ufficio Servizi Sociali è a disposizione delle famiglie per fornire informazioni.

Le domande devono essere prodotte dopo la nascita del bambino.

I documenti da allegare alla domanda sono i seguenti:

- Documenti attestanti situazioni particolari del minore e della famiglia
- Fotocopia documento d'Identità del genitore richiedente

Le eventuali domande per situazioni eccezionali, gravi ed urgenti, documentate da relazioni socio-sanitarie, possono venir prese in considerazione anche al di fuori dei periodi indicati e quindi inserite nell'ultima graduatoria stilata, con diritto di precedenza all'inserimento, a seguito si provvedimento del dirigente, su istanza del Comitato Tecnico.

## **ARTICOLO VI**

### **AMMISSIONI ALLA FREQUENZA**

Il numero di bambini ammessi alla frequenza è subordinato al numero di posti effettivamente resi disponibili. Per ogni anno educativo i posti disponibili verranno coperti prioritariamente dai bambini già frequentanti nell'anno precedente e per i quali i genitori abbiano rinnovato l'iscrizione. Pertanto il numero di posti da coprire in base alla graduatoria stilata, è variabile in funzione di quanto sopra, o di ulteriori uscite in corso d'anno.

L'ingresso dei bambini avviene di norma a partire dai mesi di Settembre e Gennaio secondo un piano di inserimento organizzato dal coordinamento pedagogico interno; durante la fase di inserimento è necessaria la presenza dei genitori secondo tempi e modalità concordate con la responsabile del servizio.

Di norma, nell'arco dei primi 15gg di frequenza si prevede la possibilità per il bambino di essere accolto in sezione senza la presenza del genitore.

In ogni caso i bambini potranno essere ammessi alla frequenza al Nido esclusivamente se in regola con le disposizioni vigenti in materia di vaccinazioni obbligatorie.

Le graduatorie sono approvate dal Responsabile Servizio Scolasti del Comune di Riomaggiore e dal Comitato di gestione.

## **ARTICOLO VII**

### **CRITERI DI FREQUENZA/DIMISSIONI/RINUNCE**

- a) La frequenza al Nido deve avere carattere di continuità.
- b) Eventuali periodi di assenza per ferie devono essere preventivamente comunicati per iscritto.
- c) Qualora l'assenza per la malattia si prolunghi per 20 gg i genitori sono tenuti a presentare certificato del pediatra curante che attesti la necessità di un periodo di sospensione della frequenza.
- d) Le assenze ingiustificate che si prolungano per periodi superiori al 20° giorno comportano la perdita del diritto alla frequenza, che viene sancita tramite provvedimento del Dirigente.
- e) La cessazione della frequenza, deve essere comunicata per iscritto. La retta sarà addebitata fino al mese di presentazione della rinuncia.
- f) E' prevista la dimissione dei bambini per motivi di salute nei casi previsti dalla vigente normativa regionale in materia di aspetti sanitari, igienico sanitari e degli alimenti;
- g) In qualsiasi caso comportante il mantenimento del diritto di frequenza è comunque dovuta la quota minima mensile di competenza.

## **ARTICOLO VIII**

### **CONTRIBUTO A CARICO DELLE FAMIGLIE**

Il servizio è soggetto al pagamento di un contributo di frequenza il cui importo è determinato con apposita Delibera di Giunta Comunale.

L'importo della mensa scolastica, viene determinato attraverso un bollettino Pago Pa dal Servizio Scolastico Comunale bimestralmente in base alle presenze degli alunni, comunicate dalla cuoca del Nido giornalmente

## **ARTICOLO IX**

### **ULTERIORI RIDUZIONI**

Al calcolo della retta mensile, così come determinato, si applica un abbattimento del 20% per il secondo figlio e per ulteriori figli iscritti e frequentanti, mentre il costo del pasto rimane invariato.

Per situazioni sociali di particolare gravità, residenti nei comuni dell'ATS n.17 e supportate da idonea relazione del servizio sociale, potrà essere disposta, con idoneo provvedimento dirigenziale, la esenzione totale dal pagamento.

## ARTICOLO X

### ORGANISMI DI GESTIONE E PARTECIPAZIONE

Gli organismi attraverso cui il nido realizza i suoi fini istituzionali e garantisce partecipazione attiva degli operatori e dei genitori sono i seguenti:

#### 1. Comitato di Gestione

Il Comitato di gestione è composto da:

n. 1 rappresentante dei genitori eletto dall'Assemblea dei genitori

n. 1 rappresentante del personale educativo del nido

n. 1 coordinatore pedagogico

n.1 Rappresentante del Comune

Svolge le seguenti funzioni:

Approva il piano annuale delle attività socio-psicopedagogiche e gli orientamenti educativi del nido così come proposto dal collettivo.

Formula proposte in merito al funzionamento del servizio, al miglioramento dello stesso riguardo ad arredi, spazi, attrezzature, nonché all'organizzazione di attività di tipo ludico ricreativo culturale aggregativo anche in collaborazione con le reti istituzionali e non del territorio. Segnala eventuali

L'Assemblea è convocata d'ufficio almeno due volte ad anno educativo e può altresì essere convocata su richiesta sottoscritta da almeno tre rappresentanti del Comitato per problematiche riguardanti la struttura e il suo funzionamento.

