



## Giuseppe Bongiovanni

**Data di nascita:** 13/09/1994

**Nazionalità:** Italiana

### CONTATTI



Viale della Repubblica, 59  
19021 Arcola, Italia  
(Abitazione)



[giuseppegiovanni@yahoo.it](mailto:giuseppegiovanni@yahoo.it)



[giuseppe.bongiovanni@spidmail.it](mailto:giuseppe.bongiovanni@spidmail.it)



(+39) 3936633640

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**21/01/2025 – ATTUALE**

**Segretario Comunale** Ministero dell'Interno

Segretario Comunale della convenzione di segreteria tra i Comuni di Monterosso al Mare, Riomaggiore e Vernazza

**01/11/2021 – ATTUALE**

**Vice Segretario Comunale** Comune di Fosdinovo

**01/04/2021 – ATTUALE**

**Responsabile di Elevata Qualificazione Tributi e Personale e Polizia Municipale** Comune di Fosdinovo

**01/02/2021 – 31/03/2021**

**Istruttore Amministrativo presso ufficio protocollo, demografici e stato civile** Comune di Fauglia

**16/01/2020 – 30/09/2020** Genova, Italia

**Consulente giuridico** Consiglio Regionale della Regione Liguria

- redazione ordini del giorno e proposte di delibera
- normativa enti locali
- pareri di fattibilità giuridica
- Preparazione ed elaborazione atti amministrativi
- cura delle relazioni istituzionali

**01/06/2014 – 25/05/2019**

**Consulente giuridico amministrativo** Comune di Arcola

- Assessorato cultura, sport e ambiente
- redazione ordini del giorno e proposte di delibera
- normativa enti locali
- pareri di fattibilità giuridica

**15/01/2019 – 15/01/2020** Arcola, Italia

**Servizio Civile Nazionale** Comune di Arcola

- front office
- gestione e coordinamento di attività culturali,
- uso dei programmi Word e Power Point

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**01/01/2024 – 23/09/2024**

**Corso concorso per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione di trecentoquarantacinque Segretari comunali nella fascia iniziale dell'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali** Ministero dell'Interno

**18/09/2024 – ATTUALE**

**Master di I livello in gestione delle risorse umane & ICT** Università Giustino Fortunato

**Livello EQF** Livello 7 EQF

**15/02/2022 – 31/03/2023**

**Diploma di Master di II livello in Amministrazione e Governo del territorio** Luiss Guido Carli

**Voto finale** 110/110 | **Livello EQF** Livello 8 EQF | **Numero di crediti** 60 | **Tesi** Progressioni verticali. Dalla Legge Brunetta alla Legge Madia. Un cantiere ancora aperto

**10/01/2023 – ATTUALE**

**Abilitazione di accertatore Entrate Locali ex articolo 1, commi 179 ss., della Legge n. 296/2006.** A.N.U.T.E.L.

**01/01/2022 – ATTUALE**

**Funzionario Responsabile della Riscossione** Scuola di formazione per gli Enti Pubblici della Liguria

**20/02/2020** Pisa

**Corso in Ordinamento e finanza locale dopo la Legge di bilancio 2020** Scuola Superiore Sant'Anna

**15/03/2019 – 13/04/2019** Pisa, Italia

**Corso di alta specializzazione "Politica e amministrazione enti locali"** Scuola Superiore Sant'Anna

- normativa enti locali
- problem solving
- smart cities

**Livello EQF** Livello 7 EQF

**11/2018** Sarzana, Italia

**Corso intensivo in Social Media Marketing** Former formazione e consulenza

- Comunicazione istituzionale e privata sui Social media

**10/2018** Torino, Italia

**Corso intensivo digitalizzazione e comunicazione pubblica** Quorum

- strategia politica
- analisi sondaggi e dati
- gestione comunicativa campagna elettorale

**04/2018** Cadiz, Spagna

**Gemellaggio Italo-Spagnolo per approfondimento su normativa appalti e project financing** Università di Cadiz

- project financing
- appalti pubblici

**10/2017 – 12/2017** La Spezia, Italia

**Corso intensivo in materia di Testo unico Enti Locali** ANCI Liguria

- Testo unico enti locali
- Dup, Peg, Bilancio di previsione
- Procedimento amministrativo

**2013 – 2018** Pisa, Italia

**Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza** Università di Pisa

Specializzazione in diritto amministrativo e enti locali.