Di ogni riunione verrà redatto apposito verbale.

#### 2. Assemblea dei Genitori

L'Assemblea dei genitori è costituita dai tutti i genitori dei bambini ammessi alla frequenza, dal coordinatore pedagogico e dal personale educativo del nido.

Si riunisce di norma due volte l'anno, oppure su richiesta di almeno un terzo dei genitori durante la prima riunione all'inizio di ogni anno scolastico, i genitori procederanno all'elezione dei rappresentanti, che entreranno a far parte del Comitato di Gestione del Nido d'Infanzia. I rappresentanti decadranno dal momento in cui non usufruiranno più del servizio.

L'Assemblea dei genitori rappresenta l'incontro tra i genitori dei bambini iscritti e gli operatori del Nido, durante le riunioni pertanto sarà possibile la discussione e il confronto sulla programmazione educativa e la formulazione di proposte in merito ad attività e percorsi educativi da svolgere con i bambini.

Di ogni assemblea verrà redatto apposito verbale

### 3. Equipe Educativa

E' composta dalle educatrici di tutte le sezioni e dal coordinatore pedagogico. Si riunisce di norma mensilmente ed ha compito di stesura dei progetti educativi generali e di sezione, nonché della loro verifica periodica e di tutte le tematiche inerenti la vita del nido.

### 4. Collettivo

Il Collettivo è costituito da tutti gli operatori della struttura, che concorrono, secondo le diverse professionalità al raggiungimento delle finalità educative del servizio. Viene coordinato dal coordinatore ed ha le seguenti funzioni:

- a. Verifica il buon andamento della struttura e di tutte le tematiche gestionali inerenti la vita del nido. Formula inoltre eventuali proposte migliorative del servizio.
- b. Elegge annualmente i propri rappresentanti all'interno del Comitato di Gestione.

Di ogni riunione viene redatto apposito verbale.

### 5. Comitato Tecnico

E' composto dalla Responsabile del Nido, dal Coordinatore Pedagogico, dall'Assistente Sociale Coordinatrice di A.T.S.

Si riunisce di norma due volte l'anno per valutare le domande di iscrizione ed attribuire i punteggi utili alla stesura delle graduatorie. Si riunisce altresì nel caso in cui pervengano richieste di inserimento per situazioni di particolare urgenza e qualora si renda necessario procedere alla stesura di una nuova graduatoria.

## **ARTICOLO XI**

### **COORDINATORE PEDAGOGICO**

Il Coordinatore pedagogico coordina le attività complessive del nido ed in particolare:

- Coordina l'equipe e il collettivo ed è membro del comitato di gestione,
- Valuta i bisogni formativi del personale e stende il piano di aggiornamento annuale,
- Cura i rapporti con il Servizio Sociale del Comune per situazioni di minori in carico allo stesso,
- Cura i rapporti con le altre agenzie del territorio che si occupano della prima infanzia e non (istituti scolastici, ASL...) al fine di realizzare proficue collaborazioni istituzionali e non
- Si interfaccia con il Coordinatore Pedagogico nominato dal Distretto S.S. N 17 che a sua volta fa parte della rete regionale dei servizi per la prima infanzia.

## **ARTICOLO XII**

### **RESPONSABILE INTERNO**

Il Responsabile del Nido, oltre alle specifiche funzioni come educatore, attende alle attività generali del nido per assicurare una efficiente ed efficace funzionalità del servizio.

In particolare:

- cura i rapporti con il Dirigente e collabora strettamente con il Coordinatore Pedagogico,
- sovrintende l'organizzazione del personale dipendente,
- verifica la dotazione dei materiali d'uso, provvedendo ai necessari rifornimenti,
- verifica l'efficacia e l'efficienza degli eventuali servizi resi in appalto da soggetti del terzo settore.

## **ARTICOLO XIII**

### **PERSONALE**

Il personale educativo ed ausiliario è in proporzione al numero dei bambini come previsto dalle leggi vigenti ed è in possesso dei titoli di studio richiesti.

Il personale educativo della III sezione del nido ed il personale del servizio di refezione sono garantiti attraverso contratto di appalto e posseggono tutti i requisiti professionali richiesti dalle leggi vigenti.

## **ARTICOLO XIV**

### **ORGANIZZAZIONE IGIENICO SANITARIA**

La vigilanza igienico-sanitaria e il controllo sulla corrispondenza tra le linee guida nutrizionali ed il menù proposto al Nido, vengono garantite dalla ASL 5 - Dipartimento di Prevenzione S.C. Igiene e Sanità Pubblica, in conformità con le vigenti normative in materia di aspetti sanitari, igienico sanitari e degli alimenti.

Il nido promuove iniziative di sensibilizzazione e informazione su temi legati alla salute ed al benessere psicofisico del bambino, rivolte alle famiglie.

Il monitoraggio costante della sicurezza alimentare (Sistema HACCP) sono a cura della ditta appaltatrice del servizio di refezione scolastica. E' facoltà del Comune predisporre ulteriori verifiche mediante incarico affidato ad idonea struttura esterna.