**2008 – 2013** Sarzana, Italia

**Diploma di Liceo Scientifico** Liceo Classico T.Parentucelli

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**Altre lingue:**

inglese

**Ascolto** B1

**Produzione orale** B1

**Lettura** B2

**Interazione orale** B1

**Scrittura** B1

---

francese

**Ascolto** A1

**Produzione orale** A1

**Lettura** A1

**Interazione orale** A1

**Scrittura** A1

---

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Office | Utilizzo del browser | GoogleChrome | Posta elettronica | Windows | Social Network | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | office | Safari | Posta elettronica certificata

## PUBBLICAZIONI

### **Pubblicazioni**

Bacchini E., Bongiovanni G., Cozzani G., Fioritto A., Lubatti M., *La Provincia: ieri, oggi e domani*. La Spezia. 2019

## PATENTE DI GUIDA

**Patente di guida:** A1

**Patente di guida:** B

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### ● Competenze organizzative

- Distinte capacità di leadership e team leading approfondite acquisite durante la mia esperienza lavorativa nel ricoprire posizioni apicali di direzione e coordinamento
- Ottime competenza sulla gestione del tempo e dello stress in ambito lavorativo dovuti al fatto che ho sempre lavorato in contesti dove il raggiungimento di obiettivi in tempi prefissati è condizione insindacabile

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

### ● Competenze comunicative e interpersonali.

- Distinte competenze comunicative
- Ottime capacità relazioni derivanti da un costante rapporto con il pubblico e di lavoro in posizioni di front office

## COMPETENZE PROFESSIONALI

### ● Competenze professionali

- multitasking
- problem solving
- resiliente

- distinta padronanza delle materie giuridiche ed economiche oggetto dei miei studi
- buona tenuta dell'aula maturata durante i corsi universitari e le presentazioni professionali

## PRESENTAZIONI

### Presentazioni

- *"Partenariato Pubblico e Privato"* durante la V giornata Italo-Spagnola presso l'Università di Cadice
- *"L'evoluzione della Provincia e Legge Delrio"* presso Provincia della Spezia

## ALTRE ATTIVITÀ PROFESSIONALI

**01/07/2024 – 31/07/2024**

### **Membro esperto di commissione per affidamento appalto di refezione scolastica**

L'Ufficio si è occupato di valutare la condotta disciplinare di due dipendenti pubblici

**01/04/2021 – ATTUALE**

### **Rappresentanza Ente presso Corte di Giustizia tributaria di I° grado**

**01/01/2022 – ATTUALE**

### **Esperto in gestione delle funzioni associate presso Unione dei Comuni**

**15/06/2023 – 31/12/2023**

### **Responsabile unico di progetto per affidamento del servizio di gestione del Canone Unico Patrimoniale ex L.160/2019**

**01/06/2023 – 13/09/2023**

### **Membro esperto di Commissione per Concorso per assunzione di 1 istruttore amministrativo**

**06/09/2021 – 23/01/2023**

### **Segretario di Commissione di concorso per l'assunzione di 1 operaio specializzato categoria giuridica B3**

**16/09/2022 – 25/01/2023**

### **Segretario di Commissione di concorso per l'assunzione di 1 istruttore direttivo tecnico, categoria D1**

**31/10/2022 – 13/01/2023**

### **Presidente Ufficio per i procedimenti disciplinari**

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Arcola, 03/03/2025